

Articolazione degli uffici - AU 2025

Articolazione degli uffici*	
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Cyber Security
Competenze	Definisce gli obiettivi strategici volti a mantenere e migliorare il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e pianifica le misure atte a mitigare i rischi di eventi dannosi, garantendo riservatezza ed integrità delle informazioni.
Nominativo	Egis Ligorio
Qualifica	Responsabile a.i.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Audit
Competenze	Monitora il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, verificando la conformità normativa, l'efficacia ed efficienza dei processi. Propone interventi migliorativi e offre consulenza su principi e direttive etiche.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1

Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Risorse Umane
Competenze	Definisce modelli organizzativi, gestisce e sviluppa le risorse umane, garantisce conformità normativa, cura la comunicazione interna e le relazioni sindacali, supporta le strutture nei processi e promuove equità e crescita professionale.
Nominativo	Laura Russo
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Formazione e Comunicazione Interna</i>
Competenze	Assicura la formazione obbligatoria, specialistica e trasversale del personale; realizza le attività di comunicazione interna in linea con gli obiettivi di sviluppo organizzativo
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Selezione e Sviluppo</i>
Competenze	Assicura l'adeguatezza qualitativa e quantitativa del personale in coerenza con le esigenze organizzative; presidia lo sviluppo delle risorse umane.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it

Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Servizi Generali
Competenze	Gestisce i servizi generali e le attività di facility management, assicurare le attività a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in applicazione della normativa vigente. Assicura i servizi postali relativi ai bonus sociali in avvalimento da ARERA.
Nominativo	Nicolò Di Gaetano
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Servizi Generali</i>
Competenze	Gestisce le attività di facility management ed i servizi generali a supporto della operatività aziendale.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>
Competenze	Tutela la salute e la sicurezza sul lavoro, promuove il benessere dei dipendenti e gestisce i sistemi certificati ISO in ambito salute, sicurezza, ambiente e continuità operativa.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it

Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Sviluppo Strategico
Competenze	Analizza scenari evolutivi di settore, elabora piani di sviluppo per AU, supporta il Vertice nella promozione di soluzioni innovative e garantisce coerenza tra attività e obiettivi aziendali.
Nominativo	Alessio Borriello
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Pianificazione e Qualità</i>
Competenze	Assicura l'attuazione del Sistema Qualità ISO 9001, coordina il Piano Operativo Annuale, monitora progetti, attività e garantisce alle Direzioni aggiornamenti costanti per coerenza e condivisione del sistema di gestione della qualità.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Sviluppo Strategie</i>
Competenze	Svolge studi e ricerche sui settori di interesse di AU, analizza temi strategici, elabora proposte di sviluppo, produce analisi statistiche e realizza servizi di analisi per le istituzioni di riferimento utilizzando i dati aziendali disponibili.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Comunicazione, Ricerca e Knowledge Management

Competenze	Assicura coerenza nella comunicazione esterna, cura l'immagine di AU, gestisce la conoscenza interna e promuove la condivisione del <i>know how</i> aziendale per valorizzare competenze, strumenti e obiettivi delle diverse strutture.
Nominativo	Alessio Borriello
Qualifica	Direttore a.i.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Comunicazione</i>
Competenze	Garantisce il corretto posizionamento di immagine di AU e accrescere la comprensione del ruolo della Società, gestendo le attività di comunicazione esterna e assicurando la diffusione dell'informazione all'esterno e all'interno dell'Azienda.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Ricerca e Knowledge Management</i>
Competenze	Gestisce la raccolta, l'organizzazione e l'amministrazione del <i>know how</i> aziendale, inclusi metodi, strumenti ed informazioni delle Direzioni, utilizzando servizi informativi e supporti tecnologici per ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Affari Legali, Societario, Istituzionale, Acquisti ed Appalti
Competenze	Fornisce supporto legale a Vertice e Direzioni, gestisce la segreteria societaria, monitora e analizza la normativa anche in tema di

	privacy, gestisce i rapporti con le istituzioni e stakeholders, nonché l'acquisizione di beni e servizi non energy.
Nominativo	Maria Giuseppina Carella
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Acquisti</i>
Competenze	gestisce l'acquisizione di beni e servizi non energy e relativi adempimenti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché le attività di programmazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/23.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Affari Istituzionali e Regolatorio</i>
Competenze	Consolida i rapporti con istituzioni, operatori e associazioni, valuta gli impatti normativi sul business ed aggiorna l'azienda, contribuendo alla redazione del Piano di Sviluppo, redige emendamenti e documentazione ai fini istituzionali e regolatori.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Servizi Giuridici</i>
Competenze	Assicura il tempestivo supporto per le questioni legali e per la gestione del contenzioso.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it

Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Competenze	Guida la contabilità generale e analitica, verifica gli adempimenti fiscali, redige bilancio, relazione semestrale e report ESG, cura budget e forecast, supporta il CdA e gli organi di controllo, definisce le strategie finanziarie.
Nominativo	Paolo Lisi
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Contabilità Generale e Bilancio</i>
Competenze	Garantisce la corretta tenuta della contabilità aziendale, il rispetto degli adempimenti civilistico-fiscali e la predisposizione del Bilancio d'esercizio.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Controllo di Gestione</i>
Competenze	Garantisce il corretto svolgimento del processo budgetario, di analisi degli scostamenti e di rendicontazione dei costi di funzionamento. Supervisiona l'attuazione del sistema di contabilità analitico-gestionale.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Finanza</i>
Competenze	Gestisce la regolarità di incassi e pagamenti, svolge la pianificazione finanziaria, definisce le strategie di finanziamento e gestisce i rapporti con istituti di credito, istituzioni finanziarie e agenzie di rating.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it

Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Sistema Informativo Integrato e IT
Competenze	Progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Integrato (SII) e l'infrastruttura IT di AU; garantisce la sicurezza informatica e la protezione dei dati degli asset IT.
Nominativo	Egis Ligorio
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>PMO e Data Governance</i>
Competenze	Garantisce l'allineamento delle decisioni di Direzione con le strategie aziendali, ne definisce le politiche, le linee guida e le procedure per il budget SII/IT, la gestione dei rischi, la conformità e le performance.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>CISO</i>
Competenze	Protegge le infrastrutture dalle minacce informatiche tramite politiche di sicurezza, gestione rischi, monitoraggio delle vulnerabilità, conformità normativa e coordinamento della risposta agli incidenti, integrando la sicurezza nella strategia aziendale.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Definizione e Monitoraggio dei Processi e Data Report SII
Competenze	Definisce il modello dati del SII con la Direzione, assicura il monitoraggio della qualità dei dati e garantisce lo sviluppo e l'evoluzione dei processi gestiti dal Sistema Informativo Integrato.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Progettazione e Sviluppo Applicativo SII e Data Lake</i>

Competenze	Garantisce la progettazione e lo sviluppo di applicazioni, basi dati e Data Lake del SII, coordina il ciclo di sviluppo del software e definisce le architetture delle piattaforme informatiche secondo le priorità e i requisiti della Direzione.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Supporto e Monitoraggio Operativo SII</i>
Competenze	Gestisce e monitora i processi operativi del SII per ottimizzare le performance e migliorare continuamente, fornendo supporto di II livello agli stakeholder su segnalazioni relative ai processi ed attività in esercizio.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Data Center / Data Lake ed Help Desk SII</i>
Competenze	Assicura l'innovazione continua di tecnologie e infrastrutture, gestisce sistemi, componenti e reti del SII, garantendone un dimensionamento adeguato, performance ottimali e sicurezza informatica secondo le indicazioni della Direzione.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>PDL / Infrastrutture di Rete ed Help Desk IT</i>
Competenze	Gestisce le postazioni di lavoro a livello hardware e software, gli accessi alla infrastruttura reti e le telecomunicazioni, garantendo supporto rapido via Help Desk IT e sostenendo le esigenze operative e strategiche dell'Azienda.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Applicazioni IT e CRM</i>
Competenze	Gestisce e sviluppa le applicazioni aziendali e le strutture dati, collaborando con le Funzioni interne per rispondere alle esigenze, garantendo soluzioni sicure e assicurando la continuità operativa nel rispetto delle politiche aziendali.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it

Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Consumatori e Conciliazione
Competenze	Risponde prontamente alle richieste dei consumatori, li informa sui diritti e strumenti di tutela e li supporta nella risoluzione delle controversie con i fornitori nei mercati regolati dall’Autorità.
Nominativo	Rocco Giuseppe Moles
Qualifica	Assegnazione temporanea responsabilità ad interim
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Contact Center</i>
Competenze	Garantisce l’accesso semplice a informazioni su assetto mercati, stato agevolazioni tariffarie, istanze e tutela stragiudiziale; diffonde iniziative dell’Autorità in collaborazione con gli enti istituzionali per tutelare i clienti e specifiche categorie.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Procedure Speciali</i>
Competenze	Supporta i consumatori di energia elettrica e gas nel far valere i propri diritti contro disservizi e pratiche anticoncorrenziali dei fornitori, rispettando la normativa vigente e i livelli di servizio stabiliti dall’Autorità.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Servizio Conciliazione</i>
Competenze	Gestisce online la risoluzione delle controversie tra clienti ed operatori nei settori regolati dall’Autorità, facilitando accordi tramite negoziazione con un conciliatore, offrendo un’alternativa alla via giudiziaria.

Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Operativa Energia
Competenze	Gestisce il portafoglio acquisti di energia elettrica, coordina previsioni, acquisti e cessioni nei mercati di riferimento. Supporta l'AD nella pianificazione e valutazione, cura i rapporti commerciali con le controparti ed aggiorna report e database.
Nominativo	Carmela Fardella
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Gestione Portafoglio ed Approvvigionamento</i>
Competenze	Gestisce i processi di acquisto di energia e il calcolo del prezzo di cessione, garantisce la gestione dei rapporti commerciali con le controparti, implementa il portafoglio delle coperture del fabbisogno di energia elettrica per i clienti vulnerabili.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Analisi di Mercato e Previsioni</i>
Competenze	Garantisce il rispetto degli obiettivi aziendali di composizione del portafoglio acquisti di energia elettrica, gestisce i processi di previsione e di cessione di energia.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1

Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it
Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Direzione Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano
Competenze	Gestisce i rapporti con gli stakeholder istituzionali e commerciali. Cura il Piano Industriale ed Economico-Finanziario garantendone aggiornamento, implementazione e monitoraggio continuo con attività di reporting.
Nominativo	Marco Primavera
Qualifica	Direttore
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Gestione Finanziaria</i>
Competenze	Definisce le strategie di finanziamento per OCSIT e gestisce il budget, i conti annuali e la reportistica per l'OCSIT ed il Fondo Benzina, curandone anche la gestione amministrativa e finanziaria.
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	<i>Gestione Operativa</i>
Competenze	Gestisce le attività operative e fornisce supporto nella gestione delle emergenze petrolifere, assicurando la reportistica necessaria per soggetti istituzionali nazionali ed esteri.
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06 8013.1
Casella di posta elettronica ordinaria	info@acquirenteunico.it

Casella di posta elettronica certificata	au@pec.acquirenteunico.it
--	--

** Si considerano di livello Dirigenziale solo gli uffici con a capo un dirigente a diretto riporto del vertice.*