

**SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI
RELATIVI AI MERCATI DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS**

**SPECIFICHE TECNICHE DEL PROCESSO DI POPOLAMENTO E
AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO CENTRALE UFFICIALE**

Sommario

1	Glossario	4
2	Contesto normativo	7
3	Scopo e contenuto del documento	8
3.1	Riferimenti	8
4	Registrazione degli Utenti al Processo	10
4.1	Procedura di Registrazione	11
5	Modello generale del Processo di popolamento del RCU.....	14
5.1	Tempistiche delle comunicazioni	17
5.1.1	Mercato Libero e Salvaguardia.....	17
5.1.2	Servizio di Maggior Tutela.....	17
6	Specifiche tecniche del Processo di popolamento del RCU.....	19
6.1	Fase di Trasmissione dei File (RU1)	20
6.1.1	Richiesta di avvio trasmissione mese <M> (RU1.0050)	21
6.1.2	Ammissibilità della richiesta (RU1.0100)	21
6.1.3	Trasmissione di un file (RU1.0051).....	22
6.1.4	Annullamento trasmissione di un file (RU1.0040)	23
6.1.5	Ammissibilità annullamento trasmissione di un file (RU1.0140)	23
6.1.6	Notifica fine trasmissione (RU1.0052).....	25
6.1.7	Esito Trasmissione (RU1.0150)	25
6.2	Fase di Rettifica dei File trasmessi (RU2).....	27
6.2.1	Richiesta avvio rettifica file (RU2.0050)	28
6.2.2	Ammissibilità avvio rettifica (RU2.0100).....	29
6.2.3	Integrazione dei file trasmessi (RU2.0051)	30
6.2.4	Cancellazione della trasmissione di un file (RU2.0060)	30
6.2.5	Ammissibilità cancellazione di un file (RU2.0160)	31
6.2.6	Notifica di fine rettifica (RU2.0052)	32
6.2.7	Esito Rettifica (RU2.0150).....	32
6.3	Formato e tracciati dei file per il popolamento del RCU	33
6.3.1	Formato dei file	33
6.3.2	Tracciato dei file per il Mercato Libero.....	34

6.3.3	Tracciato dei file per la Maggior Tutela.....	37
6.4	Verifiche sui file.....	39
6.4.1	Formato dei file.....	39
6.4.2	Verifiche sui file relativi al mercato libero	39
6.4.3	Verifiche sui file relativi al servizio di maggior tutela	40

1 Glossario

Voce	Definizione
Accreditamento al SII	Processo, originato da Utente e autorizzato dal Gestore SII, che permette l'accREDITamento di Utente come soggetto attivamente partecipante del SII
Acquirente Unico (AU)	Soggetto di cui all'articolo 4 del decreto legislativo n.79/99
Autorità	Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas
Catalogo dei Processi e dei Servizi	<p>Il Catalogo dei Processi e dei servizi contiene tutte le informazioni che descrivono un processo applicativo.</p> <p>In particolare, esso contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il descrittore di processo, che specifica in modo formale: <ul style="list-style-type: none"> ○ La lista dei ruoli coinvolti ○ Le interfacce dei servizi applicativi (specifica WSDL del servizio) ○ L'associazione tra ruoli e operazioni ammesse (profilo di accesso) ○ I livelli di servizio da rispettare; • La descrizione esplicativa del processo (mediante documenti testuali, diagrammi UML ed altri formalismi) in termini di diagramma di flusso del processo, con la strutturazione in servizi ed operazioni, le relative interfacce ed i requisiti di sicurezza. • Le procedure di qualificazione, dettagliate per i singoli servizi applicativi.
Catalogo Profili	<p>Il Catalogo dei Profili descrive chi può utilizzare i servizi del SII e con quale modalità.</p> <p>In particolare, esso contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'anagrafica dei soggetti coinvolti dal SII • I profili delle PdC qualificate • I profili di accesso e di fruizione dei servizi erogati in ambito SII. <p>Questo catalogo è aggiornato via via che i soggetti aderiscono al SII, qualificano le loro PdC, richiedono l'adesione ad un processo, si</p>

Voce	Definizione
	qualificano per l'accesso o l'erogazione di servizi.
Cliente Finale	Persona fisica o giuridica che acquista energia elettrica o gas naturale esclusivamente per uso proprio
Credenziali	<p>Meccanismo di identificazione e autenticazione degli utenti finali. I meccanismi di autenticazione e identificazione in uso nel SII sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UserID e Password (credenziali deboli) • Certificati digitali memorizzati su dispositivi elettronici (es. Smartcard) accessibili mediante PIN(credenziali forti) • Certificati digitali installati sui Sistemi PdC, Portale Web, Archiviazione, ecc. (credenziali forti) <p>I certificati digitali sono dei file, con una validità temporale limitata, usati per garantire l'identità di un soggetto, sia esso un server o una persona.</p> <p>All'interno di una comunicazione servono per stabilire con esattezza l'identità delle parti.</p>
Esercente la maggior tutela	Soggetto che, ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, del decreto-legge 18 giugno 2007, eroga il servizio di maggior tutela
Gestore del SII	Acquirente Unico, quale soggetto titolare e gestore del Sistema Informativo Integrato di cui all'Art. 1bis della legge n. 129/2010
Operazione	Singola entità di interazione (generalmente individuata tra un erogatore e un fruitore) esplicita all'interno di un Descrittore di Servizio
Operatore di Processo	utente finale del SII che può operare sui processi in funzione del proprio livello di abilitazione (op. dispositivo, op. semplice, op. massivo)
Porta di Comunicazione (PdC)	Componente standardizzata del modello tecnologico del SII per l'interazione, in architettura SOA, tra il sistema informatico dell'Utente e l'infrastruttura centrale, di cui al successivo art. 4
PdC SII	Porta di comunicazione, componente del SII, dedicata al dialogo A2A con la PdC dell'Utente
PdC Utente	Porta di Comunicazione risiedente nell'infrastruttura Utente, atta a creare il canale di comunicazione A2A tra Utente e SII
PdC Web	Porta di Comunicazione, componente del SII, dedicata al dialogo tra la PdC SII e il Portale SII.
Pratica	All'interno del SII si definisce <i>pratica</i> l'insieme di attività, informazioni, messaggi applicativi e documenti scambiati fra uno o più Utenti e il SII e riguardante un determinato processo applicativo.
Processi	Processi gestiti tramite SII, come definiti dall'Autorità
Referente del	Persona fisica designata dall'Utente o dal Gestore a cui è assegnato il

Voce	Definizione
Processo	compito di assicurare l'operatività del processo
Referente tecnico per il SII	Persona fisica designata dall'Utente o dal Gestore a cui è assegnato il compito di sovrintendere alla realizzazione ed al funzionamento delle componenti tecniche necessarie alla corretta gestione dei processi mediante il SII
Registro Centrale Ufficiale (RCU)	Registro contenente l'elenco completo dei punti di prelievo di energia elettrica e di riconsegna di gas naturale e dei dati fondamentali per la gestione dei Processi, ai sensi del comma 1 del citato Art. 1bis della legge n. 129/2010
Regolamento	Regolamento che, ai sensi del comma 2.6 Allegato A delibera ARG/elt 201/10, disciplina il funzionamento del SII, ivi inclusi i rapporti tra il SII e gli Utenti, le modalità di trattamento dei dati personali e sensibili e i requisiti e le condizioni di accesso al sistema stesso
Responsabile del SII	Persona fisica che rappresenta l'Utente o il Gestore nei confronti del SII
Responsabile per la Sicurezza	Persona fisica designata dall'Utente o dal Gestore a cui è assegnata la responsabilità relativa alla gestione della sicurezza, nel rispetto di quanto previsto nel presente regolamento
Ruolo di Processo	Ruolo ricoperto dall'Utente di un Servizio all'interno del singolo Processo. Es. UDD-E: Utente del Dispacciamento Entrante
Ruolo utente	Ruolo assegnato all'utente finale Es. Operatore semplice, operatore dispositivo, Responsabile SII, Referente Tecnico, Referente di Processo
Sistema Informativo Integrato (SII)	Sistema Informativo Integrato basato su una banca dati dei punti di prelievo di energia elettrica e di gas naturale e dei dati identificativi dei clienti finali di cui all'Art. 1bis della legge n. 129/2010, ovvero l'insieme di strutture organizzative, infrastrutture tecnologiche e regole tecniche, per la condivisione, l'integrazione e lo scambio dei flussi di dati funzionali ai Processi necessari per il funzionamento dei mercati dell'energia elettrica e il gas
utente finale	Persone fisica autorizzata dall'Utente ad operare con il SII
Utente	Soggetto giuridico che partecipa al SII
Workspace	Ambiente di lavoro, messo a disposizione dal Portale SII. Esso è di proprietà di ciascun utente finale ed è funzione dei ruoli utente.

2 Contesto normativo

L'art. 1 bis della legge 129/10 ha istituito, presso Acquirente Unico SpA, il Sistema Informativo Integrato per la gestione dei flussi informativi relativi ai mercati dell'energia elettrica e del gas naturale (di seguito SII), basato su una banca dati dei punti di prelievo e dei dati identificativi dei clienti finali.

L'Allegato A alla deliberazione ARG/com 201/10 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (di seguito Autorità) ha definito i criteri generali, il modello di funzionamento e il modello organizzativo del SII ed ha attribuito ad Acquirente Unico il ruolo di Gestore del SII.

Con la deliberazione 79/2012/R/com l'Autorità ha approvato il Regolamento per il funzionamento del SII (di seguito Regolamento di Funzionamento), proposto da Acquirente Unico ai sensi dell'articolo 2, comma 2.6, del suindicato Allegato A alla deliberazione ARG/com 201/10.

Nel documento di consultazione DCO 35/11 l'Autorità ha individuato le modalità di avvio in operatività del SII, esprimendo la propria preferenza per il percorso che prevede la costituzione iniziale del RCU e la parallela automazione dei processi e che si articola nelle seguenti fasi:

- prima fase: il SII fornisce le prime prestazioni ed il RCU è popolato con un set minimo di dati;
- seconda fase: il SII rende disponibili progressivamente la maggior parte dei processi, anche se in una configurazione "minima";
- terza fase: il SII fornisce in modo completo tutte le prestazioni previste e i processi sono gestiti a regime.

Con la deliberazione 132/2012/R/com l'Autorità ha emanato le disposizioni, relative al settore elettrico, che riguardano il processo di popolamento del Registro Centrale Ufficiale (di seguito RCU), che costituisce la banca dati dei punti di prelievo e dei dati identificativi dei clienti finali prevista dalla legge istitutiva del SII.

Tale deliberazione stabilisce:

- il contenuto iniziale del RCU per il settore elettrico, propedeutico all'avvio della prima fase indicata nel DCO 35/11, costituito da:
 - i dati di anagrafica dei punti di prelievo previsti dall'Articolo 36 del TIS per i punti che non sono serviti nell'ambito della Maggior Tutela;
 - i dati identificativi del punto di prelievo e del cliente finale per i punti serviti nell'ambito della Maggior Tutela;
- i soggetti coinvolti ed i termini per il popolamento: i dati suddetti sono inviati dalle imprese distributrici (Distributori) al Gestore e la fase di popolamento del RCU deve essere completata entro e non oltre il 31 dicembre 2012.

3 Scopo e contenuto del documento

Il presente documento definisce le specifiche tecniche del "Processo di popolamento e aggiornamento del RCU" (nel seguito per brevità indicato come Processo) ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione 132/2012/R/com, nel rispetto del Regolamento di funzionamento del Sistema Informativo Integrato.

In particolare definisce, secondo quanto previsto all'art. 14.1 del Regolamento di Funzionamento, relativamente al Processo di Popolamento del RCU:

1. Le regole tecniche per la registrazione dei Distributori (art. 14.1.5), che definiscono:
 - la procedura di registrazione dei Distributori sul processo nonché le procedure di autorizzazione e di revoca degli utenti finali, i ruoli e i relativi profili di accesso;
2. Il modello generale del Processo e il flusso operativo delle comunicazioni (art. 14.1.4).
3. Le specifiche tecniche del Processo (art. 14.1.6), che definiscono:
 - i servizi, le operazioni ed i dati del Processo;
 - i tracciati dei file da trasmettere per il popolamento;
 - le verifiche sui file trasmessi per il popolamento.

In allegato al presente documento sono riportate le Specifiche tecniche per l'utilizzo del Processo mediante il Portale Web. Tali specifiche descrivono:

- la procedura di popolamento e aggiornamento del RCU mediante il Portale Web;
- il trattamento dei dati personali e regole di comportamento degli utenti finali;
- le modalità di utilizzo dei servizi di assistenza assicurati dal Gestore.

Le modalità di utilizzo del processo mediante la Porta di Comunicazione sono oggetto di specifiche pubblicate separatamente.

3.1 Riferimenti

La presente specifica ed i suoi allegati fanno riferimento alla documentazione seguente.

Rif.	Documento	Indirizzo di pubblicazione
[0]	Regolamento di funzionamento	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/normative-e-delibere-a-4
[0.A]	Allegato A: Modello Tecnologico del SII	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/normative-e-delibere-a-5
[0.C]	Allegato C: Regole e misure di sicurezza	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/normative-e-delibere-a-7
[1]	Procedura di accreditamento	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-

	al SII	integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/modalit%C3%A0-e-tempistiche-1
[2]	Specifiche tecniche del Portale Web del SII	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/spec
[3]	Specifiche tecniche della PdC	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/sp-0
[3.A]	Allegato A- specifica del MessaggioPdC	http://www.acquirenteunico.it/canale/sistema-informativo-integrato/normative-regole-e-specifiche-tecniche/specifiche-tecniche/sp-1

4 Registrazione degli Utenti al Processo

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 e dall'articolo 14.1.5 del Regolamento di funzionamento, i Distributori (Utenti) per poter eseguire le attività previste dal processo di popolamento del RCU devono registrarsi al processo stesso secondo quanto stabilito al presente capitolo.

La registrazione al Processo di popolamento RCU può essere effettuata dopo aver concluso la procedura di Accreditamento[2] e comunque entro il **20 settembre 2012**.

La tabella seguente riporta i ruoli degli utenti finali, con i relativi profili di accesso, coinvolti nel Processo.

Ruoli utenti finali	Profili di accesso	Attività
Responsabile del SII	Autenticazione forte	Effettua la registrazione al processo e nomina il Responsabile di processo mediante il portale web.
Responsabile di processo	Autenticazione debole	Autorizza e revoca l'autorizzazione degli Operatori di processo, mediante il portale web.
Operatore di Processo	Autenticazione debole	Svolge le attività previste dal Processo attraverso il portale web.

Tabella 1: Ruoli e profili degli utenti finali

I meccanismi di identificazione e autenticazione previsti dal SII, come indicato nell'Allegato C del Regolamento di Funzionamento [O.C], sono:

- UserID e Password (credenziali deboli);
- Certificati digitali memorizzati su dispositivi elettronici (es. Smartcard) accessibili mediante PIN (credenziali forti);
- Certificati digitali installati sui Sistemi PdC, Portale Web, Archiviazione, ecc. (credenziali forti).

Gli utenti finali sono inoltre responsabili della conservazione delle proprie credenziali di identificazione e autenticazione. Il furto e lo smarrimento delle credenziali devono essere tempestivamente segnalate al responsabile della Sicurezza Utente, il quale provvede alla sospensione o revoca delle credenziali compromesse, secondo quanto indicato nelle Specifiche tecniche del Portale Web del SII[2].

4.1 Procedura di Registrazione

La procedura di Registrazione al Processo di popolamento del RCU è effettuata dal Responsabile del SII Utente, attraverso il Portale web del SII, mediante la seguente procedura:

- Il Responsabile del SII Utente accede al Portale Web e, dopo essersi autenticato:
 - a) effettua la Registrazione al Processo di popolamento del RCU
 - b) comunica il Referente di Processo.

- Il Referente di Processo, dopo essere stato abilitato accede al Portale Web del SII, autorizza uno o più operatori di processo. L'autorizzazione degli operatori può avvenire:
 - a. Selezionando un'anagrafica già presente nel catalogo profili (ovvero un utente finale già in possesso delle credenziali, ad esempio il Referente Tecnico o anche se stesso)
 - b. Creando nuove anagrafiche, in tal caso il Gestore effettua la verifica delle anagrafiche inserite e genera le credenziali di accesso.

Di seguito viene dettagliata la **procedura di Registrazione al Processo**.

ID	Descrizione
	Fase di Registrazione
Reg_01	Il <u>Responsabile del SII Utente</u> , si autentica nel portale con le proprie credenziali forti (certificato digitale su dispositivo elettronico e PIN) e accede alla procedura di Registrazione al Processo di Popolamento del RCU.
Reg_02	Il Responsabile del SII Utente effettua la registrazione.
Reg_03	Il Responsabile del SII Utente indica il Referente del Processo secondo le seguenti modalità: <ol style="list-style-type: none"> a. seleziona un'anagrafica esistente; b. inserisce una nuova anagrafica.
Reg_04	Nel caso di inserimento di una nuova anagrafica, il Gestore effettua il controllo in merito alla coerenza dei dati anagrafici immessi in relazione alla scansione dei documenti di riconoscimento allegati. In caso di esito negativo il Gestore contatta via mail il Responsabile del SII dell'Utente per le correzioni/integrazioni necessarie.
Reg_05	Il Gestore genera le credenziali deboli di accesso (Userid e password) per il Referente del Processo.
Reg_06	Il Gestore invia le credenziali generate secondo le seguenti modalità:

	<ul style="list-style-type: none"> • invio di una prima email con la user ID al Referente di Processo, • invio di una seconda email con la prima parte della password al Referente di Processo, • messa a disposizione della seconda parte della password sul portale nell'area privata del Responsabile della Sicurezza, il quale provvederà a consegnarla in maniera confidenziale al Referente di Processo.
Fase di autorizzazione degli Operatori	
Reg_07	Il <u>Referente di Processo</u> riceve le credenziali di Autenticazione e accede al Portale ed effettua il cambio password al primo login.
Reg_08	Il Referente di Processo indica gli Operatori di Processo secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> a) seleziona un'anagrafica esistente (ad esempio il Referente Tecnico o anche se stesso); b) inserisce una nuova anagrafica.
Reg_09	Nel caso di inserimento di una nuova anagrafica, il Gestore effettua il controllo in merito alla coerenza dei dati anagrafici immessi in relazione alla scansione dei documenti di riconoscimento allegati.
Reg_10	Il Gestore, in caso di esito positivo, genera le Credenziali di accesso per gli Operatori di Processo. In caso di esito negativo, la richiesta viene respinta e il Referente di Processo deve procedere alle correzioni del caso.
Reg_11	Il Gestore invia le credenziali generate secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • invio di una prima email con la user ID agli Operatori di Processo; • invio di una seconda email con la prima parte della password agli Operatori di Processo; • Caricamento della seconda parte della password su workspace del Responsabile della Sicurezza, il quale provvederà a consegnarla in maniera confidenziale agli Operatori di Processo.
Reg_12	Ciascun Operatore di Processo riceve le credenziali di Autenticazione e accede al Portale ed effettua il cambio password al primo login.
Fase di revoca dell'autorizzazione degli Operatori	
Reg_13	Il Referente di Processo richiede la revoca dell'autorizzazione degli Operatori di Processo: <ul style="list-style-type: none"> – seleziona l'anagrafica dell'operatore a cui revocare l'autorizzazione ad operare sul processo, indicando la data di decorrenza della revoca.

Reg_14	Il Gestore disabilita l'accesso al processo per gli operatori indicati.
--------	---

Tabella 2: Procedura di Registrazione al Processo

Il Referente di processo, al momento del primo login, accetta e si assume la responsabilità di quanto segue:

- a) i dati indicati per gli operatori di processo sono corretti e veritieri;
- b) i collaboratori di cui fornisce i dati sono incaricati ad effettuare le operazioni previste dal Processo;
- c) la variazione dei collaboratori è comunicata tempestivamente.

5 Modello generale del Processo di popolamento del RCU

Gli Utenti coinvolti nel Processo sono le imprese distributrici (Distributori).

Le comunicazioni tra gli Utenti e il SII, con le quali vengono scambiati i messaggi del Processo, avvengono mediante:

- Portale Web
- Porta di Comunicazione

La struttura dei messaggi è la stessa per entrambi i canali ed è conforme alla specifica del MessaggioPdC [3.A].

Il Processo consente di caricare in modo massivo i set di dati stabiliti nella tabella 1 della deliberazione 132/2012/R/com. Transitoriamente, per i clienti serviti nell'ambito del servizio di maggior tutela, è acquisito il set di dati stabilito nella tabella 2 della citata deliberazione.

Il processo comprende, quindi, due flussi mensili relativi ai punti di prelievo serviti, rispettivamente, nel:

- Mercato Libero e Salvaguardia (MLS)
- Servizio di Maggior Tutela (SMT).

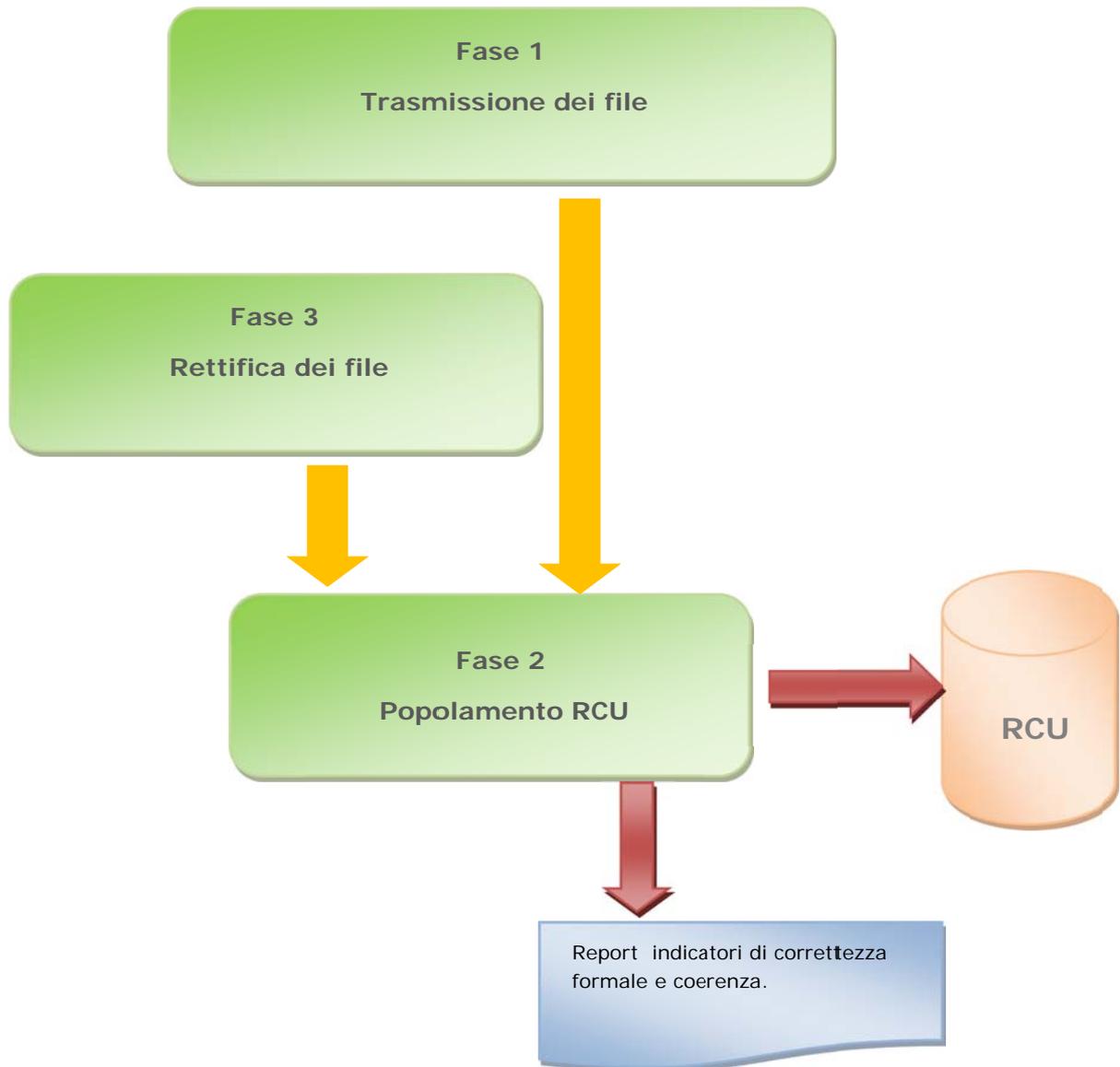
Ciascun flusso è costituito dall'insieme dei file che contengono i dati relativi a tutti i punti di prelievo serviti, in un dato mese, nello specifico mercato (MLS/SMT) da ciascun Distributore.

I suddetti file, utilizzati dal Gestore per il popolamento del RCU, contengono i dati definiti nella Deliberazione 132/2012/R/com, rispettivamente, in tabella 1, per il mercato libero, e in tabella 2, per il servizio di maggior tutela.

Per quanto attiene ai clienti serviti nell'ambito del Mercato Libero e del servizio di Salvaguardia, il Distributore invia ogni mese **gli stessi file messi a disposizione degli Utenti del Dispacciamento in attuazione di quanto previsto dall'art. 36.2 dell'allegato A del TIS**. Al paragrafo 6.3.2 del presente documento, per completezza è riportata la struttura di tali file (MLS).

Per quanto attiene al Mercato Tutelato, il Distributore invia ogni mese **uno o più file conformi a quanto specificato al paragrafo 6.3.3 del presente documento** (SMT).

Per ciascuno dei due flussi (MLS/SMT) sono previste le fasi di lavorazione riportate nella figura seguente, nel rispetto delle tempistiche specificate nel successivo paragrafo 5.1.



Fase 1- Trasmissione dei file

La fase trasmissione per il mese da lavorare (mese <M>) è avviata dal Distributore all'interno del periodo previsto per ciascun dei due flussi (MLS e SMT). Comprende il caricamento (upload) dei file prima descritti. Dopo il caricamento di tutti i file di competenza, il Distributore invia la notifica di *fine caricamento*.

Entro 1 giorno lavorativo dalla notifica di fine caricamento, il SII:

- effettua le verifiche di ammissibilità dei singoli file ricevuti rispetto alla correttezza della nomenclatura del file e della struttura formale degli stessi;

- comunica l'esito della trasmissione dei file per il mese in lavorazione.

In caso di esito negativo:

- viene comunicato all'Utente il dettaglio dei file non ammissibili;
- la trasmissione non è considerata conclusa;
- l'Utente deve procedere all'invio dei nuovi file (o all'annullamento di file prima inviati) ed **effettuare di nuovo la notifica di fine trasmissione**;
- il SII verifica nuovamente l'intero insieme di file ricevuti relativi al mese in lavorazione.

In caso di esito positivo si chiude la fase di trasmissione e si passa alla Fase 2.

Se l'Utente non effettua la notifica di fine trasmissione, la fase di trasmissione con è considerata completata e pertanto non si procede alla fase di popolamento.

Fase 2-Popolamento RCU

Il SII, verificata la correttezza formale del contenuto di ciascun file e la coerenza delle singole anagrafiche, procede al popolamento/aggiornamento del RCU.

In esecuzione di tale attività viene prodotto un Report statistico sugli errori formali e sulle incoerenze riscontrate sui dati di ciascun punto di prelievo.

Al termine della fase di popolamento del RCU, il SII mette a disposizione di ciascun Distributore il Report sulle elaborazioni effettuate per ciascun flusso (MLS e SMT). Tali report sono resi disponibili nell'area riservata del portale, accessibili al Distributore limitatamente ai punti di prelievo di propria competenza.

Fase 3-Rettifica

Dopo la chiusura della fase di trasmissione, il Distributore può:

- effettuare la rettifica dei file trasmessi nella fase 1
- completare l'invio di file e/o notificare la fine trasmissione per il mese in lavorazione.

Il SII, ricevute le azioni di rettifica, con gli eventuali file allegati, procede alle verifiche di ammissibilità dei file ricevuti. A conclusione della fase di rettifica, il SII effettua nuovamente la fase di popolamento, apportando gli aggiornamenti necessari al RCU e del Report sulle elaborazioni effettuate.

5.1 Tempistiche delle comunicazioni

Ciascuna impresa distributrice è tenuta a comunicare i dati indicati nelle tabelle 1 e 2 allegate alla deliberazione 132/2012/R/com entro il termine di ciascun mese secondo quanto definito di seguito.

5.1.1 Mercato Libero e Salvaguardia

Dal mese di settembre 2012 i Distributori trasmettono i file per il Mercato libero e il servizio di Salvaguardia con i dati prodotti per il mese di ottobre.

Per i punti di prelievo serviti nel Mercato libero o nell'ambito del servizio di Salvaguardia, ciascun Distributore trasmette i dati specificati nella tabella 1 della deliberazione 132/2012/R/com, riferiti allo stato dei punti di prelievo previsti per il mese <M>, **entro l'ultimo giorno lavorativo del mese <M-1>.**

Il SII verifica l'ammissibilità dei file pervenuti entro un giorno dalla fine trasmissione effettuata dal Distributore. In caso di esito negativo il Distributore può modificare e rinviare i file, o annullare file comunicati erroneamente.

Al termine dell'ultimo giorno lavorativo del mese <M> il SII chiude la fase di trasmissione del mese per tutti i Distributori e procede al popolamento del RCU se si verificano entrambe le condizioni:

- l'Utente ha notificato la fine trasmissione;
- l'esito dei controlli sui file inviati è positivo.

Successivamente a tale data il Distributore per modificare i file trasmessi o per completare l'invio di file e/o notificare la fine trasmissione per il mese in lavorazione procede con operazioni di Rettifica. Le operazioni di rettifica potranno essere effettuate fino all'avvio della fase di trasmissione per i dati riferiti al mese <M+1>.

5.1.2 Servizio di Maggior Tutela

Dal mese di novembre i Distributori trasmettono i file per il Servizio di Maggior Tutela con i dati relativi allo stato dei punti di prelievo al primo giorno dello stesso mese di novembre.

Ciascun Distributore trasmette i dati specificati nella tabella 2 della deliberazione 132/2012/R/com, riferiti allo stato dei punti di prelievo serviti in Maggior Tutela al primo giorno del mese <M>, entro il **decimo giorno lavorativo del mese <M>.**

Il SII verifica l'ammissibilità dei file pervenuti entro un giorno dalla notifica di fine caricamento.

In caso di esito negativo il Distributore può modificare e rinviare i file o annullare file comunicati erroneamente.

Al termine del decimo giorno lavorativo del mese <M> il SII chiude la fase di trasmissione del mese per tutti i Distributori e procede al popolamento del RCU se si verificano entrambe le condizioni:

- l'Utente ha notificato la fine trasmissione
- l'esito dei controlli sui file inviati è positivo.

Successivamente a tale data il Distributore per modificare i file trasmessi o per completare l'invio di file e/o notificare la fine trasmissione per il mese in lavorazione procede con operazioni di Rettifica. Le operazioni di rettifica potranno essere effettuate fino all'avvio della fase di trasmissione per i dati riferiti al mese <M+1>.

6 Specifiche tecniche del Processo di popolamento del RCU

Tutti i file trasmessi per il Mercato Libero e la Salvaguardia da parte di ciascun Distributore, relativi ad un mese, sono inseriti in una unica **pratica di popolamento** per il mese <M>. Analogamente i file trasmessi per il Mercato Tutelato sono inseriti in un'altra pratica di popolamento.

Ciascuna pratica è associata ad un numero di protocollo assegnato dal Gestore.

Ciascuna pratica di popolamento relativa al mese <M> viene chiusa dal SII all'avvio della fase di trasmissione dei file relativi al mese <M+1> nell'ambito dello stesso mercato (MLS/SMT).

Dopo la chiusura della pratica di popolamento non sono possibili modifiche ai dati trasmessi.

I file trasmessi per il popolamento devono essere in formato CSV.

Prima dell'invio i file CSV possono essere compressi in formato ZIP ed eventualmente raggruppati in archivi ZIP.

Ciascun file CSV, eventualmente compresso, è trasmesso come allegato ad un MessaggioSII secondo quanto descritto nella specifica del MessaggioPdC [3.A].

I file ricevuti dal SII sono certificati e memorizzati nell'Archivio pratiche. Le pratiche di popolamento sono consultabili attraverso il Portale web del SII [2].

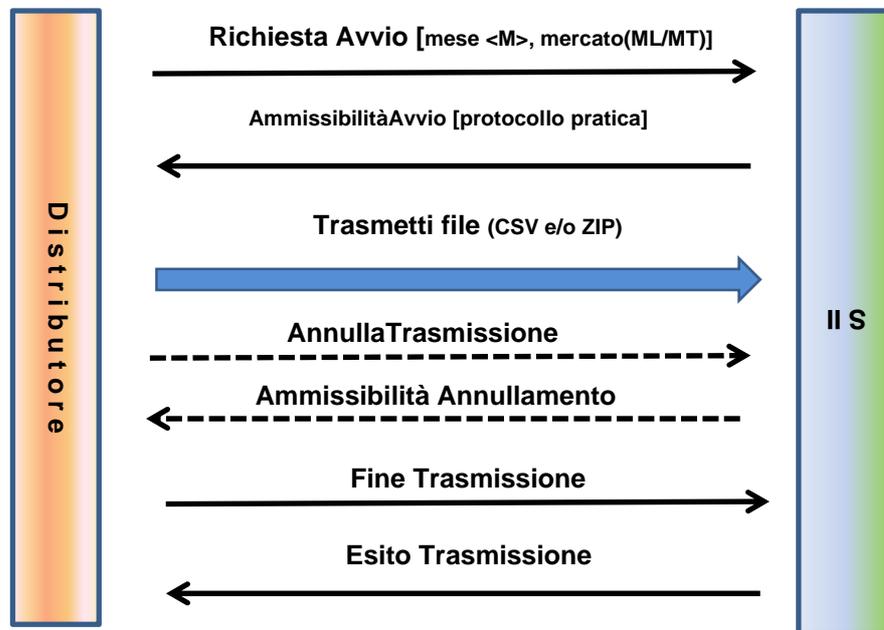
Come descritto nel capitolo 5, nel processo di popolamento e aggiornamento del RCU, la comunicazione dei file dei dati avviene nelle seguenti due fasi:

a) Fase di Trasmissione dei File

b) Fase di *Rettifica dei File*.

Nei paragrafi seguenti, per ciascuna di queste fasi, sono descritte le strutture dei flussi di comunicazione. Tali comunicazioni sono condivise sia per le comunicazioni relative al Mercato Libero e Salvaguardia che al Servizio di Maggior Tutela, sia effettuate mediante portale web sia mediante PdC.

6.1 Fase di Trasmissione dei File (RU1)



La Fase di comprende le seguenti operazioni:

1. *RichiestaAvvio(RU1.0050)*. Il Distributore avvia il processo di popolamento del RCU per il mese <M>;
2. *AmmissibilitàAvvio (RU1.0100)*. Il SII verifica l'ammissibilità della richiesta e, in caso positivo, apre la pratica, assegnato il numero di protocollo e notifica l'esito al Distributore.
3. *TrasmettiFile (RU1.0051)*. Il Distributore effettua le operazioni di caricamento di tutti i file previsti. Le modalità di caricamento prevedono l'upload di file CSV e/o di file ZIP nei formati descritti al paragrafo 6.3.1.
4. *AnnullaTrasmissione(RU1.0040)*. Il Distributore può annullare l'invio di un file CSV/ZIP erroneamente trasmesso, indicando il nome del file in questione.
5. *AmmissibilitàAnnullamento(RU1.0140)*. Il SII verifica che il file per il quale si chiede l'annullamento dell'invio sia effettivamente stato trasmesso in precedenza.
6. *FineTrasmissione(RU1.0052)*. Il Distributore notifica al SII il completamento delle operazioni di caricamento dei file.
7. *EsitoTrasmissione(RU1.0150)*. In seguito alla notifica di fine trasmissione il SII effettua la verifica dei file pervenuti e produce l'esito delle verifiche effettuate.

Nei paragrafi seguenti sono specificate le operazioni previste nella fase di trasmissione e i corrispondenti messaggi.

6.1.1 Richiesta di avvio trasmissione mese <M> (RU1.0050)

La richiesta di avvio, comunica al SII, la disponibilità del Distributore alla trasmissione dei dati previsti per il popolamento del RCU con i dati relativi al mese <M>.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0050"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
DatiSII	MeseRiferimento	SI		Alfanumerico (4) Formato "AAMM"
	TipoMercato	SI		Alfanumerico (3) "MLS" per Mercato Libero e Salvaguardia "SMT per Servizio Maggior Tutela
	TipoTrasmissione	SI (solo se TipoMercato="SMT")	Nel caso del Servizio di SMT definisce se l'aggiornamento dei dati è Completo o Incrementale	Alfanumerico (1) C – Completo I - Incrementale

Struttura messaggio

6.1.2 Ammissibilità della richiesta (RU1.0100)

In seguito alla ricezione del messaggio RU1.0050 il SII verifica la coerenza delle informazioni riportate in tale messaggio.

Restituisce una ammissibilità positiva (*VerificaAmm=1*) se:

- il valore del campo "MeseRiferimento" è coerente con la schedulazione prevista per il processo specificato in "TipoMercato";
- non risulta già aperta per lo stesso Mese di riferimento (<M>) una pratica di popolamento sul medesimo "TipoMercato";
- sono concluse eventuali fasi di rettifica per il Mese precedente (<M-1>);
- nel caso di una prima trasmissione per il Servizio di SMT, l'aggiornamento dei dati deve essere TipoTrasmissione="C".

In tal caso, il SII apre una pratica di popolamento per il mese <M> e assegna un numero di protocollo.

Se $VerificaAmm=0$ il SII restituisce le causali di inammissibilità.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0100"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore che a eseguito la richiesta
DatiSII	CPGestore	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 1)	Codice univoco di protocollo associato alla pratica aperta	Alfanumerico (15)
DatiSII/Ammissibilita	VerificaAmm	SI	Risultato dell'ammissibilità della richiesta	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255

Struttura Messaggio

6.1.3 Trasmissione di un file (RU1.0051)

Successivamente alla ricezione dell'ammissibilità della richiesta con l'assegnazione del protocollo alla pratica (riportato nel campo CPGestore), il Distributore può iniziare ad inviare i file previsti per il popolamento del RCU mediante l'operazione "trasmettiFile". Ad ogni messaggio ricevuto viene aggiornata la lista dei file CSV associati alla pratica di popolamento.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0051"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario	Uri del gestore

			del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
	TipoFile	SI	Specifica il tipo di file trasmesso	Alfanumerico (3) "CSV" per file in formato Csv "ZIP" per i file compressi in formato ZIP
	Note	NO	Note relative al file trasmesso	Alfanumerico (200)
Allegati/Allegato(1)	IdentificatoreFile	SI	Riferimento mnemonico all'allegato trasmesso	Alfanumerico(255); Valore univoco per ciascuna pratica di popolamento (es: nome del file)
SOAPAttachments(1)	N/A	SI	File allegato al messaggio applicativo	

Struttura Messaggio

6.1.4 Annullamento trasmissione di un file (RU1.0040)

Successivamente al caricamento di un file, il Distributore, può richiedere al SII l'annullamento della trasmissione dello stesso mediante l'operazione "AnnullaTrasmissione".

L'annullamento può essere richiesto su un intero file CSV /Zip inviato in precedenza oppure su un singolo file inviato all'interno di un archivio Zip.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0040"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
	Note	NO	Note relative alla cancellazione richiesta	Alfanumerico (200)
	IdentificatoreFile	SI	Riferimento mnemonico al file da annullare	Alfanumerico(255)

Struttura Messaggio

6.1.5 Ammissibilità annullamento trasmissione di un file (RU1.0140)

Il SII, alla ricezione della richiesta di Annullamento di una trasmissione, verifica la corrispondenza delle informazioni inviate (es: corrispondenza del campo IdentificatoreFile con quanto precedentemente inviato dal Distributore).

In caso di esito positivo cancella l'elemento indicato dalla lista dei file della pratica di popolamento, tenendone comunque traccia nello storico della pratica.

Al termine dell'elaborazione comunica al Distributore l'esito della operazione con un messaggio di ammissibilità.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0140"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
DatiSII/Ammissibilita	VerificaAmm	SI	Risultato dell'ammissibilità della richiesta	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255

Struttura Messaggio

6.1.6 Notifica fine trasmissione (RU1.0052)

Completato l'invio di tutti i file previsti, il Distributore notifica al SII la conclusione della fase di trasmissione mediante l'operazione "FineTrasmissione".

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"0052"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
	DataFine Trasmissione	NO	Data conferma operatore fine trasmissione	Alfanumerico(10) (GG/MM/AAAA)
	Ora Fine Trasmissione	NO	Ora conferma operatore di fine trasmissione	Alfanumerico(5) (HH:mm)

Struttura Messaggio

6.1.7 Esito Trasmissione (RU1.0150)

Prima della scadenza dei termini indicati al paragrafo 5.1 per la fase di trasmissione:

- Il SII, successivamente alla notifica di fine trasmissione verifica i file della pratica (trasmessi e non annullati) e restituisce un esito contenente il dettaglio dell'ammissibilità/inammissibilità per ciascun file; per i file ZIP il dettaglio viene riferito al singolo file CSV contenuto nell'archivio compresso e non annullato.
- Le verifiche effettuate sui file della pratica sono dettagliate al paragrafo 6.4.
- La Trasmissione ha esito positivo (esito=1) se tutti i file della pratica (trasmessi e non annullati) sono risultati ammissibili e in tal caso il SII passa alla Fase di popolamento del RCU.
- In caso di esito negativo il Distributore può procedere a completare le attività, utilizzando le operazioni *TrasmettiFile* e *AnnullaTrasmissione*. Al termine delle operazioni effettuate, il Distributore **invia una nuova notifica di FineTrasmissione**. Il SII ripete le verifiche sull'insieme dei file risultanti, elaborando un nuovo esito sull'intera Trasmissione.

Alla scadenza dei termini indicati al paragrafo 5.1 per la fase di trasmissione:

- Il SII verifica tutti i file della pratica (trasmessi e non annullati) e restituisce un esito contenente il dettaglio dell'ammissibilità/inammissibilità per ciascun file; per i file ZIP il dettaglio viene riferito al singolo file CSV contenuto nell'archivio compresso e non annullato.
- Le verifiche effettuate sui file ricevuti sono dettagliate al paragrafo 6.4.

- In assenza della notifica RU1.0052 la Trasmissione ha esito negativo (esito=0), anche se tutti i file della pratica (trasmessi e non annullati) sono risultati ammissibili; in questo caso non si passa alla Fase di popolamento del RCU.
- il Distributore può procedere a completare le attività, utilizzando le operazioni previste nella Fase di rettifica.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU1"
	Operazione	SI		"150"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
DatiSII	Esito	SI	Definisce l'esito complessivo delle verifiche fatte su tutti i file trasmessi.	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se Esito=0)	Codice per la causale di esito	Alfanumerico 3 Dove '010'=uno o più file non ammissibili '020'=Notifica fine trasmissione non effettuata
	Motivazione	SI (obbligatorio se Esito = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255
DatiSII/EsitoCSV(*)	IdentificatoreFile	SI	Riferimento al file CSV trasmesso	Alfanumerico(255)
	VerificaAmm	SI	Codice per la causale di esito negativo delle verifiche sul file	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo delle verifiche sul file	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo sul file	Alfanumerico 255

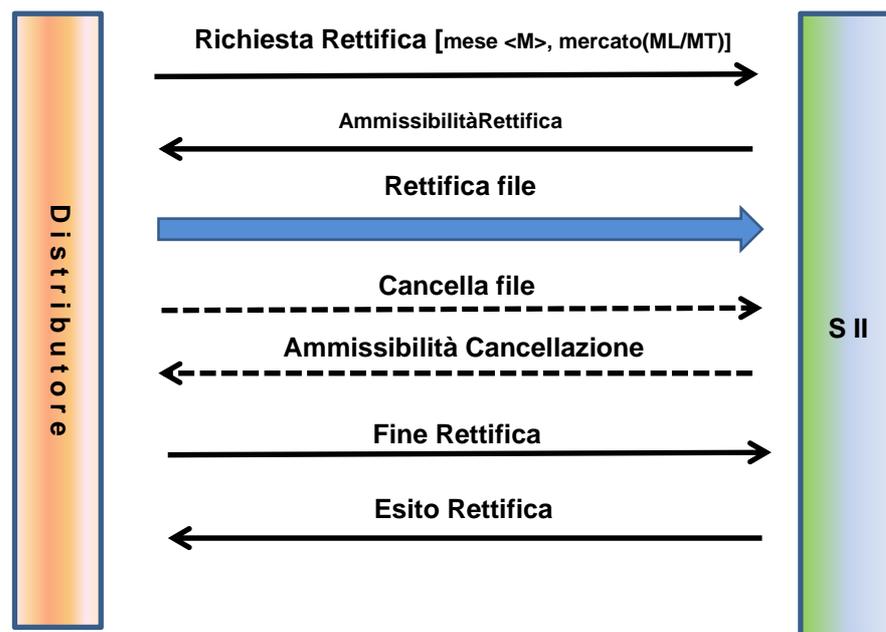
6.2 Fase di Rettifica dei File trasmessi (RU2)

Il Distributore può eseguire delle operazioni di rettifica per modificare i file in relazione alla pratica di popolamento del mese in lavorazione.

Dopo aver concluso una fase di rettifica, se il Distributore dovesse riscontrare ulteriori errori, può procedere con ulteriori operazioni di rettifica entro i termini indicati al capitolo 5.1.

La fase di *Rettifica Popolamento RCU* permette, rispetto ai file trasmessi nell'ambito di una pratica di popolamento, di:

- aggiungere alla lista dei file di una pratica di popolamento, un altro file di dati;
- cancellare un file inviato durante la fase di trasmissione (o una la fase di rettifica)
- confermare la lista dei file della pratica di popolamento del mese in lavorazione.



La Fase di Rettifica comprende le seguenti operazioni:

1. *RichiestaAvvioRettifica(RU2.0050)*. Il Distributore avvia la fase di rettifica di una pratica di popolamento, successivamente alla conclusione della fase di trasmissione;
2. *AmmissibilitàRettifica(RU2.0100)*. Il SII verifica l'ammissibilità della richiesta e notifica l'esito al Distributore.
3. *AggiungiFile(RU2.0051)*. Il Distributore effettua le operazioni di caricamento dei file previsti. Le modalità di caricamento prevedono l'upload di file CSV e/o di file ZIP di file ZIP nei formati descritti al paragrafo 6.3.1.

4. *CancellaFile(RU2.0060)*. Il Distributore può richiedere la cancellazione di un file erroneamente trasmesso, indicando il nome del file in questione.
5. *AmmissibilitaCancellazione(RU2.0160)*. Il SII verifica che il file per il quale si chiede la cancellazione sia effettivamente stato inviato in precedenza.
6. *FineRettifica(RU2.0052)*. Il Distributore notifica al SII la conclusione delle operazioni di rettifica dei file e conferma la lista dei file della pratica di popolamento risultanti.
7. *EsitoRettifica(RU2.0150)*. In seguito alla notifica di fine rettifica, il SII effettua la verifica dei file ricevuti e produce l'esito delle verifiche effettuate.

Se la fase di trasmissione è stata chiusa con esito negativo dal SII alla scadenza temporale prevista al paragrafo 5.1 poiché il Distributore non ha effettuato la notifica di Fine trasmissione, l'Utente può effettuare anche solo le operazioni di AvvioRettifica e di FineRettifica.

Nei paragrafi seguenti sono specificate le operazioni previste nella fase di rettifica e i corrispondenti messaggi.

6.2.1 Richiesta avvio rettifica file (RU2.0050)

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0050"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice di protocollo che individua la pratica da rettificare.	Alfanumerico (15)
	MeseRiferimento	SI		Alfanumerico (4) Formato "AAMM"
	TipoMercato	SI		Alfanumerico (3) "ML" per Mercato Libero "SMT" per Servizio Maggior Tutela

6.2.2 Ammissibilità avvio rettifica (RU2.0100)

In seguito alla ricezione del messaggio RU2.0050 il SII verifica la coerenza delle informazioni riportate e restituisce una ammissibilità positiva se:

- il valore del campo CPGestore corrisponde ad una pratica di popolamento esistente relativa al mese ed al TipoMercato indicati,
- per la pratica è conclusa la fase di trasmissione e non c'è una fase di rettifica già aperta.

In caso di ammissibilità negativa, il SII restituisce la causale di inammissibilità.

In caso di ammissibilità positiva abilita la fase di rettifica.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0100"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica di popolamento	Alfanumerico (15)
DatiSII/Ammissibilita	VerificaAmm	SI	Risultato dell'ammissibilità della richiesta	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255

Struttura Messaggio

6.2.3 Integrazione dei file trasmessi (RU2.0051)

Il Distributore trasmette i file da aggiungere alla lista dei file della pratica di popolamento in fase di rettifica.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0051"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica	Alfanumerico (15)
	TipoFile	SI	Specifica il tipo del nuovo file trasmesso	Alfanumerico (3) "CSV" per file in formato Csv "ZIP" per i file compressi in formato ZIP
	CausaleRettifica	SI	Causale della rettifica	Alfanumerico (3) "010" invio file integrativo; "020" invio in sostituzione di file cancellato per contenuto errato "030" invio in sostituzione di file erroneamente inviato
	Note	NO	Note relative al file trasmesso	Alfanumerico (200)
Allegati/Allegato(1)	IdentificatoreFile	SI	Riferimento mnemonico al nuovo allegato trasmesso	Alfanumerico(255);
SOAPAttachments(1)	N/A	SI	File allegato al messaggio applicativo	

Struttura Messaggio

6.2.4 Cancellazione della trasmissione di un file (RU2.0060)

Il Distributore, può richiedere al SII la cancellazione di un file dalla lista dei file della pratica di popolamento mediante l'operazione "CancellaFile".

La cancellazione può essere richiesto su un intero file CSV /Zip inviato in precedenza oppure su un singolo file inviato in precedenza all'interno di un archivio Zip.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0060"

	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica	Alfanumerico (15)
	IdentificatoreFile	SI	Riferimento mnemonico al file da cancellare	Alfanumerico(255)
	CausaleRettifica	SI	Classificazione della motivazione della cancellazione	Alfanumerico (3) "020" cancellazione per sostituzione di file con contenuto errato "040" cancellazione per file erroneamente inviato.

Struttura Messaggio

6.2.5 Ammissibilità cancellazione di un file (RU2.0160)

Il SII, alla ricezione della richiesta di Cancellazione di un file trasmesso verifica l'esistenza del file da cancellare. In caso di esito positivo il SII elimina il file indicato dalla lista dei file della pratica e tiene traccia dell'operazione nello storico della pratica in questione.

Al termine dell'elaborazione il risultato delle verifiche è comunicato al Distributore mediante un messaggio di ammissibilità.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0160"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica	Alfanumerico (15)
DatiSII/Ammissibilita	VerificaAmm	SI	Risultato dell'ammissibilità della richiesta	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255

Struttura Messaggio

6.2.6 Notifica di fine rettifica (RU2.0052)

Terminate le operazioni di rettifica dei file, il Distributore notifica al SII la conclusione della fase di rettifica mediante il messaggio di "FineRettifica".

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0052"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del gestore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
	DataFine Trasmissione	NO	Data conferma operatore fine trasmissione	Alfanumerico(10) (GG/MM/AAAA)
	Ora Fine Trasmisione	NO	Ora conferma operatore di fine trasmissione	Alfanumerico(5) (HH:mm)

Struttura Messaggio

6.2.7 Esito Rettifica (RU2.0150)

Successivamente alla notifica di fine rettifica, il SII verifica tutti i file ricevuti e restituisce un esito contenente:

- il dettaglio dell'ammissibilità/inammissibilità; per i file ZIP il dettaglio viene riferito al singolo file CSV contenuto nell'archivio compresso;
- l'identificatore univoco e la causale di cancellazione, per ciascun file, trasmesso in precedenza, su cui è stata richiesta la cancellazione.

Le verifiche effettuate sui file ricevuti sono dettagliate al paragrafo 6.4.

Se le verifiche hanno esito positivo (esito=1), ossia tutte le operazioni richieste sono risultate ammissibili, la fase di rettifica si conclude.

In caso di esito negativo la pratica rimane in fase di rettifica e il Distributore può procedere a completare le attività, utilizzando le operazioni *RettificaFile* e *CancellaFile*. Al termine delle operazioni effettuate il Distributore deve inviare una nuova notifica di *FineRettifica*. Il SII ripete le verifiche sull'insieme dei file risultanti, elaborando un nuovo esito sulla rettifica.

Conclusa la fase di rettifica il SII elabora le variazioni trasmesse per la pratica di popolamento in lavorazione e procede all'aggiornamento del RCU, mantenendo storia di quanto avvenuto.

Sezione	Dati	Obbligatorietà	Descrizione	Formato / Vincoli
---------	------	----------------	-------------	-------------------

RichiestaSII	Servizio	SI		"RU2"
	Operazione	SI		"0150"
	Fruitore	SI	Uri del mittente del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Gestore
	Erogatore	SI	Uri del destinatario del Flusso (rilasciato in fase di accreditamento)	Uri del Distributore
DatiSII	CPGestore	SI	Codice univoco di protocollo rilasciato dal Gestore	Alfanumerico (15)
DatiSII	Esito	SI	Definisce l'esito complessivo delle verifiche fatte su tutti i file trasmessi.	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
DatiSII/EsitoCSVIntegrati(*)	IdentificatoreFile	SI	Riferimento mnemonico all'allegato CSV ricevuto	Alfanumerico(255)
	VerificaAmm	SI	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Numerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
	CodCausale	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Codice per la causale di esito negativo di una attività	Alfanumerico 3
	Motivazione	SI (obbligatorio se VerificaAmm = 0)	Testo libero per la descrizione dell'esito negativo	Alfanumerico 255
DatiSII/EsitoCSVCancellati(*)	IdentificatoreFile	SI	Riferimento al un csv per il quale è stata richiesta la cancellazione	Alfanumerico(255)
	CausaleRettifica	SI	Classificazione della motivazione della cancellazione	Alfanumerico (3) "020" cancellazione per sostituzione di file con contenuto errato "040" cancellazione per file erroneamente inviato.

Struttura Messaggio

6.3 Formato e tracciati dei file per il popolamento del RCU

6.3.1 Formato dei file

Sono ammessi file in formato CSV.

I file CSV possono essere organizzati in un archivio compresso in formato ZIP.

Un archivio ZIP può contenere file in formato CSV o file CVS compressi in formato ZIP. E' quindi possibile inviare al SII un archivio ZIP contenente:

uno o più file CSV e/o uno o più file ZIP, purché ciascun file ZIP contenga uno ed uno solo file CSV.

I controlli indicati nei paragrafi seguenti sono effettuati sui singoli file CSV.

In caso di anomalie riscontrate su uno o più file CSV eventualmente contenuti all'interno di un archivio compresso, il sistema segnala il singolo file errato: l'Utente può cancellare l'intero archivio ZIP e ritrasmetterne uno corretto, oppure può eliminare e ritrasmettere i singoli file CSV.

6.3.2 Tracciato dei file per il Mercato Libero

La struttura e i tracciati da utilizzare sono quelli indicati nell'Appendice 1 dell'allegato A del TIS.

Il formato del file CSV DEVE prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La 1° riga di ciascun file CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
RAGIONE_SOCIALE_DISTRIBUTORE	Si	Alfanumerico con lunghezza massima 100
AREA_RIFERIMENTO	Si	Enumerazione
COD_CONTRATTO_DP	Si	Alfanumerico con lunghezza 6
MESE_COMPETENZA	Si	Numerico in formato AAMM

Tabella 3: Tracciati dell'intestazione del flusso sul mercato libero

La 2° riga di ciascun file CSV deve contenere il nome dei campi riportati nella colonna "Dati" della seguente tabella seguente.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
POD	Si	codifica definita da TERNA (paragrafo 4 del capitolo 6 del Codice di rete) ¹
CF	Si	Alfanumerico 16 o Numerico 11
PIVA	Si (in assenza del CF)	Numerico 11 o Alfanumerico 13
Tipo_Misuratore		O/E/T

1

IT	123	E	12345678	K
Cod. Paese	Cod. Distributore	Cod. tipologia di servizio	Cod. numerico	Chiave di controllo

Trattamento_<MM>		O/F/M
Trattamento_<MM+1>		O/F/M
CRPP_F1_<AA>06		<p>I 36 campi CRPP sono rappresentati in notazione scientifica a 4 cifre significative, esponente a 1 cifra più il segno.</p> <p>In particolare: per i punti trattati orari i CRPP sono posti a "0", per i punti di illuminazione pubblica non trattati orari, i CRPP sono posti a "9999E+9".</p>
CRPP_F2_<AA>06		
CRPP_F3_<AA>06		
CRPP_F1_<AA>07		
CRPP_F2_<AA>07		
CRPP_F3_<AA>07		
CRPP_F1_<AA>08		
CRPP_F2_<AA>08		
CRPP_F3_<AA>08		
CRPP_F1_<AA>09		
CRPP_F2_<AA>09		
CRPP_F3_<AA>09		
CRPP_F1_<AA>10		
CRPP_F2_<AA>10		
CRPP_F3_<AA>10		
CRPP_F1_<AA>11		
CRPP_F2_<AA>11		
CRPP_F3_<AA>11		
CRPP_F1_<AA>12		
CRPP_F2_<AA>12		
CRPP_F3_<AA>12		
CRPP_F1_<AA+1>01		
CRPP_F2_<AA+1>01		
CRPP_F3_<AA+1>01		
CRPP_F1_<AA+1>02		
CRPP_F2_<AA+1>02		
CRPP_F3_<AA+1>02		
CRPP_F1_<AA+1>03		

CRPP_F2_<AA+1>03		
CRPP_F3_<AA+1>03		
CRPP_F1_<AA+1>04		
CRPP_F2_<AA+1>04		
CRPP_F3_<AA+1>04		
CRPP_F1_<AA+1>05		
CRPP_F2_<AA+1>05		
CRPP_F3_<AA+1>05		
CONSUMO_TOT		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh dell'ultimo anno solare disponibile; è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F1		Consumo prelevato del punto di prelievo in kWh in ciascuna fascia F1, F2, F3 dell'ultimo anno solare disponibile; esso è in concomitanza dell'aggiornamento annuale dei CRPP.
CONSUMO_F2		
CONSUMO_F3		
DISALIMENTABILITA		Y/N
REGIME_COMPENSAZIONE		Codifica in formato "ExFy" come definita la tabella 2 della delibera ARG/elt 117/08
DATA_INIZIO_BONUS	Si, se valorizzato il campo "REGIME_COMPENSAZIONE"	In formato AAMMGG
DATA_TERMINE_BONUS	Si, se valorizzato il campo "REGIME_COMPENSAZIONE"	In formato AAMMGG
MESE_RINNOVO		In formato AAMM
ALTRE_COMUNICAZIONI		

Tabella 4: Tracciati dei Punti di prelievo sul mercato libero

I file trasmessi a partire dalla 3° riga, devono riportare i contenuti informativi di ciascun punto di prelievo seguendo i tracciati della Tabella 4.

6.3.3 Tracciato dei file per la Maggior Tutela

Nel seguito sono riportati i tracciati da utilizzare per le trasmissioni di file relativi ai clienti servizi nell'ambito del servizio di maggior tutela, in relazione a quanto indicato nel flusso RU1.0050:

- TipoTrasmissione="C", trasmissione complete
- TipoTrasmissione="I", trasmissione incrementale.

Per la rappresentazione delle informazioni nei file CSV, descritti nei paragrafi seguenti, si devono utilizzare le seguenti regole:

1. la codifica ASCII dei caratteri;
2. i campi sono separati da punto e virgola;
3. per rappresentare un punto e virgola all'interno di un valore di un campo, l'intero campo deve essere racchiuso tra doppi apici ;
4. le linee sono separate da il terminatore di riga (ASCII *carriage return+line-feed*);
5. non si devono lasciare spazi prima e dopo i campi (qualora fossero necessari ai fini dell'informazione da riportare, il dato deve essere racchiuso tra doppi apici);
6. per rappresentare un carattere di doppio apice in un campo occorre raddoppiarlo e racchiudere il campo tra doppi apici;
7. ogni file di dati deve riportare nella prima riga le intestazioni dei campi previsti dal flusso a cui fa riferimento.

6.3.3.1 Tracciato dei file per trasmissioni complete

La trasmissione completa comprende tutti i POD gestiti nell'ambito del Servizio di Maggior tutela.

La nomenclatura da adottare per ogni singolo file CSV è:

<PIVA_Distributore>_RCU_T_<AAMM>_<progressivo>.csv

dove,

<PIVA_Distributore>: rappresenta la partita iva dell'impresa distributrice accreditata;

<AAMM>: riporta il mese di competenza dei dati estratti dall'impresa distributrice, dove AA sono gli ultimi 2 numeri dell'anno di competenza, MM sono i 2 numeri del mese di competenza;

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei file relativi allo stesso mese di competenza.

Per i punti di prelievo serviti nell'ambito del servizio del maggior tutela, ciascuna impresa distributrice accreditata al SII è tenuta a caricare mensilmente i file in formato CSV seguendo il tracciato specificato nella seguente tabella.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
POD	Si	codifica definita da TERNA
CF	Si	Alfanumerico 16 o Numerico 11
PIVA	Si (in assenza del CF)	Numerico 11 o Alfanumerico 13
COGNOME	Si	Alfanumerico con lunghezza massima 50
NOME	(se non sono valorizzati i campi CF e PIVA e se il titolare del PdP è una persona fisica)	Alfanumerico con lunghezza massima 50
RAGIONE_SOCIALE_ DENOMINAZIONE	Si (se non sono valorizzati i campi CF e PIVA e in alternativa a COGNOME e NOME)	Alfanumerico con lunghezza massima 100

Tabella 5: Tracciati dei Punti di prelievo serviti in maggior tutela

6.3.3.2 Tracciato dei file per trasmissioni incrementali

La trasmissione incrementale può essere effettuata solo dopo almeno una trasmissione completa, e comprende le sole variazioni intercorse nel mese rispetto ai POD gestiti nell'ambito del Servizio di Maggior tutela.

L'utente trasmette le variazioni sui POD con due tipologie di file:

- in caso di nuovi POD (es. attivazioni o rientri in maggior tutela) o di variazioni delle informazioni sui POD già trasmessi (es. subentri o volture) si utilizza lo stesso tracciato descritto al paragrafo precedente per la trasmissione completa;
- in caso di punti POD non più serviti nell'ambito della maggior tutela (es. disattivazioni o switching out), occorre caricare mensilmente uno o più file contenente l'elenco di tali POD;

Nel caso b) la nomenclatura da adottare è:

<PIVA_Distributore>_RCU_TC_<AAMM>_<progressivo>.csv

dove,

<PIVA_Distributore>: rappresenta la partita iva dell'impresa distributrice accreditata;

<AAMM>: riporta il mese di competenza dei dati estratti dall'impresa distributrice, dove AA sono gli ultimi 2 numeri dell'anno di competenza, MM sono i 2 numeri del mese di competenza;

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei file relativi allo stesso mese di competenza.

Nel caso b) i l tracciato da utilizzare è specificato nella seguente tabella.

Dati	Obbligatorietà	Formato/Vincoli
POD	Si	codifica definita da TERNA

Tabella 6: Tracciati dei Punti di prelievo non più serviti in maggior tutela

6.4 Verifiche sui file

Il SII effettua alcuni controlli formali sui file trasmessi in allegato ai messaggi, nell'elemento *SOAPAttachments* del MessaggioSII[3], delle diverse operazioni della pratica di popolamento o di rettifica.

6.4.1 Formato dei file

Verifica che in allegato vi sia un file in formato conforme a quanto indicato al precedente paragrafo 6.3.1.

6.4.2 Verifiche sui file relativi al mercato libero

I dati trasmessi mensilmente per i Punti di Prelievo serviti nel Mercato Libero sono quelli prodotti dai Distributori in attuazione di quanto richiesto al comma 36.2 dell'allegato A del TIS. Per completezza, il tracciato di tali file è riportato al paragrafo 6.3.2 del presente documento.

Su tali file sono effettuati i seguenti controlli:

1. Verifica della struttura di ciascun file CSV, direttamente inserito in allegato o inserito in un archivio ZIP:
 - 1.1 Verifica che il contenuto della prima riga all'interno del file sia una intestazione conforme a quanto previsto dal TIS, ossia:
 - <Ragione sociale Impresa Distributrice>: il contenuto deve essere uguale alla ragione sociale dell'impresa distributrice comunicata nella procedura di Accreditamento al SII;
 - <Area di riferimento>: deve essere valorizzato con uno dei seguenti valori: NORD/CNOR/CSUD/SUD/SICI/SARD;
 - <UdD>: deve essere valorizzato con il codice identificativo del contratto di dispacciamento definito da Terna e deve essere diverso da DP0426;
 - <Anno e mese di competenza>: in formato AAMM (dove AA sono gli ultimi 2 numeri dell'anno di competenza, MM sono i 2 numeri del mese di competenza)

deve essere uguale al contenuto del campo MeseRiferimento indicato nella richiesta RU1.0050;

- 1.2 Verifica che il contenuto della seconda riga di intestazione abbia una struttura conforme al tracciato della tabella 2 dell'Appendice 1 all'allegato A del TIS.
2. Verifica della coerenza dei file CSV/ZIP trasmessi, come ad esempio:
 - 2.1 Più di un file CSV/ZIP con nome o identificatore uguale,
 - 2.2 Più di un file CSV (anche in file ZIP diversi) con lo stesso contenuto della prima riga, anche se con nomi diversi,
 - 2.3 Uno o più file CSV identici ma con nomi diversi.

6.4.3 Verifiche sui file relativi al servizio di maggior tutela

I dati trasmessi mensilmente per i Punti di Prelievo serviti nell'ambito del Servizio di Maggior Tutela sono quelli specificati nella tabella 2 della deliberazione 132/2012/R/com.

I file trasmessi devono essere conformi al tracciato riportato al paragrafo 6.3.3 del presente documento.

Su tali file, in relazione al TipoTrasmissione indicato nel messaggio di richiesta RU1.0050 sono effettuati i seguenti controlli:

1. Verifica della nomenclatura di ciascun file CSV trasmesso, che deve essere conforme alla seguente struttura:

<PIVA_Distributore>_RCU_T_<AAMM>_<progressivo>.csv, se TipoTrasmissione="C" o "I"

<PIVA_Distributore>_RCU_TC_<AAMM>_<progressivo>.csv, se TipoTrasmissione="I"

Dove:

<PIVA_Distributrice>: deve essere uguale alla partita iva dell'impresa distributrice accreditata al SII;

<AAMM>: in formato AAMM (dove AA sono gli ultimi due numeri dell'anno di competenza e MM le due cifre del mese di competenza) deve essere uguale al contenuto del campo MeseRiferimento indicato nella richiesta RU1.0050.

2. Verifica della struttura di ciascun file CSV trasmesso:

La struttura della prima riga di intestazione di ciascun file CSV deve essere uguale ai tracciati delle Tabella 5 o Tabella 6: Tracciati dei Punti di prelievo non più serviti in maggior tutela, in relazione al nome del file.
3. Verifica della coerenza dei file CSV/ZIP trasmessi, come ad esempio:
 - 3.1 Più di un file CSV/ZIP con nome o identificatore uguale,
 - 3.2 Più di un file CSV (anche in file ZIP diversi) con lo stesso contenuto della prima riga, anche se con nomi diversi,

3.3 Uno o più file CSV identici ma con nomi diversi.