



Sistema Indennitario disciplina semplificata: proposte di modifica ai sensi della delibera 99/2012/R/eel

Roma 18 Aprile 2012

Copia in draft – Esposta da Edoardo Ruscio del Sistema Indennitario

1. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SISTEMA INDENNITARIO (SIND)
2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELIBERA 99/2012
3. RICHIESTA DI ANNULLAMENTO
4. RICHIESTA DI SOSPENSIONE
5. SOSPENSIONE DEL POD E CASISTICHE SUCCESSIVE
6. RENDICONTI SISTEMA INDENNITARIO
7. SPORTELLO

1. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SISTEMA INDENNITARIO (SIND):

- ✓ Richieste di Indennizzo del Sistema Indennitario da Luglio a Marzo 2012
 - ✓ Richieste di Indennizzo ed Esiti
 - ✓ Accreditamento al Sistema Indennitario da Luglio a Marzo 2012
-
-

1. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SIND *

✓ Risultati raggiunti dal Sistema Indennitario da Luglio a Marzo 2012

Tipologia Rdl	Cmor	Credito	Delta Credito - Cmor
Totale Rdl caricate	€ 23.227.527	€ 35.970.013	€ 12.742.485
Esito Positivo	€ 17.364.755	€ 26.630.682	€ 9.265.927
Delta Totali - Positive	€ 5.862.773	€ 9.339.331	€ 3.476.558
% Delta/Totale Rdl	25%	26%	27%

Tipologia Rdl	N° Rdl
N° Rdl Emesse	77.144
N° Rdl Esito Positivo	51.594
Media Cmor	296
Media Credito	438

Trend Rdl Positive	3° Trimestre	4° Trimestre	Gennaio	Febbraio	Marzo
Rdl in €	€ 2.846.826	€ 5.445.118	€ 4.373.163	€ 2.274.706	€ 2.424.941
N° Rdl	8.175	17.599	16.157	8.485	7.927

Totale	Media mensile
€ 17.364.754	€ 1.929.417
58.343	6.483

Richieste di Indennizzo effettuate dall'Esercente Uscente con esito positivo sono pari a **€17.364.754** per un **N.° di 58.343**.

Già dal **4 Q del 2011** si è registrata una crescita importante dovuta da una maggiore partecipazione al Sistema Indennitario e dall'accreditamento di società ancora non registrate.

La differenza tra le Richieste di Indennizzo effettuate dall'EVU e le Richieste di Indennizzo con Esito Positivo è il delta generato da tre categorie:

- Esiti negativi
- Annullamenti
- Mancati Esiti da parte del Distributore

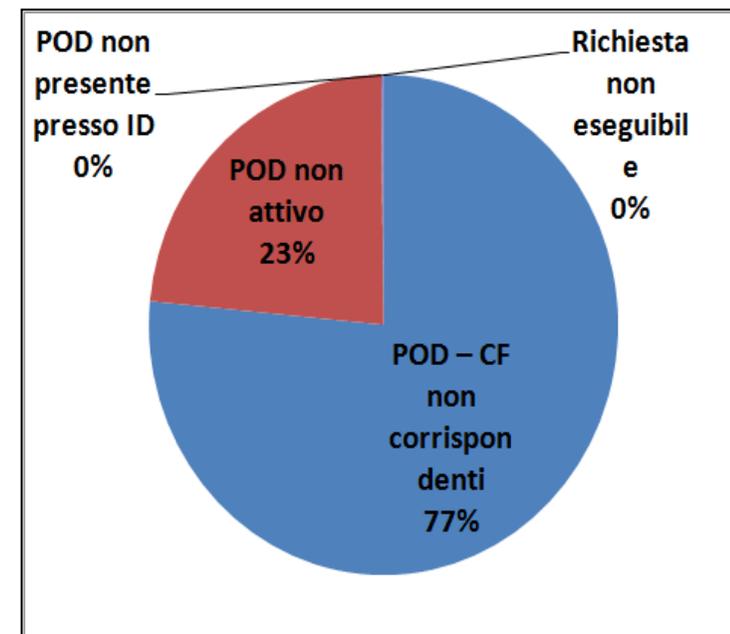
In alcuni casi l'esito del Distributore alle Richieste di Indennizzo, è stato rettificato dal Distributore stesso, in una fase successiva tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata. Questo ha comportato l'invio da parte del Gestore di flussi anche tramite PEC. Nelle Specifiche Tecniche del Sistema Indennitario da consolidare verranno proposti dei flussi di rettifica al fine di minimizzare l'utilizzo della PEC.

1. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SIND

✓ Richieste di Indennizzo ed Esiti

Bilancio Rdl Lug a Marzo	N° Rdl	Rdl Cmor €	
Emesse	77.144	€ 23.227.527	
Esiti Negativi	11.905	€ 4.073.371	} € 5.862.773
Annullamento	6.493	€ 1.643.510	
Mancati Esiti	403	€ 145.892	
Esiti Positivi (Saldo)	58.343	€ 17.364.755	

Esiti Negativi Distributore	N° Rdl	€	%
POD – CF non corrispondenti	9.176	€ 3.321.835	77,1%
POD non attivo	2.709	€ 672.735	22,8%
Richiesta non eseguibile	1	€ 64	0,0%
POD non presente presso ID	19	€ 78.737	0,2%
TOTALE	11.905	4.073.371	100%



Mancati Esiti da parte del **Distributore**, rappresenta una inadempienza che ha un peso limitato inferiore al **1%** rispetto alle Richieste di Indennizzo totali. Ad oggi stiamo lavorando con i Distributori per allineare le inadempienze.

Tra gli **Esiti Negativi** è molto importante la componente della **causale POD-CF non corrispondente**, pari a **€3.321.835**, in linea con le logiche del turismo energetico (prima SWITHICNG e dopo VOLTURA), obiettivo fondamentale del Sistema Indennitario. Questo dato se rapportato al numero delle richieste di indennizzo totali definisce che l'**11,89 %** delle Rdl non è recuperato tramite il Sistema Indennitario.

1. ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SIND

✓ Accreditamento al Sistema Indennitario da Luglio a Marzo 2012

Denominazione	Numero
Esercenti la Vendita Registrati	114
Esercenti la Vendita Cmor +	13
Esercenti la Vendita Cmor -	80
Registrati	38
Non Registrati	42

Distributori	N°	Iscritti	%
DISTRIBUTORI + EV MAGGIOR TUTELA	109	107	98%
DISTRIBUTORI	21	21	100%
TOTALE	130	128	98%

Su 114 iscritti, 13 sono stati gli Esercenti che hanno emesso Richiesta di Indennizzo distribuite su 80 Esercenti la Vendita.
La fase di registrazione dei distributori è conclusa.

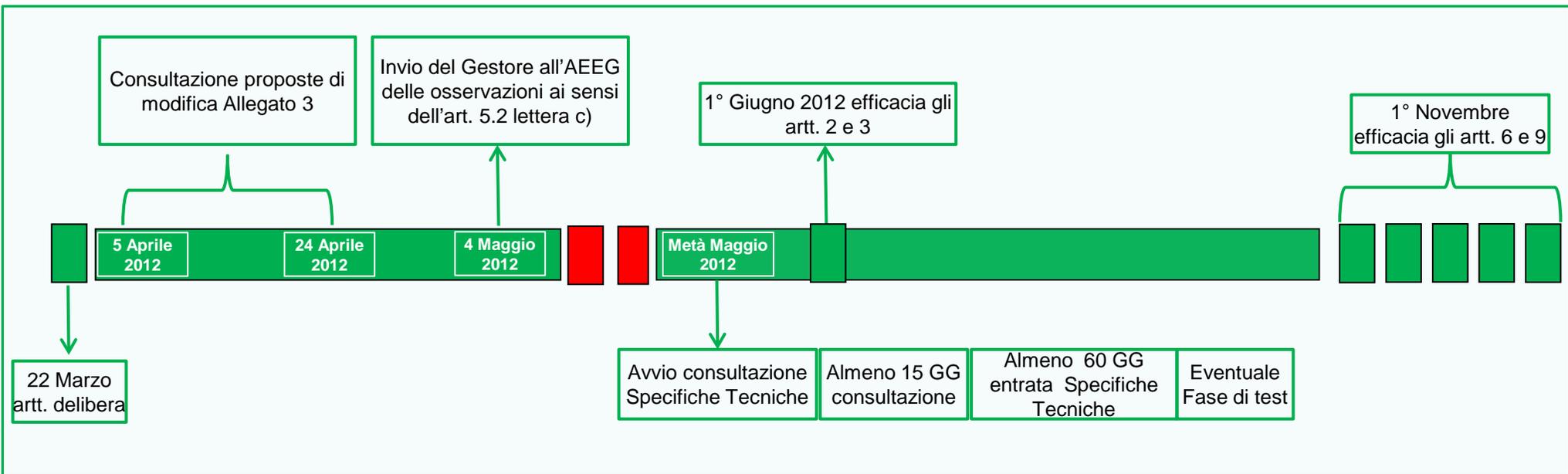
2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELIBERA 99/2012

- ✓ Iter di consolidamento del Regolamento e avvio delle Specifiche tecniche
- ✓ Effetti immediati della delibera 99/2012/R/eel
- ✓ Effetti posticipati della delibera 99/2012/R/eel
- ✓ Articolo 2.2 Allegato B

2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELLA DELIBERA 99/2012/R/eel



- ✓ Iter di consolidamento del Regolamento e avvio delle Specifiche Tecniche



2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELLA DELIBERA 99/2012/R/EEL



- ✓ Effetti immediati ai sensi della delibera 99/2012/R/eel

Effetti **immediati** della delibera 99/2012/R/eel **art. 5.1:**

- Lettera a):** l'allegato 3 corrisponde sino a diversa disposizione dell'AEEG alla disciplina semplificata. (Fino a piena operatività del SII rimane in vigore quanto introdotto);
- Lettera b):** il valore dell'indennizzo richiesto deve essere almeno pari €10;
- Lettera d):** la richiesta di indennizzo deve essere presentata dopo almeno 6 mesi, e al massimo 12 mesi, dalla data di swithcing o nel caso si tratti di un punto di prelievo precedentemente disattivato, **dalla data di comunicazione** da parte dell'EVU **dell'avvenuta risoluzione del contratto** ai sensi del comma 5.1 delibera ARG/elt 42/08;
- Lettera f):** il termine a partire dal quale è prevista l'applicazione del Cmor da parte del Distributore all'Esercente Entrante ai sensi dell'art. 4.8 bis;
- Lettera g):** l'impresa distributrice applica il corrispettivo Cmor **decorsi** 6 mesi dal primo giorno successivo al termine in cui l'EVU poteva presentare la Richiesta di Indennizzo.

2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELLA DELIBERA 99/2012/R/EEL



- ✓ Effetti posticipati ai sensi della delibera 99/2012/R/eel

Effetti posticipati a partire dal 1° giugno 2012:

Articolo 2: gestione delle segnalazioni del cliente finale;

Articolo 3: modalità di fatturazione del Cmor

- ✓ Separata evidenza del Cmor nelle fatture ai sensi dell'articolo 16 dell'Allegato A ARG/elt 202/09 (i corrispettivi diversi da quelli previsti per la fatturazione dei consumi sono riportati nella bolletta in maniera distinta);
- ✓ Allegare nel documento di fatturazione in cui viene applicato il Cmor apposita comunicazione, contenente la descrizione sintetica del sistema indennitario, ai sensi dell'articolo 9 dell'allegato A ARG/elt 202/09 (la comunicazione richiesta viene resa disponibile ai venditori tramite il sito internet dell'AEEG).

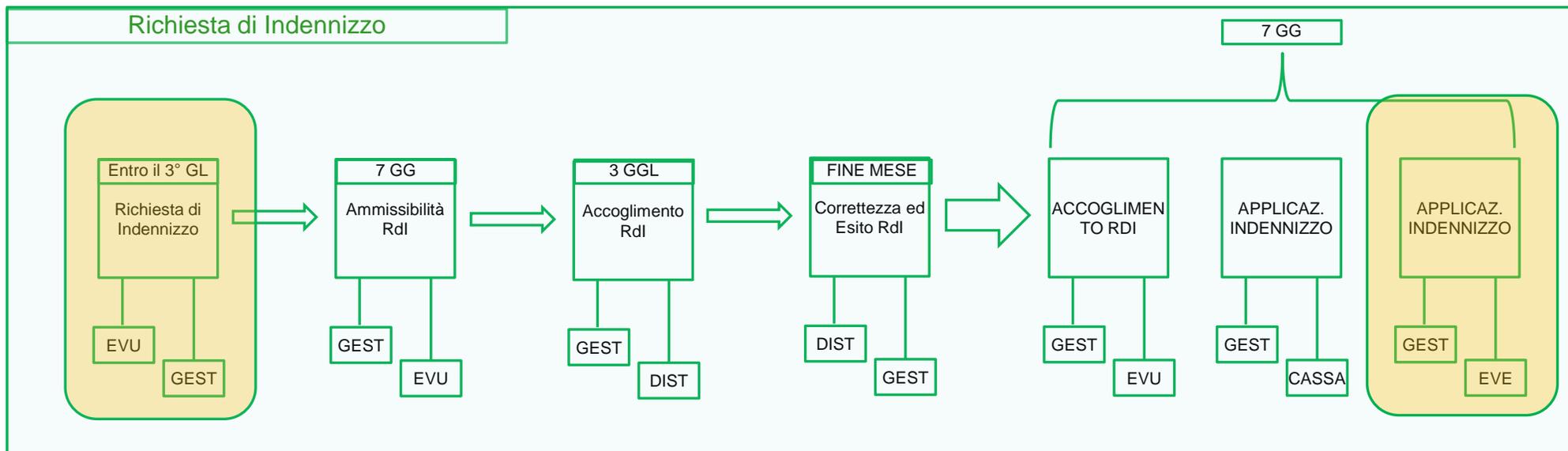
Effetti posticipati a partire dal 1° novembre 2012:

Articolo 6: Annullamento e sospensione delle richieste di indennizzo;

Articolo 9: Monitoraggio del Sistema Indennitario

2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELLA DELIBERA 99/2012/R/eel

- ✓ Logiche di processo introdotte dalla delibera 99/2012



Art. 5 lettera d) introduce al comma 4.2 dell'Allegato B della 191/09 che “*Nel caso la Richiesta di Indennizzo sia presentata relativamente ad un punto di prelievo precedentemente disattivato, i termini per la sua presentazione (6/12 mesi) decorrono dalla data indicata dall'Esercente la vendita uscente nella comunicazione della sopravvenuta risoluzione del contratto di vendita ai sensi del comma 5.1 della ARG/elt 42/08, a partire dalla quale il punto di prelievo è rimosso dal contratto di trasporto e dispacciamento*”.

Art. 5.1 lettera c) recepito nell'art. 8.6 dell'Allegato 3 stabilisce che il Gestore comunica all'EVE il termine dal quale è prevista, ai sensi del comma 4.8 bis, l'applicazione del corrispettivo Cmor da parte dell'impresa distributrice; 6 mesi decorsi dal primo giorno del mese successivo al termine indicato dal Regolamento in cui l'Esercente Uscente poteva presentare la Richiesta di Indennizzo.

2. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE AI SENSI DELLA DELIBERA 99/2012/R/eel



✓ Art. 2.2 Allegato B

L'**art. 2.2 Allegato B**, tra le condizioni richiamate, in particolare, stabilisce nel comma b) che l'Esercente Uscente può presentare richiesta di indennizzo se: **"... il cliente finale sia stato costituito in mora ai sensi del comma 3.2 della deliberazione ARG/elt 4/08, e che nella comunicazione di costituzione in mora il cliente finale sia stato informato che, in caso di inadempimento, verrà applicato l'indennizzo ..."**.

L'informativa dovrebbe essere inserita solo nelle costituzioni in mora relative a consumi e oneri degli ultimi tre mesi di fornitura.

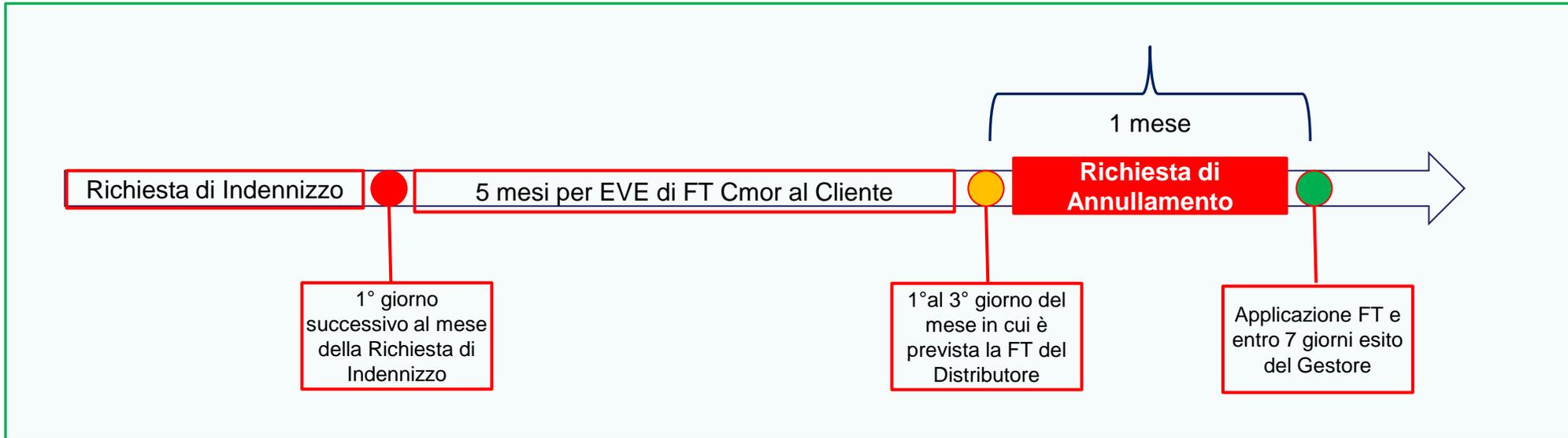
Art. 6.7 dell'Allegato 3 stabilisce che il Gestore ha facoltà di richiedere all'Esercente Uscente la documentazione comprovante il Credito per cui si richiede l'indennizzo, le relative modalità di calcolo dell'indennizzo e l'adempimento alle condizioni di cui all'articolo 2.2 dell'Allegato B.

3. RICHIESTA DI ANNULLAMENTO

- ✓ Richiesta di Annullamento ai sensi della Delibera 99/2012
- ✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi della Delibera 99/2012



Il **punto rosso** indica il 1° giorno del mese successivo alla Richiesta di Indennizzo caricata dall'EVU.

Il **punto giallo** rappresenta il 1° e il 3° giorno del mese in cui scade il termine previsto per la fatturazione del Cmor da parte del Distributore (1° giorno decorsi sei mesi dal 1° giorno successivo alla RdI).

Il **punto verde** rappresenta il momento in cui il distributore può fatturare il Cmor all'Esercente Entrante.

Art.6.1 lettera b); l'indennizzo può essere annullata se il **1° giorno** del mese in cui è prevista la fatturazione del Cmor da parte dell'Impresa Distributrice all'Esercente Entrante il punto di prelievo oggetto della richiesta di indennizzo in seguito alla risoluzione del contratto sia disattivato od oggetto di richiesta di disattivazione:

- ❖ per morosità ai sensi dell'art. 7 bis della delibera ARG/elt 4/08;
- ❖ per recesso da parte del cliente finale finalizzato alla disattivazione del punto di prelievo

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi della Delibera 99/2012

Requisiti per la presentazione da parte dell'Esercente Entrante della Richiesta di Annullamento:

- **Art. 6.4 bis**); la Richiesta di Annullamento è presentata al Gestore tra il **1° e il 3° giorno lavorativo** dell'ultimo mese precedente alla fatturazione dell'Impresa Distributrice all'Esercente Entrante (**art. 4.8 bis**).

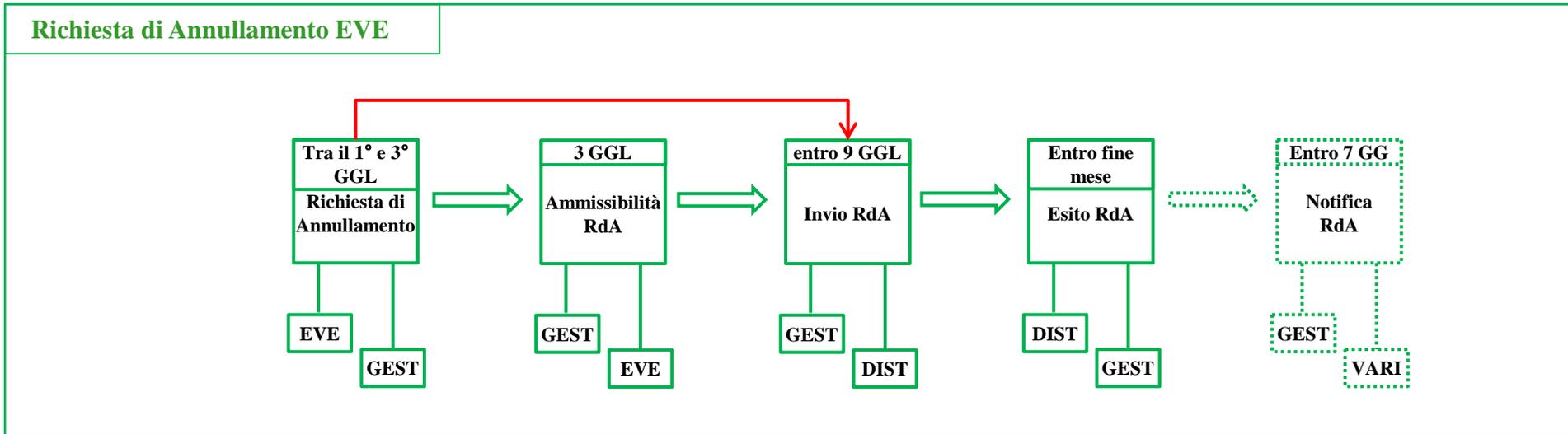
Comunicazioni introdotte dalla delibera 99/2012 afferenti la Richiesta di Annullamento e specificate nel Regolamento:

- 1) **dall'Esercente Entrante al Gestore**
- 2) **dal Gestore al Distributore per controlli dello stato del POD**
- 3) **dal Distributore al Gestore per esito stato POD**
- 4) **dal Gestore all'Esercente Entrante, ossia all'Esercente Entrante, alla Cassa e all'Esercente Uscente per comunicazione esito del distributore**

L'art. 6.5 bis (punto 4) stabilisce che la comunicazione del Gestore agli attori interessati deve avvenire **entro 7 giorni** dalla comunicazione dell'impresa distributrice.

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3



Art. 12.2 Allegato 3: Le richieste di annullamento dell'indennizzo contengono:

- Numero di protocollo
- POD
- causale ai sensi del comma 6.1 lettera b) e **del comma 6.16 (slide successive: disattivazione a seguito sospensione)**

Art. 12.3 Allegato 3: il Gestore **entro 3 giorni lavorativi** (ciclicità della RdI) effettua i seguenti controlli:

- Completezza delle Informazioni
- Conformità ai tempi di presentazione della Richiesta di Annullamento dell'Indennizzo
- Corrispondenza tra il codice POD e numero di protocollo

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3

Art. 12.4 Allegato 3: nei casi di non accoglimento della Richiesta di Annullamento, il Gestore comunica all'Esercente Entrante:

- Numero di protocollo
- POD
- motivo della incompletezza e/o non conformità

Art. 12.5 Allegato 3: l'Esercente Entrante entro due giorni lavorativi, in caso di non accoglimento della Richiesta di Indennizzo può **ripresentare** la Richiesta di Annullamento al Gestore che provvederà in base all'Art. 12.3 a verificarla nuovamente.

Un esempio di tempistiche di comunicazione tra l'EVE e il Gestore.

EVE → Gestore 3° GGL

Gestore → EVE 3 GGL (in caso di esito negativo comunica il motivo dell'incompletezza o non conformità)

EVE → Gestore 2 GGL

Gestore → EVE 3 GGL (un ulteriore errore dell'EVE preclude la presentazione della RdA)

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3

Art. 12.6 Allegato 3: in caso di **esito positivo** il Gestore comunica all'impresa distributrice **entro e non oltre 9 giorni lavorativi** la richiesta di annullamento dell'indennizzo indicando:

- N.° Protocollo;
- POD;
- CF;
- **Esercente Entrante che ha richiesto l'annullamento dell'indennizzo (verifica POD/EV)**
- La causale della richiesta di annullamento comunicata dall'EVE.

Art. 12.7 Allegato 3: il Distributore **entro la fine del mese** comunica al Gestore l'esito della verifica:

- N.° Protocollo;
- POD;
- CF;
- **Esito della verifica con riferimento al 1° giorno del mese** della richiesta annullamento;
- La causale della richiesta di annullamento comunicata dall'EVE.

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3

Art. 12.8 Allegato 3: le causali che portano ad un **esito positivo** previste dal Regolamento sono:

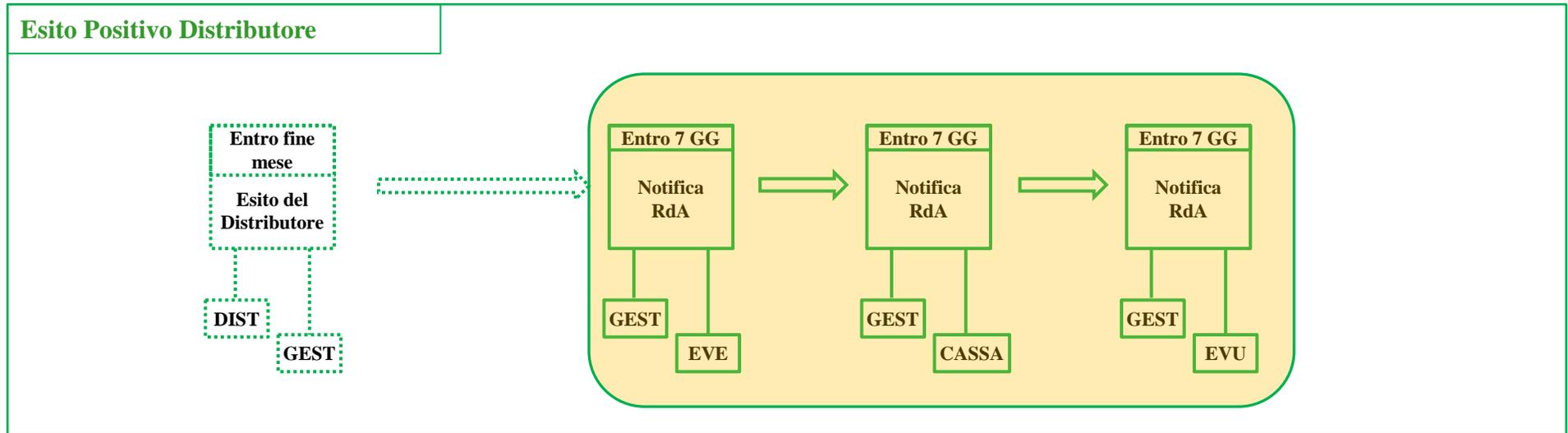
- mancata corrispondenza tra associazione del POD e il CF/PIVA;
- POD disattivato o oggetto della richiesta di disattivazione.



Se il **POD** è associato ad **altro Esercente la Vendita** o non è oggetto della richiesta di disattivazione/disattivazione l'impresa distributrice emette un **esito negativo** della Richiesta di Annullamento, e provvede allo scadere del termine previsto dalla delibera alla fatturazione del corrispettivo Cmor all'Esercente Entrante.

3. RICHIESTE DI ANNULLAMENTO

✓ Richiesta di Annullamento ai sensi dell'Allegato 3



Art. 12.10 Allegato 3*: il Gestore a seguito dell'**esito positivo** del distributore effettua **entro 7 giorni dalla fine del mese** la comunicazione di annullamento della Richiesta di Indennizzo a:

- Esercente la Vendita Entrante (è tenuto a stornare il Cmor FT nella prima FT utile o a sospenderne l'applicazione);
- Esercente la Vendita Uscente;
- Cassa.

A seguito **dell'esito negativo** da parte del check dell'impresa distributrice il Gestore entro 7 giorni dalla fine del mese provvede a comunicare il rigetto alla richiesta di annullamento, all'Esercente Entrante riportando la causale di rigetto.

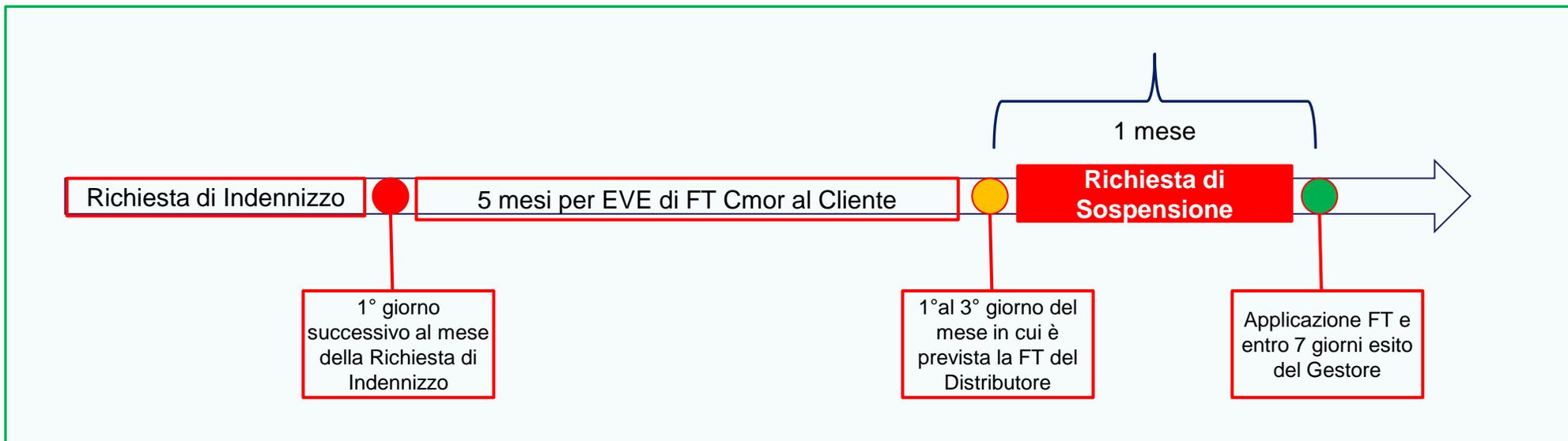
* Il Distributore provvede a non fatturare il Cmor all'EVE e ne informa il Gestore (Numero protocollo e POD): Art.12.11

4. RICHIESTA DI SOSPENSIONE

- ✓ Richiesta di Sospensione ai sensi della delibera 99/2012
- ✓ Richiesta di Sospensione ai sensi dell'Allegato 3

4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

- ✓ Richiesta di Sospensione ai sensi della Delibera 99/2012



• **Art.6.9 lettera b)**; l'indennizzo può essere annullata se il **1° giorno** del mese in cui è prevista la fatturazione del Cmor da parte dell'Impresa Distributrice all'Esercente Entrante il punto di prelievo oggetto della richiesta di indennizzo sia:

- Sospeso
- oggetto di Richiesta di Sospensione

4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

✓ Richiesta di Sospensione ai sensi della Delibera 99/2012

Requisiti per la presentazione da parte dell'Esercente Entrante della Richiesta di Sospensione:

- **Art. 6.10;** la Richiesta di Sospensione è presentata al Gestore tra il **1° e il 3° giorno lavorativo** del mese in cui è prevista la fatturazione dell'Impresa Distributrice all'Esercente Entrante (**art. 4.8 bis**).
- **Art.6.9;** la Richiesta di Indennizzo può essere sospesa se il **1°giorno** del mese in cui è prevista la fatturazione del Cmor da parte dell'Impresa Distributrice all'Esercente Entrante il punto di prelievo oggetto della richiesta di indennizzo sia sospeso od oggetto di una richiesta di sospensione.

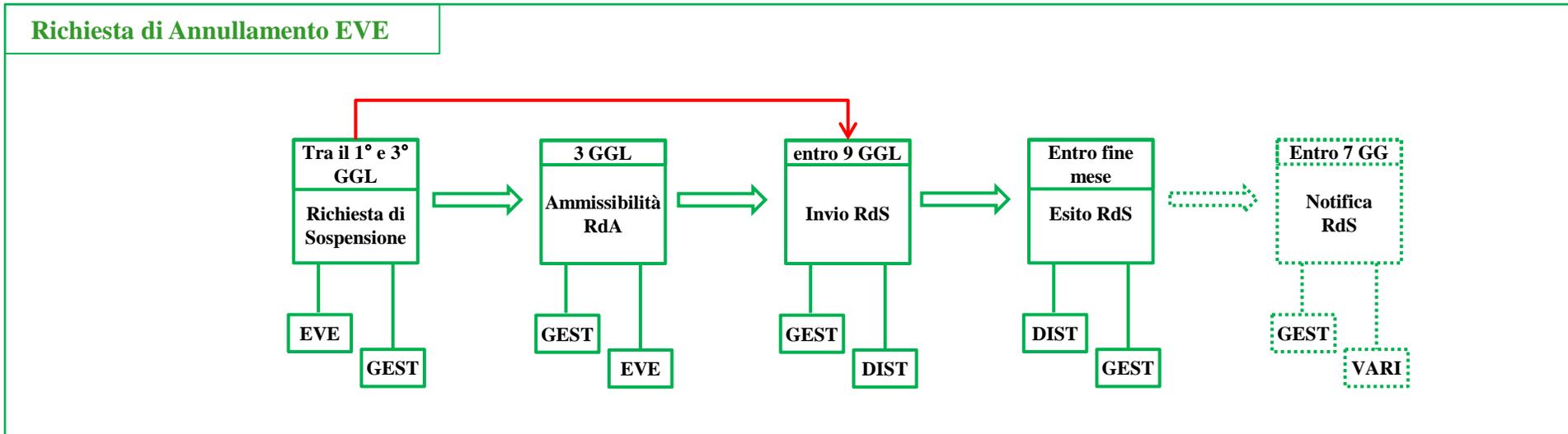
Comunicazioni introdotte dalla delibera 99/2012 afferenti la Richiesta di Sospensione e specificate nel Regolamento:

- 1) **dall'Esercente Entrante al Gestore**
- 2) **dal Gestore al Distributore per controlli dello stato del POD**
- 3) **dal Distributore al Gestore per esito stato POD**
- 4) **dal Gestore all'Esercente Entrante, ossia all'Esercente Entrante, alla Cassa e all'Esercente Uscente per comunicazione esito del distributore**

L'art. 6.12 (punto 4) stabilisce che la comunicazione del Gestore agli attori interessati deve avvenire **entro 7 giorni** dalla comunicazione dell'impresa distributrice.

4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

✓ Richiesta di Sospensione ai sensi dell'Allegato 3



Art. 13.1 Allegato 3: le richieste di sospensione dell'indennizzo contengono:

- Numero di protocollo;
- POD;
- causale se il POD è sospeso ossia è oggetto di una richiesta di sospensione.

Art. 13.2 Allegato 3: il Gestore **entro 3 giorni lavorativi** (ciclicità della RdI) effettua i seguenti controlli:

- Completezza delle Informazioni
- Conformità dei tempi di presentazione della Richiesta di Sospensione dell'Indennizzo
- Corrispondenza tra il codice POD e numero di protocollo

4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

✓ Richiesta di Sospensione ai sensi dell'Allegato 3

Art. 13.3 Allegato 3: nei casi di non accoglimento della Richiesta di Sospensione, il Gestore comunica all'Esercente Entrante:

- Numero di protocollo
- POD
- motivo della incompletezza e/o non conformità

Art. 13.4 Allegato 3: l'Esercente Entrante entro due giorni lavorativi, in caso di non accoglimento della Richiesta di Sospensione, può **ripresentare** la Richiesta di Sospensione corretta al Gestore che provvederà in base all'Art. 13.2 a verificarla nuovamente.

Art. 13.5 Allegato 3: In caso di **esito positivo** il Gestore comunica all'impresa distributrice **entro e non oltre 9 giorni lavorativi** la richiesta di sospensione dell'indennizzo indicando:

- Numero del Protocollo;
- POD;
- CF;
- **Esercente Entrante che ha richiesto la sospensione dell'indennizzo;**
- La causale della richiesta di sospensione comunicata dall'EVE.

4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

✓ Richiesta di Sospensione ai sensi dell'Allegato 3

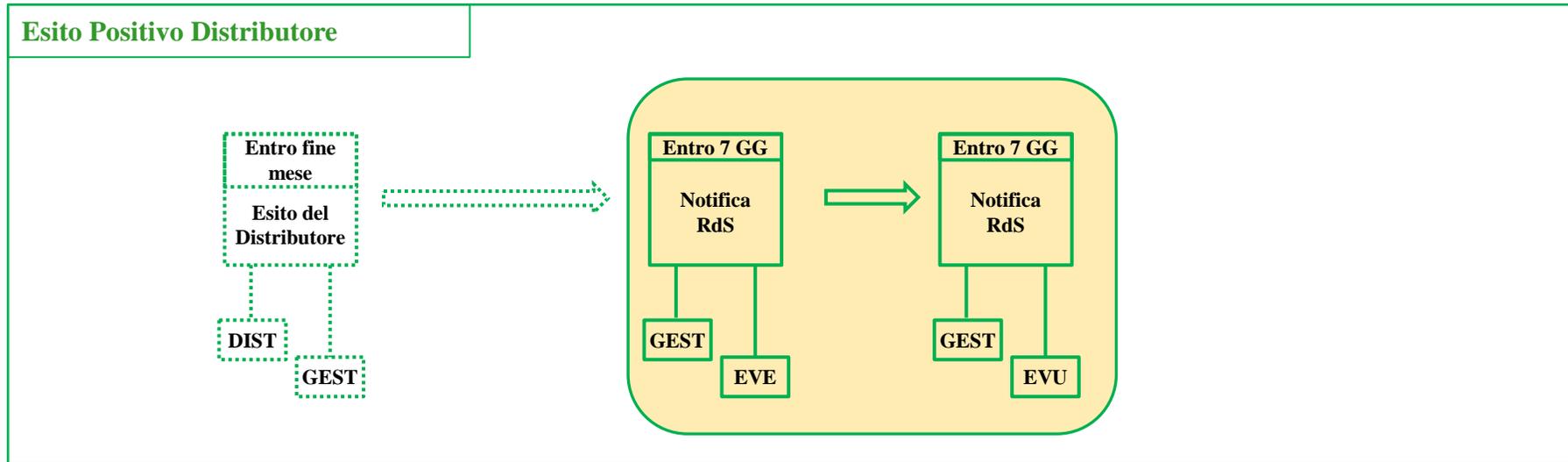
Art. 13.6 : il Distributore **entro la fine del mese** comunica al Gestore l'esito della verifica:

- N.° Protocollo;
- POD;
- CF;
- Esito della verifica con riferimento al **1° giorno del mese** della richiesta di sospensione;
- La causale della richiesta di sospensione riportando:
 - Esito positivo:
 - POD Sospeso
 - POD oggetto di Richiesta di Sospensione
 - Esito negativo:
 - POD attivo non oggetto di richiesta di sospensione



4. RICHIESTE DI SOSPENSIONE

✓ Richiesta di Sospensione ai sensi dell'Allegato 3



Art. 13.9*: il Gestore a seguito dell'**esito positivo** del distributore effettua **entro 7 giorni dalla fine del mese** la comunicazione di sospensione dell'applicazione dell'Indennizzo a:

- Esercente la Vendita Entrante (è tenuto a stornare il Cmor FT nella prima FT utile o a sospenderne l'applicazione);
- Esercente la Vendita Uscente.

A seguito dell'esito negativo da parte del check dell'impresa distributrice il Gestore entro 7 giorni dalla fine del mese provvede a comunicare il rigetto alla richiesta di sospensione all'Esercente Entrante riportando il motivo del rigetto.

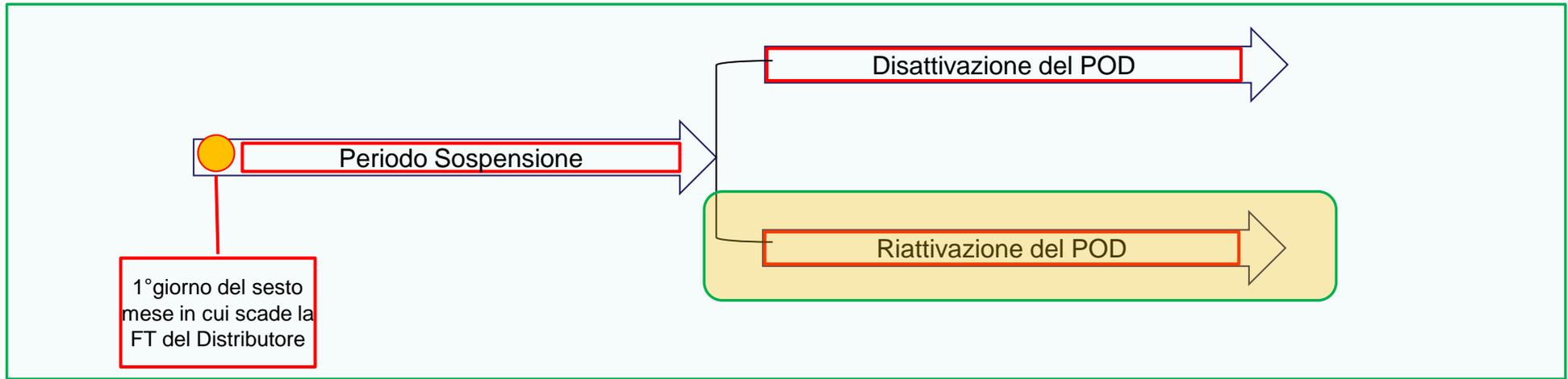
* Il Distributore provvede a sospendere l'applicazione del Cmor all'EVE e ne informa il Gestore (flusso con numero protocollo e POD): Art.13.10

5. SOSPENSIONE DEL POD E CASISTICHE SUCCESSIVE

- ✓ Riattivazione del POD
- ✓ Disattivazione del POD

5. SOSPENSIONE DEL POD E CASISTICHE SUCCESSIVE

✓ Riattivazione del POD



Art. 6.14 Delibera: l'impresa distributrice è tenuta a comunicare, **entro la fine del mese della data di riattivazione**, al Gestore lo stato del POD al fine di revocare la richiesta di sospensione dell'indennizzo.

Art. 13.11 Allegato 3: il flusso di comunicazione tra il Distributore verso il Gestore è il seguente:

-Numero protocollo

-POD

-Data variazione

-Causale specificando se:

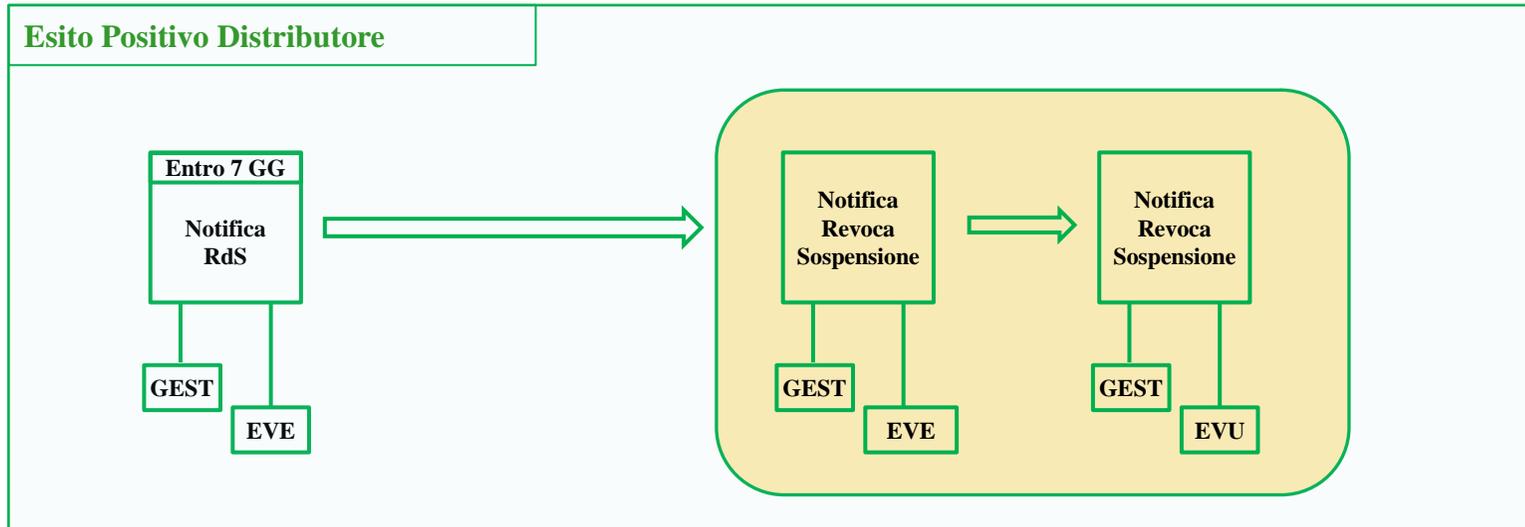
- Riattivazione del POD sullo stesso EV

- Riattivazione del POD su altro EV

- Revoca della richiesta di sospensione della fornitura

5. SOSPENSIONE DEL POD E CASISTICHE SUCCESSIVE

✓ Riattivazione del POD

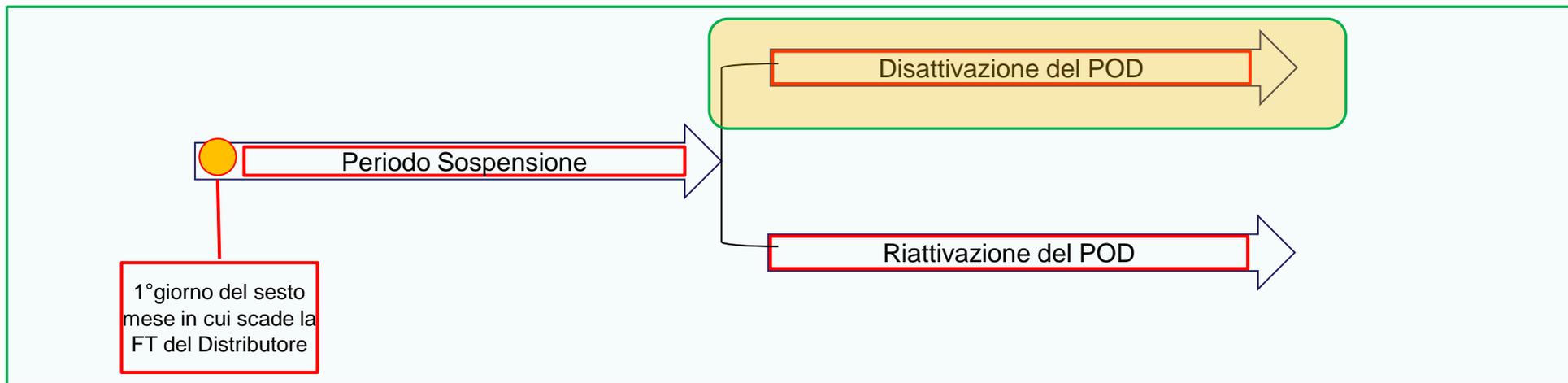


Art. 6.14 lettera b): il Gestore **entro 7 giorni** dal ricevimento della comunicazione, comunica la revoca della sospensione dell'indennizzo all'EVE e all'EVU.

- N.° Protocollo;
- POD;
- CF;
- Causale di revoca

5. SOSPENSIONE DEL POD E CASISTICHE SUCCESSIVE

✓ Disattivazione del POD



Art. 6.16 Delibera: qualora il punto oggetto di sospensione dell'indennizzo venga successivamente disattivato per:

- sopravvenuta risoluzione del contratto per inadempimento del cliente;
- sopravvenuta risoluzione del contratto su richiesta del cliente finale;

si applicano le disposizioni previste dalla delibera nell'**art. 6.4 bis** (processo dell'annullamento dell'indennizzo).

La richiesta di annullamento deve essere presentata dall'Esercente Entrante, non oltre il terzo giorno lavorativo del mese successivo alla data di disattivazione.

6. RENDICONTI SISTEMA INDENNITARIO

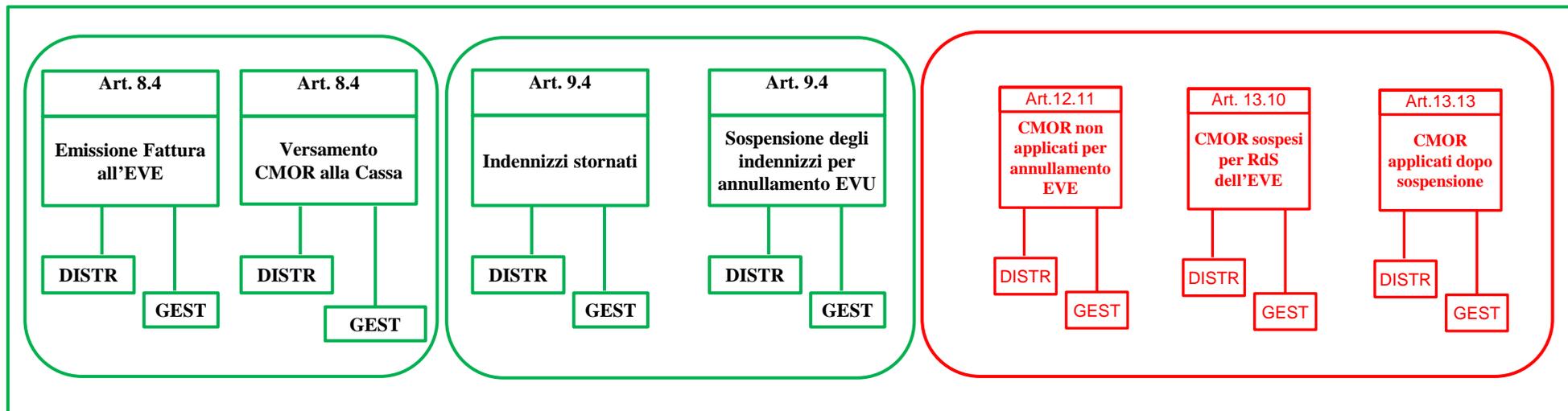
- ✓ Rendiconti Distributore verso Gestore
- ✓ Rendiconti Cassa verso Gestore

MONITORAGGIO SISTEMA INDENNITARIO

- ✓ Art. 9 della Delibera 99/2012

6. RENDICONTI SISTEMA INDENNITARIO

✓ Rendiconti Distributore verso Gestore



L'**art. 8.4 dell'allegato 3**, implica la **rendicontazione analitica**, amministrativa e finanziaria, degli indennizzi da parte del Distributore. (data emissione FT; Importo; PIVA Entrante. Data Versamento; Importo).

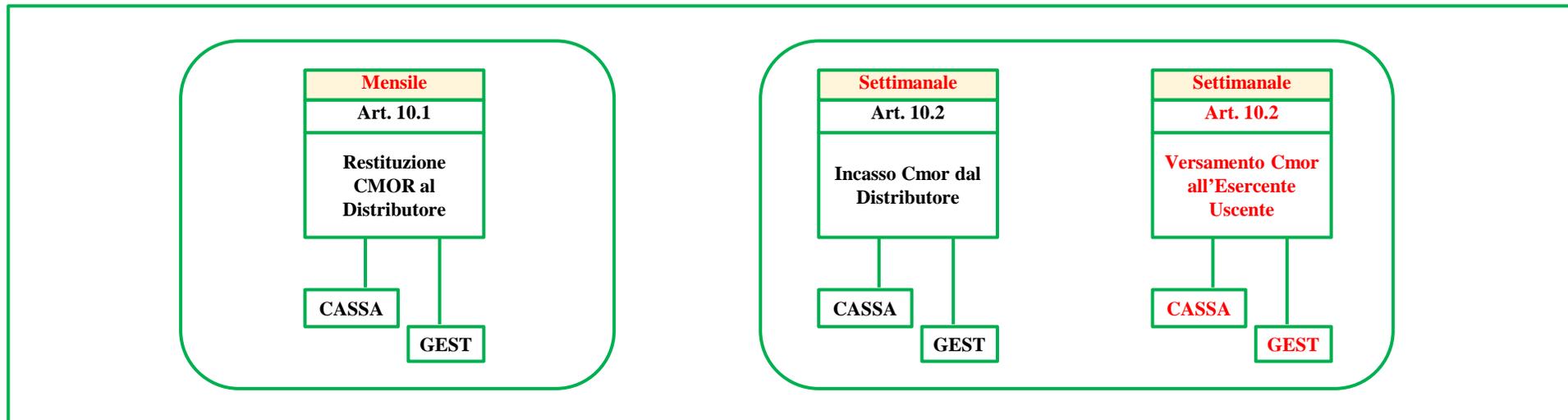
L'**art.9.4 dell'allegato 3**, implica la rendicontazione analitica per gli indennizzi annullati da parte dell'Esercente Uscente. (codice attività; indennizzo stornato/sospeso).

L'allegato 3 introduce i seguenti rendiconti analitici per i seguenti campi (**N° Protocollo e N° POD**):

- **art. 12.11 dell'allegato 3**, introduce i rendiconti analitici per gli indennizzi non applicati per annullamento da parte dell'Esercente Entrante;
- **art. 13.10 dell'allegato 3**, introduce i rendiconti analitici per gli indennizzi sospesi dietro richiesta di sospensione dell'Esercente Entrante;
- **art. 13.13 dell'allegato 3** aggiunge alla rendicontazione analitica gli indennizzi fatturati successivamente alla revoca della sospensione (riattivazione POD); la rendicontazione **dell'art. 13.13 ricade nell'ambito dell'art.8.4**.

6. RENDICONTI SISTEMA INDENNITARIO

✓ Rendiconti Cassa verso Gestore



Art. 10.1 allegato 3: rendiconto analitico con riferimento a ciascuna pratica per cui è stato richiesto l'annullamento della richiesta di indennizzo indicando le restituzioni dell'indennizzo all'impresa distributrice

Art. 10.2 allegato 3: rendiconto analitico delle attività svolte indicando, in riferimento a ciascuna pratica per cui è stato richiesto l'annullamento della richiesta di indennizzo, il valore del corrispettivo CMOR eventualmente incassato e il valore dell'indennizzo eventualmente versato.

Tale report è stato reso settimanale (da mensile) al fine migliorare la gestione del processo di annullamento da parte dell'Esercente Uscente, ai sensi dell'art. **6.2 lettera b)** e c).

MONITORAGGIO SISTEMA INDENNITARIO

✓ Art. 9 della Delibera 99/2012

Art. 14.1 allegato 3, introduce un rendiconto sintetico, mensile, da parte dell'Esercente Entrante, al fine di migliorare il monitoraggio del processo "Sistema Indennitario".

Tale report si riferisce all'insieme delle pratiche per cui è stata richiesta l'applicazione del corrispettivo Cmor e deve rendicontare:

- Numero totale delle pratiche;
- Totale importo;

a) Corrispettivi CMOR che l'impresa distributrice ha applicato e di quelli che è **previsto che** applichi;

- Fatturati dal Distributore
- Notifica applicazione indennizzo (**art. 8.6 allegato 3**)

b) Corrispettivi CMOR;

- fatturati al cliente finale,
- da Fatturare al cliente finale,
- fatturati al cliente e non riscossi,
- fatturati al cliente e costituzione in mora.

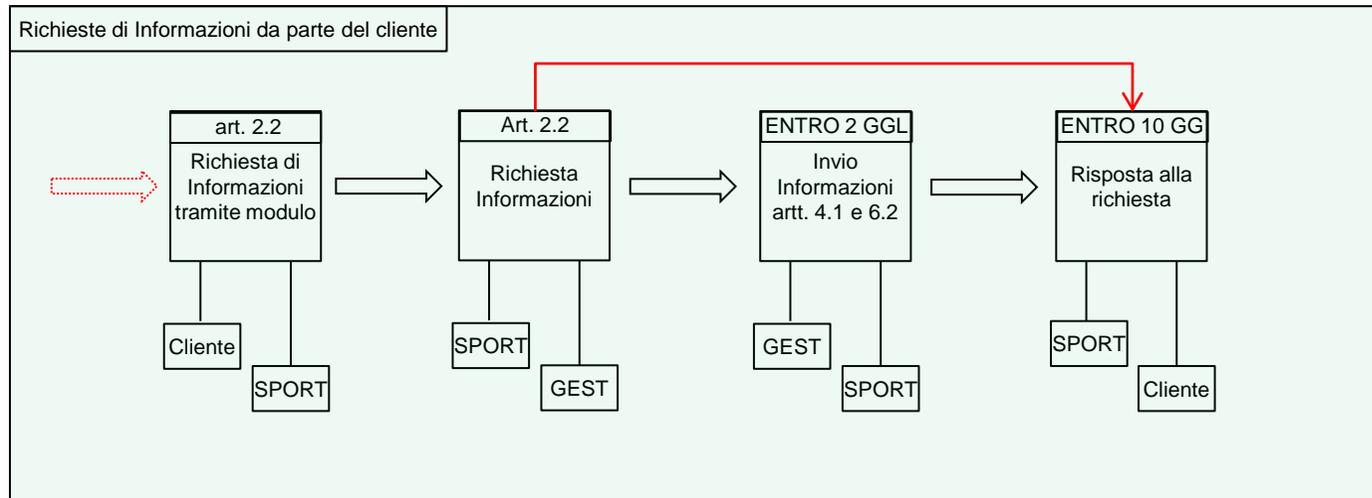
c) Corrispettivi CMOR per i quali è stata richiesta la sospensione del punto di prelievo per morosità del cliente finale.

7. SPORTELLO

- ✓ Segnalazioni del cliente finale ai sensi dell'articolo 2 delibera 99/2012

7. SPORTELLO

✓ Segnalazioni del cliente finale ai sensi dell'articolo 2 delibera 99/2012



Art. 2.1: esercente entrante provvede a classificare qualsiasi comunicazione scritta dal Cliente finale come una richiesta di informazioni scritta, e provvede a trasmettere al cliente una comunicazione standard (allegato A della delibera) in cui viene specificato:

- Riferimenti regolamentari del Cmor e sistema di funzionamento;
- Riferimenti Sportello per inoltrare richiesta di chiarimenti; FAX, indirizzo, -mail
- Riferimento “**modulo richiesta informazioni Cmor**” da inviare allo Sportello in cui viene richiesto come dato obbligatorio il codice POD

Art. 2.2 : Sportello ricevuto il modulo di richiesta info richiede al Gestore gli elementi identificativi all'art. 4.1 allegato B (elementi necessari a identificare il credito; valore indennizzo; elementi per identificare cliente finale)

Art.2.3: Il Gestore entro due giorni lavorativi dalla richiesta dello Sportello invia i dati di cui sopra. Lo Sportello entro 10 giorni lavorativi provvede a recapitarli al cliente finale.

Si invitata a far pervenire le osservazioni in forma scritta entro e non oltre il **24 aprile 2012** (termine ultimo consultazione) ai seguenti indirizzi e-mail:

sistema.indennitario@acquirenteunico.it

indennitario@pec.acquirenteunico.it