



Regolamento del Portale Aste Energia di Acquirente Unico

26 Novembre 2025

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 Oggetto

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento di Aste discriminatorie al ribasso con prezzo di aggiudicazione “pay as bid” per la selezione di Controparti per la fornitura di energia elettrica, tramite contratti bilaterali fisici nazionali e la copertura del rischio tramite contratti differenziali, ai fini dell’approvvigionamento di energia elettrica destinata ai clienti vulnerabili, ai sensi della Deliberazione ARERA 155/2025/R/eel, da parte di Acquirente Unico S.p.A., mediante l’utilizzo di un sistema informatico accessibile tramite collegamento presente sul sito internet www.acquirenteunico.it.

Articolo 2 Definizioni

- 2.1 Tutti i termini e le espressioni con l’iniziale maiuscola usati e non altrove definiti nel presente Regolamento avranno il significato di seguito indicato:

Acquirente Unico S.p.A.: società costituita ai sensi dell’ex art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.79 del 1999 (nel seguito “AU”);

Asta On Line: procedura di selezione di Controparti per la stipula di Contratti Individuali con AU attuata in via elettronica (nel seguito “Asta”);

Avviso: indica il documento pubblicato sul Portale Aste Energia con il quale AU avvia una procedura di selezione di Controparti per la stipula di Contratti Individuali e ne comunica i dettagli;

Codici di Accesso: Nome utente e Password collettivamente considerati necessari per accedere alla sezione riservata del Portale Aste Energia;

Contratto Individuale: documento contrattuale che specifica i termini e le condizioni economiche stabilite a seguito di aggiudicazione di Asta e sottoscritto dalle Parti;

Contratto Quadro: documento contrattuale che disciplina i rapporti intercorrenti tra AU e l’Impresa Partecipante;

Controparte: aggiudicatario di Contratti Individuali con AU;

Deliberazione 155/2025/R/eel è la deliberazione dell’Autorità 8 Aprile 2025, n. 155;

Documento: serie di informazioni organizzate in conformità di formati standard messi a disposizione da AU all’Impresa Partecipante e ai Referenti;

Graduatoria Definitiva: elenco definitivo delle Offerte ordinate per prezzo non decrescente e per quantità non crescenti elaborato al termine dell’Asta;

Graduatoria Provvisoria: elenco provvisorio delle Offerte ordinate per prezzo non decrescente e per quantità non crescenti elaborato nel corso della sessione d’Asta a seguito di inserimento di una nuova Offerta;

Impresa Partecipante: impresa che intende partecipare alle Aste indette da AU tramite il Portale Aste Energia e a tale scopo rivolge domanda di ammissione, nomina uno o più Referenti e riceve conferma da parte di AU (di seguito Impresa);

Nome utente: indirizzo di posta elettronica identificativo del Referente;

Offerta: coppia prezzo/quantità indicata dall'Impresa per un dato Prodotto nella sessione d'Asta;

Parti: AU e l'Impresa Partecipante collettivamente considerati (se singolarmente considerati nel seguito Parte);

Password: informazione segreta che, abbinata al Nome utente, consente l'accesso del Referente alla sezione riservata del Portale Aste Energia;

PIN: codice che identifica l'Impresa ed è generato dal Sistema nel momento in cui AU, dopo aver verificato i requisiti (documenti, autorizzazioni, etc.), autorizza l'Impresa ad operare sul Portale Aste Energia;

Portale Aste Energia: portale informatico di AU accessibile via web all'indirizzo www.portaleasteenergia.acquirenteunico.it, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari all'espletamento delle Aste (di seguito Portale);

Prezzo Massimo: il prezzo massimo stabilito da AU, che AU è disposto a pagare per il Prodotto nella sessione d'Asta; ovvero prezzo base d'Asta qualora tale prezzo venga reso noto nell'Avviso ovvero prezzo di riserva qualora non venga reso noto;

Prezzo Minimo: il prezzo minimo, eventualmente, definito da AU per il Prodotto nella sessione d'Asta;

Prodotto: indica il bene o il servizio domandato da AU le cui caratteristiche sono indicate nell'Avviso;

Referente indica sia il Referente Asta che il Referente Operativo;

Referente Asta: utente dell'Impresa che, in qualità di legale rappresentante o soggetto munito di giusti poteri e firma digitale, effettua la Registrazione, ha accesso all'area riservata del Portale, opera sul Portale per conto dell'Impresa stessa (può caricare Documenti e inviare Offerte) ed è designato per la firma della documentazione nonché dei Contratti Quadro e Individuali;

Referente Operativo: utente dell'Impresa con accesso all'area riservata del Portale, designato per operare sul Portale Aste Energia per conto dell'Impresa stessa (può caricare Documenti e inviare Offerte ma non può firmare i documenti);

Registrazione: procedura attraverso la quale il Referente Asta inserisce i propri dati e i dati relativi alla società di appartenenza nel Portale Aste Energia;

Regolamento: documento che disciplina lo svolgimento di Aste attraverso il Portale Aste Energia, pubblicato sul sito www.acquirenteunico.it;

Sistema: soluzioni e strumenti elettronici che consentono l'utilizzo delle applicazioni informatiche di cui al presente Regolamento;

Storico Aste: gli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni riguardanti le Aste;

TIDE: il vigente Testo Integrato del Dispacciamento Elettrico.

I termini come sopra definiti conservano il significato loro attribuito nella relativa definizione, qualunque sia il contesto in cui sono utilizzati a prescindere che l'utilizzo avvenga in forma singolare o plurale.

Articolo 3

Principi generali

- 3.1 AU esercita le proprie funzioni secondo modalità trasparenti e non discriminatorie, nonché secondo i principi di economicità, efficacia, efficienza e correttezza.
- 3.2 AU è dotato di un assetto organizzativo idoneo a prevenire conflitti di interesse, anche solo potenziali, e di procedure di controllo per la verifica del rispetto del Regolamento.
- 3.3 Impresa e Referenti sono tenuti a conformare i propri comportamenti agli ordinari principi di correttezza e buona fede, nonché alle previsioni contenute nel Regolamento.

Articolo 4

Strutture informatiche

- 4.1 Ai fini della partecipazione alle Aste, l'Impresa deve dotarsi a proprie spese di:
 - un personal computer dotato di uno dei più comuni browser (Chrome, Firefox, Opera o Edge);
 - un collegamento ad Internet;
 - software Acrobat Reader DC nell'ultima versione disponibile (versione 2020) od un software che consenta la lettura di file .pdf;
 - MS Word e MS Excel versione 2016 e/o superiori oppure uno o più software che consentano la lettura di file .docx e .xlsx;
 - un dispositivo di Firma Elettronica Digitale, detta anche Firma Elettronica Qualificata, quindi con valore legale, acquistabile da uno degli enti certificatori accreditati - si veda l'elenco dell'Agenzia per l'Italia Digitale: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>;
 - un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).
- 4.2 I documenti inviati dall'Impresa dovranno essere in formato PDF e firmati digitalmente. Sono ammesse le firme digitali di tipo PAdES (documenti con estensione pdf) o CADES (file con estensione p7m) ritenute equivalenti.
- 4.3 Sono a carico di ciascuna Parte, in relazione agli adempimenti di propria competenza, gli oneri sostenuti per realizzazione della struttura hardware e software necessaria ai fini della partecipazione alle Aste di cui al presente Regolamento, nonché di tutte le dotazioni necessarie a seguito di evoluzione delle piattaforme tecnologiche.

Articolo 5

Comunicazioni tra le Parti

- 5.1 AU invierà le notifiche e le comunicazioni mediante il Portale.
- 5.2 Tutte le comunicazioni ufficiali da parte delle Imprese dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo PEC doe.au@pec.acquirenteunico.it.
- 5.3 Per eventuali richieste di supporto e/o di chiarimento in merito al Portale e al Regolamento, le Imprese possono scrivere a supporto.doe@acquirenteunico.it. Tale indirizzo e-mail non può essere utilizzato per l'invio della documentazione relativa alle Aste, in alternativa al caricamento sul Portale, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione al Portale.
- 5.4 Eventuali variazioni degli indirizzi indicati ai commi 5.2 e 5.3 saranno comunicate tempestivamente alle Imprese e non costituiranno modifiche del presente Regolamento.

Articolo 6

Conservazione dei documenti

- 6.1 AU effettua la memorizzazione integrale e cronologica dei documenti nel formato in cui sono stati trasmessi e ricevuti.

Articolo 7

Sicurezza di accesso

- 7.1 La procedura di ammissione definita nel presente Regolamento è finalizzata a garantire il riconoscimento dell'Impresa, dei Referenti e l'autenticità delle Offerte.
- 7.2 L'Impresa e i Referenti da essa designati sono responsabili della custodia, della segretezza e della riservatezza dei Codici di Accesso e del PIN rilasciati dal Sistema gestito da AU, e sono i soli ed unici responsabili del corretto utilizzo dei Codici di Accesso e del PIN.
- 7.3 L'Impresa e i Referenti da essa designati sono responsabili di ogni attività svolta nell'ambito del Sistema e manlevano tenendo indenne AU nei confronti dei terzi da qualsiasi rivendicazione, pretesa o minaccia relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle Aste.
- 7.4 L'Impresa prende atto che la conoscenza dei Codici di Accesso e del PIN da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere al Portale Aste Energia gestito da AU e di compiere atti giuridicamente rilevanti che saranno imputati all'Impresa stessa.
- 7.5 In relazione a quanto sopra l'Impresa si obbliga a comunicare ad AU il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di Accesso e del PIN o ogni altra violazione della sicurezza, impegnandosi comunque a manlevare mantenendo indenne AU da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di soggetti terzi.

Articolo 8

Malfunzionamenti

- 8.1 Le Parti si impegnano a dare reciproca e tempestiva informazione su eventuali difficoltà di comunicazione nel trasferimento di informazioni tra le Parti (es. riconoscibilità del mittente, incomprendibilità del contenuto del documento, ecc.).
- 8.2 L'Impresa che incontri impossibilità o difficoltà nell'utilizzo dei servizi oggetto del presente Regolamento dovrà tempestivamente comunicarlo ad AU, per le necessarie verifiche.
- 8.3 AU non si assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alle Aste o per impossibilità di proseguire la partecipazione da parte delle Imprese per ragioni indipendenti dai Sistemi di AU stesso o caso di condizioni di emergenza, di cui all'articolo 21.

Articolo 9

Contenuto ed efficacia delle registrazioni

- 9.1 Il Sistema è realizzato con soluzioni che impediscono di operare alterazioni o modifiche di alcun genere sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni telematiche.
- 9.2 Il Sistema consente ad AU di controllare i parametri principali di funzionamento del Sistema stesso, segnalando anomalie delle procedure.
- 9.3 Costituiscono piena ed esclusiva prova fra le Parti, riguardo al contenuto ed al tempo dei documenti/messaggi scambiati per via elettronica, nonché in casi di eventuali anomalie e malfunzionamenti, le registrazioni presenti sul file di log generato dal Sistema, quali, a titolo esemplificativo ma non limitativo, le Offerte dell'Impresa, le comunicazioni visualizzate a Sistema o effettuate tramite messaggi di posta elettronica agli indirizzi indicati sul Portale.

TITOLO II

AMMISSIONE AL PORTALE ASTE ENERGIA

Articolo 10

Requisiti di ammissione

- 10.1 Possono richiedere l'ammissione al Portale Aste Energia le Imprese operanti all'interno di mercati di energia elettrica che siano titolari di un punto di immissione di energia elettrica sulla rete italiana ai sensi del TIDE e che abbiano stipulato un contratto per i servizi di dispacciamento in immissione con il gestore della Rete di Trasmissione Nazionale Terna S.p.A.

Articolo 11

Registrazione

- 11.1 La prima operazione necessaria per operare sul Portale Aste Energia consiste nell'effettuare la Registrazione.
- 11.2 Il Referente Aste dell'Impresa che intende effettuare la Registrazione inserisce i propri dati anagrafici, i propri Codici di Accesso (Nome utente e Password) nonché i dati relativi all'Impresa. Conclusa la Registrazione, il Referente Aste riceverà una notifica di conferma dell'avvenuta Registrazione, contenente un link per validare il proprio indirizzo di posta elettronica per l'accesso al Portale.
In questa fase, il Referente Asta può inserire i dati anagrafici di due Referenti Operativi, i quali riceveranno via e-mail una password provvisoria da cambiare al primo accesso e il link per la convalida dell'indirizzo di posta elettronica.
- 11.3 Contestualmente alla registrazione sul Portale, il Referente Asta invia una PEC ad AU, al seguente indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it, allegando la Richiesta di abilitazione al Portale, redatta secondo il modulo contenuto nell'Allegato 1 al Regolamento, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal Referente Asta, al fine di consentire l'archiviazione della chiave pubblica della firma digitale.
- 11.4 Una volta ricevuta la PEC di cui all'articolo 11.3, AU completa la registrazione dell'Impresa inviando, tramite il Portale, una notifica via e-mail ai Referenti.
- 11.5 I Referenti, a seguito della ricezione della notifica del Portale di cui al comma 11.4, sono abilitati ad accedere all'area riservata del Portale, dove potranno caricare tutta la documentazione richiesta, come descritto nell'articolo 12.

Articolo 12

Domanda di ammissione al Portale

- 12.1 L'Impresa che intende essere ammessa al Portale deve presentare ad AU la propria istanza di ammissione, sottoscritta dal Referente Asta, corredata dai seguenti documenti:
- Modulo Accettazione Regolamento (Allegato 2);
 - Modulo di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione della Rappresentanza Legale (Allegato 3);
 - Modulo di Richiesta di Gestione Abilitazioni Referenti (Allegato 4);
 - fotocopia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.
- 12.2 L'Impresa dovrà caricare nella sezione riservata del Portale ogni singolo documento, in formato PDF e firmato digitalmente dal Referente Aste, per ogni informazione richiesta, seguendo le indicazioni riportate nel Portale stesso. I documenti devono contenere nel proprio nome la ragione sociale dell'Impresa o una sigla che la identifichi.

Articolo 13

Accettazione del Regolamento

- 13.1 L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare, senza alcuna condizione o riserva, il presente Regolamento, secondo le modalità indicate all'articolo 12.

Articolo 14

Procedura di ammissione

- 14.1 AU verifica la regolarità della documentazione presentata, e comunica al soggetto interessato l'ammissione ovvero il rigetto della domanda, fornendo adeguata motivazione.
- 14.2 Nel caso in cui la documentazione sia irregolare o incompleta, AU comunica al soggetto interessato, gli adempimenti necessari per regolarizzare o per completare la documentazione medesima, nonché il termine entro cui provvedere a tali adempimenti.
- 14.3 Al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 10, AU può richiedere al soggetto interessato di fornire idonea documentazione.
- 14.4 Valutata positivamente la verifica dei documenti, AU ammette l'Impresa al Portale e invia all'Impresa stessa una comunicazione tramite PEC, contenente anche il codice PIN da utilizzare per partecipare alle Aste.

TITOLO III

ANAGRAFICA DELLE IMPRESE

Articolo 15

Gestione dell'applicazione

- 15.1 I dati che costituiscono l'anagrafica delle Imprese sono, a titolo esemplificativo ma non limitativo: Ragione sociale, Partita Iva, Codice Operatore Mercato Italia, Codice Dispacciamento Immissione, Codice EIC, Codice IBAN, PEC, Sede Legale, Sede Operativa, Sede Amministrativa.
- 15.2 AU si riserva di richiedere in qualsiasi momento di comprovare la veridicità dei dati registrati nell'applicazione di cui al presente articolo, e l'Impresa si impegna a fornire, su richiesta di AU, idonea documentazione.
- 15.3 L'inottemperanza dell'Impresa all'impegno di cui al precedente comma 15.2, comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente Regolamento e legittimerà AU a risolvere il rapporto con effetto immediato, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati ad AU.

Articolo 16

Modifica anagrafica

- 16.1 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente ad AU, con le modalità di cui all'articolo 5, le modifiche che siano intervenute relativamente ai dati registrati, nonché ogni mutamento della struttura organizzativa dell'Impresa stessa imputabile ad operazioni straordinarie (es. cessioni, fusioni, trasferimenti di rami di azienda, etc).
- 16.2 AU accetta le modifiche anagrafiche richieste verificata la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 10. Qualora AU ritenga che la modifica dei dati renda l'Impresa non più idonea a partecipare alle proprie Aste, provvederà alla sua cancellazione dando comunicazione all'Impresa stessa.
- 16.3 A valle delle verifiche, AU procederà all'aggiornamento delle modifiche anagrafiche richieste.

TITOLO IV

GESTIONE ASTE

Articolo 17

Documentazione necessaria per la partecipazione alle Aste

- 17.1 L'Impresa che intende partecipare ad un'Asta indetta da AU deve aver preventivamente sottoscritto lo specifico Contratto Quadro e inviato gli eventuali documenti specifici dell'Asta definiti di volta in volta e riportati nella specifica sezione d'Asta del Portale. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del Referente Asta.
- 17.2 La mancata sottoscrizione del Contratto Quadro e il mancato invio dei documenti specifici dell'Asta comporta l'impossibilità di partecipare all'Asta stessa. Gli standard contrattuali sono uguali per tutte le Imprese. Resta inteso che la semplice partecipazione alle Aste implica la totale ed incondizionata accettazione, da parte dell'Impresa concorrente, delle condizioni contrattuali menzionate.
- 17.3 I Contratti Quadro sono pubblicati sul Portale per ciascuna tipologia di Asta. L'Impresa dovrà caricare sul Portale il Contratto Quadro, per ciascuna tipologia di Asta, firmato digitalmente dal Referente Aste. Dopo aver verificato la regolarità del Contratto Quadro, AU metterà a disposizione dell'Impresa il Contratto Quadro firmato digitalmente dal proprio legale rappresentante.

Articolo 18

Procedure relative alle Aste

- 18.1 AU pubblica l'Avviso sul Portale, contenente: l'oggetto dell'Asta, la data di svolgimento dell'Asta, l'ora di inizio e l'ora di conclusione dell'Asta, i Prodotti domandati, e ogni altro elemento utile a caratterizzare l'Asta stessa.

- 18.2 Durante lo svolgimento di una singola sessione d'Asta il Referente inserisce le Offerte per ogni Prodotto richiesto da AU. Le Offerte relative ad una stessa Impresa sono visualizzate esclusivamente a tutti i Referenti dell'Impresa stessa.
- 18.3 Il Sistema richiede l'inserimento della Password per l'invio dell'Offerta stessa. Le operazioni che il Referente può effettuare sono le seguenti:
- inserire una nuova Offerta;
 - cancellare e/o modificare un'Offerta preesistente (anche se inserita da un altro Referente della stessa Impresa).
- 18.4 Il prezzo di ciascuna Offerta è espresso in euro per unità di prodotto con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- 18.5 Al ricevimento di ogni Offerta viene aggiornata la Graduatoria Provvisoria.
- 18.6 Per ogni Offerta dell'Impresa viene visualizzato lo stato di accettazione della stessa all'interno della Graduatoria Provvisoria ai soli Referenti della stessa Impresa.
- 18.7 Qualora l'Impresa tenti di inserire un'Offerta il cui prezzo risulti inferiore al Prezzo Minimo, inserito da AU, detta Offerta non verrà presa in considerazione per la Graduatoria Provvisoria.
- 18.8 Qualora l'Impresa tenti di inserire un'Offerta la cui quantità risulti inferiore alla quantità minima richiesta, inserita da AU, non sarà possibile immettere detta Offerta e verrà visualizzato il relativo messaggio di avviso.
- 18.9 Per prevenire eventuali malfunzionamenti del Sistema causati da una partecipazione all'Asta contraria ai principi di cui al comma 3.3, AU può stabilire un limite massimo al numero di operazioni (inserimento, modifica o cancellazione delle offerte) consentite in un determinato intervallo di tempo, per ogni singolo Referente.
- 18.10 Le Offerte si considerano ricevute alla data e nell'orario risultanti dal Sistema di AU. Tali informazioni sono riportate nel report delle Offerte effettuate dall'Impresa durante la partecipazione all'Asta.
- 18.11 Tutti gli indicatori temporali presenti sul Portale (apertura e chiusura Asta, aggiornamento pagina e countdown al termine dell'Asta) sono riferiti all'orario del Sistema di AU.
- 18.12 La validazione temporale di un'operazione relativa alle Offerte, avviene al momento della ricezione da parte di AU e, in caso di ricezione fuori dell'intervallo temporale dell'Asta, viene visualizzato il relativo messaggio di avviso.
- 18.13 Le comunicazioni inerenti alla singola Asta verranno validamente effettuate da AU e si avranno per eseguite mediante visualizzazione sul Sistema.
- 18.14 Resta inteso che la partecipazione all'Asta implica la totale ed incondizionata accettazione, da parte dell'Impresa, delle condizioni contrattuali riportate nel Contratto Individuale.

Articolo 19

Elaborazione delle graduatorie

- 19.1 Le Offerte vengono ordinate per prezzo non decrescente, a partire da quelle con prezzo più basso fino a quelle con prezzo più alto e, a parità di prezzo, per quantità non crescente.
- 19.2 A parità di prezzo e di quantità, si applica l'ordine di priorità basato sull'orario di ricezione delle Offerte.

Articolo 20

Aggiudicazione dell'Asta

- 20.1 Le Offerte vengono aggiudicate secondo l'ordine della Graduatoria Definitiva nei limiti della quantità domandata da AU dopo aver escluso le Offerte con prezzo superiore al Prezzo Massimo.
- 20.2 Le Offerte possono essere aggiudicate anche solo parzialmente nei casi in cui la somma delle quantità delle Offerte con prezzo non superiore al Prezzo Massimo ecceda la quantità domandata da AU.
- 20.3 Relativamente alle Offerte da aggiudicare parzialmente che presentano il medesimo prezzo, quantità e orario di ricezione, la quantità da aggiudicare viene attribuita proporzionalmente alle quantità delle singole Offerte arrotondando le eventuali frazioni di quantità all'intero inferiore.
- 20.4 Per ciascun aggiudicatario, il prezzo di aggiudicazione è pari al prezzo offerto dal medesimo aggiudicatario, come contenuto nell'Offerta accettata.
- 20.5 L'Impresa può scaricare dal Portale il report delle proprie Offerte presentate, modificate e revocate nella sessione d'Asta dai Referenti della stessa Impresa.
- 20.6 Tutti i Contratti Individuali sono a firma disgiunta, pertanto:
- a) l'Impresa aggiudicataria deve effettuare il download della propria copia del Contratto Individuale, sottoscrivere lo stesso mediante firma digitale del Referente Aste e successivamente effettuare l'upload nella apposita sezione del Portale;
 - b) AU, a sua volta, renderà disponibile sul Portale, nella sezione relativa all'Impresa aggiudicataria, la propria copia del Contratto Individuale firmata digitalmente.
- 20.7 Al termine della procedura, l'Impresa aggiudicataria avrà a disposizione, nella sezione riservata del Portale, per ciascun Contratto Individuale sia la propria copia firmata che quella sottoscritta da AU.
- 20.8 Le norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra AU ed i soggetti aggiudicatari sono riportate all'interno del Contratto Quadro e del Contratto Individuale.

Articolo 21

Condizioni di emergenza

- 21.1 Si considerano condizioni di emergenza i casi in cui AU non sia in grado di ricevere le Offerte inviate dalle Imprese attraverso le modalità di cui al precedente articolo 18, a causa di malfunzionamenti nel Sistema di AU stesso.
- 21.2 Qualora si verificano i casi di cui al precedente comma 21.1, AU comunica alle Imprese l'insorgere della condizione di emergenza. In tal caso AU può sospendere, prorogare o chiudere anticipatamente un'Asta.
- 21.3 Qualora si verificano le suddette condizioni di emergenza, AU non potrà essere considerato responsabile per i danni eventualmente subiti dalle Imprese.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 22

Modifiche del Regolamento

- 22.1 AU si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di modificare il presente Regolamento. In caso di modifica la nuova versione del Regolamento verrà pubblicata sul Portale e contestualmente verrà inviata una comunicazione via e-mail ai Referenti.
- 22.2 L'Impresa che vorrà continuare a partecipare alle Aste indette da AU dovrà accettare il nuovo Regolamento secondo le modalità indicate con opportuna notifica ai Referenti.

Articolo 23

Violazioni del Regolamento

- 23.1 Sono considerate violazioni del Regolamento i seguenti comportamenti:
- la negligenza, l'imprudenza e l'imperizia nell'utilizzo dei sistemi di comunicazione;
 - il tentativo di accesso non autorizzato ad aree riservate del Sistema di AU;
 - tutte le forme di utilizzo, a fini dolosi, dei sistemi di comunicazione e di invio delle Offerte;
 - ogni altro comportamento contrario agli ordinari principi di correttezza e buona fede di cui al precedente articolo 3.3.
- 23.2 AU verifica il rispetto del Regolamento al fine di assicurare il regolare funzionamento del Portale secondo i criteri di neutralità, trasparenza, obiettività, nonché di concorrenza tra le Imprese. A tal fine, AU può richiedere all'Impresa ogni informazione o documento utile concernente le operazioni da questi effettuate sul Portale.

Articolo 24

Responsabilità per danni

- 24.1 AU non si assume alcuna responsabilità per i malfunzionamenti o le impossibilità di collegamento o di connessione derivanti da cause indipendenti dai propri Sistemi o nelle condizioni di emergenza, di cui all'articolo 21.
- 24.2 L'Impresa manleva AU da qualsivoglia responsabilità per danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad esso o a terzi per l'utilizzo abusivo, improprio e pregiudizievole dei Codici di Accesso e del PIN, impegnandosi a risarcire AU dei danni di qualsiasi natura che dovesse eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.
- 24.3 L'Impresa è responsabile dei danni che possano derivare ad AU, a fatto imputabile ai terzi, di cui si avvale per i servizi di cui al presente Regolamento.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

- 25.1 AU si impegna al rispetto del trattamento della normativa in materia di protezione de dati personali conformemente alle disposizioni del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali n. 2016/679 ("GDPR") e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 26

Foro competente

- 26.1 Per la risoluzione delle controversie derivanti dall'applicazione del presente Regolamento o comunque ad esso collegate che le Parti non riescono a risolvere in via bonaria entro quarantacinque giorni dalla loro insorgenza, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Articolo 27

Legge applicabile

- 27.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni della legge italiana vigente in materia.

Elenco degli allegati

- Allegato 1 Richiesta di abilitazione al Portale
- Allegato 2 Modulo Accettazione Regolamento
- Allegato 3 Modulo di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione della Rappresentanza Legale
- Allegato 4 Modulo di Richiesta di Gestione Abilitazioni Referenti

Roma, 26 Novembre 2025