

**Fac simile Contratto N.** \_\_\_\_\_

**TRA**

L'Acquirente Unico S.p.A. (in seguito indicato come AU o Committente), con sede e domicilio fiscale in Roma Via Guidubaldo Del Monte 45, 00197 Roma, codice fiscale n. 05877611003, nella persona del suo Presidente e Amministratore Delegato \_\_\_\_\_;

**E**

..... (in seguito indicato come il Fornitore), con sede legale in ..... in Via .....n....., nella persona del suo legale rappresentante .....

(di seguito, congiuntamente, le Parti);

**PREMESSO CHE:**

- il decreto legislativo n. 249 del 2012 in recepimento della direttiva 2009/119/CE prevede, all'art. 7, l'istituzione del nuovo Organismo Centrale di Stoccaggio Italiano (OCSIT) attribuendone le funzioni e le attività ad Acquirente Unico S.p.A. (AU);
- il Ministero dello Sviluppo Economico con atto di indirizzo del 31 gennaio 2014 ha disciplinato l'esercizio delle funzioni dell'OCSIT da parte di AU;
- in tale contesto AU gestisce gli applicativi denominati i-Sisen, Scorte, Common e SisenBI (di seguito indicati genericamente come "Sistemi") deputati rispettivamente: alla rilevazione statistica delle transazioni energetiche sul territorio nazionale; alla comunicazione delle scorte d'obbligo da parte degli Operatori di settore verso il Ministero dello Sviluppo Economico (di seguito "MiSE"); alla gestione delle operazioni di accesso ad alcune tabelle anagrafiche fondamentali e a quella del single-sign-on (SSO); alla gestione delle attività di estrazione, elaborazione e pubblicazione esterna dei dati comunicati dalle Società Denuncianti.
- i Sistemi necessitano di manutenzione e assistenza tecnica;
- l'AU in ottemperanza del d.lgs. n. 50 del 2016, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU/S \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il Fornitore è risultato aggiudicatario della predetta gara;

tutto ciò premesso:

AU, ai sensi dell'art. 60 del Codice e con riferimento all'offerta del gg mmmm yyyy protocollo ....., affida a ..... sita in ....., in Via ..... n..... il presente Contratto che dovrà essere svolto nelle modalità indicate nei documenti di seguito elencati, ognuno dei quali, in caso di difformità, prevale su ciascuno di quelli che lo seguono nell'elenco:

- il presente Contratto;
- il Capitolato Tecnico;
- l'Offerta Tecnica del Fornitore;
- l'Offerta Economica del Fornitore.

## **1. Oggetto del contratto e durata**

Oggetto del presente ordine sono i servizi di manutenzione ed assistenza tecnica per i Sistemi i-Sisen, Scorte e SisenBI dell'OCSIT di AU. In merito ai Sistemi, l'oggetto del servizio è articolato nei seguenti punti, descritti in maniera più ampia all'interno del Capitolato Tecnico di gara:

- Gestione applicativa (di cui al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico);
- Supporto per l'infrastruttura tecnologica di cui al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico);
- Manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva (di cui ai paragrafi 4.3. e 4.4. del Capitolato Tecnico).

La durata del contratto è di 36 mesi a decorrere dalla data di protocollo del contratto stesso.

AU potrà richiedere i servizi entro il termine di detto periodo oppure fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'ordine.

L'importo eventualmente non utilizzato entro il periodo di validità contrattuale non potrà essere oggetto di alcuna pretesa da parte del fornitore.

## **2. Modalità di esecuzione della fornitura**

Le attività richieste nell'ambito della fornitura ed in particolare per gli interventi di manutenzione evolutiva, sono le seguenti:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DELIVERABLES</b>
<b>Project Management</b>	Definizione del piano di lavoro con indicazioni di attività, tempi e risorse impegnate.  SAL periodici e definizione delle attività previste in caso di mancato rispetto delle scadenze concordate.	Piano di progetto di dettaglio e relativo GANTT.  SAL periodici.  Eventuali piani di rientro.
<b>Raccolta dei requisiti</b>	Durante questa fase saranno analizzate le richieste espresse dal MiSE e da AU OCSIT.	Documento di Specifica Funzionale.
<b>Analisi di dettaglio</b>	Durante questa fase saranno analizzate e definite nel dettaglio le funzionalità da realizzare.	Documento di Specifica Tecnica di dettaglio.
<b>Progettazione e sviluppo delle funzionalità del sistema</b>	Durante questa fase saranno progettate e realizzate le funzionalità previste nel documento di Analisi di dettaglio. Il fornitore dovrà concordare con AU OCSIT dei SAL periodici durante i quali saranno verificati gli avanzamenti relativi alla progettazione e alla realizzazione delle funzionalità.	Documentazione tecnica.  Piano dei Test.  Codice Sorgente.
<b>Collaudo</b>	Durante questa fase sarà effettuato il test del sistema nell'ambiente di	Rapporto di esecuzione dei test.

	<p>collaudo predisposto dal fornitore presso il Data Center di AU.</p> <p>L'ambiente di collaudo dovrà essere quanto più possibile simile a quello di esercizio. Durante il collaudo saranno eseguiti i test concordati nel Piano di Test. Una volta verificato che tutti i test previsti abbiano avuto esito positivo si potrà passare alla fase di messa in esercizio del sistema.</p>	<p>Verbale di collaudo.</p>
<b>Passaggio in Esercizio</b>	<p>Durante questa fase sarà predisposto dal fornitore l'ambiente di esercizio ed installato il sistema su tale ambiente. Sarà ulteriormente testato il funzionamento ripetendo i test previsti nel Piano dei Test concordato. Una volta verificato il corretto funzionamento, sarà avviato il sistema in esercizio.</p>	<p>Documento di configurazione dell'ambiente di esercizio.</p> <p>Procedure di installazione e configurazione del sistema.</p> <p>Rapporto di esecuzione test.</p> <p>Rilascio del codice sorgente.</p>
<b>Formazione e documentazione</b>	<p>Questa fase prevede la formazione del personale del MiSE e di AU OCSIT all'utilizzo del sistema.</p> <p>Dovranno essere forniti i manuali utente e tecnico.</p>	<p>Manuale Utente.</p> <p>Manuale Tecnico.</p> <p>Piano di formazione.</p>

### 3. Modalità di espletamento delle attività

I servizi oggetto della fornitura elencati all'art. 1 potranno essere espletati secondo le seguenti modalità:

- **“a Task”**: in tale modalità MiSE e/o AU|OCSIT produrranno un documento con la descrizione dei requisiti e delle funzionalità da implementare. Sulla base di tale documento e dopo eventuali incontri di approfondimento, il fornitore presenterà, entro 10 giorni solari dalla ricezione dei requisiti, una Specifica Funzionale con la proposta di soluzione applicativa, il piano temporale delle attività e dei rilasci, una stima dell'effort indicando le figure professionali coinvolte e il loro impiego temporale previsto. AU dovrà preventivamente approvare tale stima e, se necessario, sulla base delle priorità che esso stabilisce, potrà richiedere di ripianificare in modo diverso altre attività già in corso e di rimodulare l'impegno di risorse al fine di ridurre i tempi di progetto.

Gli interventi di manutenzione evolutiva in tale categoria si intendono come delle mini-forniture “a Task”, di completa responsabilità del fornitore ed a costo fisso. Eventuale coinvolgimento di personale AU in tali attività dovrà essere preventivamente concordato e pianificato. Si precisa comunque che per particolari Task sarà richiesto l'approccio con *demo* e che solo la loro approvazione darà l'avvio alla fase di produzione vera e propria della soluzione commissionata. Durante lo sviluppo, AU potrà richiedere di controllare l'andamento dello sviluppo con specifici Stati Avanzamento Lavori (SAL) e controllare la qualità intermedia di quanto realizzato. Ogni eventuale onere ed effort sostenuto successivamente alla data di consegna pianificata (ad esempio in caso di ritardo) non sarà in nessun caso riconosciuto da AU, trattandosi di fatto di un'attività remunerata “a corpo”.

- **“Time & Material”**: nel ribadire che il fornitore è comunque tenuto a fornire una pianificazione ed una stima preliminare dell'effort previsto per lo svolgimento dell'attività, indicando inoltre le figure professionali che saranno impiegate, in tale modalità l'attività, una volta approvata da AU, sarà remunerata sulla base delle effettive risorse impiegate e giornate spese dal fornitore. Al termine di ogni intervento il fornitore redigerà il relativo rapporto tecnico, che evidenzierà il momento e il motivo dell'intervento, una sintesi dell'analisi effettuata e delle azioni adottate, il momento di soluzione dell'eventuale anomalia e le risorse complessivamente impiegate per tale soluzione. Tale documento dovrà essere firmato dal tecnico responsabile dell'intervento; inoltre il fornitore produrrà mensilmente un consuntivo evidenziando, per ogni attività svolta, la descrizione della stessa, l'impegno temporale e il profilo professionale delle risorse impiegate; tale rapporto mensile dovrà essere approvato dal responsabile AU per la gestione tecnica della fornitura.

Le attività di addestramento specialistico potranno essere richieste da AU al fornitore con un preavviso minimo di quindici giorni solari.



Per ogni attività richiesta al fornitore, sarà facoltà di AU richiedere la modalità mediante la quale dovrà essere espletata e la relativa stima dell'effort.

Normalmente gli interventi di Manutenzione Evolutiva, Adeguativa e Correttiva saranno svolti in modalità "a Task", mentre i servizi di Gestione applicativa e di Supporto per l'infrastruttura tecnologica saranno trattati secondo la modalità "Time & Material".

#### **4. Luogo di esecuzione**

Le attività di sviluppo e test della soluzione saranno di norma svolte dal fornitore presso la propria sede di lavoro.

Riunioni di analisi, riunioni di avanzamento lavori (SAL), collaudo utente e attività di formazione verranno effettuati presso la sede di Acquirente Unico in Via Guidubaldo dal Monte, 45 – Roma, e presso gli Uffici del MiSE in via Molise 2 – Roma.

L'installazione degli applicativi sviluppati e le configurazioni dei sistemi saranno effettuati dal fornitore sull'infrastruttura tecnologica messa a disposizione da AU ed ospitata presso la *server farm* della Società Capogruppo GSE, sita in Via Guidubaldo dal Monte, 72 – Roma.

Non sono previste spese di trasferta a carico del committente.

#### **5. Deliverable**

La documentazione e tutti gli elaborati previsti nel presente documento dovranno essere consegnati ad AU e dovranno coprire tutte le attività svolte dal fornitore nell'esecuzione dei servizi in oggetto.

In particolare, all'interno di ogni documento che verrà redatto dovranno essere riportati in maniera chiara ed esplicita i procedimenti seguiti, le scelte logiche e tecniche concordate in relazione alle soluzioni realizzate.

#### **6. Esecuzione a regola d'arte e garanzia**

Resta inteso che, a seguito di richiesta di AU, il fornitore dovrà provvedere a correggere eventuali errori o difetti tecnici relativi alle funzionalità implementate senza che ciò possa dare diritto ad alcun compenso aggiuntivo, entro 12 mesi dal collaudo.



Per patto espresso, tutti gli elaborati forniti rimarranno di esclusiva proprietà di AU unitamente al diritto di utilizzarli a qualunque fine, senza che da parte del fornitore possano essere avanzate ulteriori richieste di compenso per alcun titolo o motivo.

AU|OCSIT e MiSE forniranno, dietro richiesta del fornitore, tutti i dati, le informazioni ed elementi di contesto necessari all'espletamento dell'ordine; nel caso in cui i dati forniti fossero insufficienti o incompleti, il fornitore sarà tenuto a richiedere in tempo utile i dati mancanti, in modo che in nessun caso AU|OCSIT e MiSE abbiano a trovarsi in una situazione di fatto risultante da una mancanza di tempestive informazioni.

Tutte le attività ambito della presente fornitura dovranno essere espletate in conformità alle politiche di sicurezza informatica vigenti in AU e nel Gruppo GSE.

## **7. Risorse del fornitore**

Le risorse del fornitore individuate all'avvio delle attività dovranno prestare il servizio per tutta la durata dell'incarico, salvo diversa comunicazione da parte di AU.

Se per cause di forza maggiore una delle risorse non dovesse essere in grado di prestare il servizio, il fornitore dovrà individuare una nuova risorsa avente le medesime caratteristiche della precedente. Tale risorsa dovrà essere approvata da AU.

Nessuna risorsa potrà essere sostituita dal fornitore senza l'approvazione di AU.

Durante il periodo di vigenza contrattuale AU potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione di una o più risorse del fornitore. Anche in questo caso il fornitore dovrà individuare nuove risorse aventi le medesime caratteristiche delle precedenti. Tali risorse dovranno essere approvate da AU.

## **8. Proprietà ed utilizzo dei risultati**

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività in oggetto ed in particolare il codice sorgente del software sviluppato dal fornitore rimarranno di proprietà di AU il quale ne potrà disporre pienamente.

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto non potranno essere comunicati a terzi da parte del fornitore senza il previo consenso scritto di AU.

## **9. Importo dell'ordine**



L'importo complessivo del presente Contratto non potrà essere superiore ad euro xxxxxxxxxxxx (Iva esclusa). L'importo su indicato verrà corrisposto secondo quanto riportato nella scheda Offerta Economica compilata dal Fornitore, riportata di seguito. L'importo non erogato alla scadenza, non sarà in alcun modo riconosciuto al Fornitore.

#### **10. Modalità di fatturazione**

La fatturazione dei servizi prestati sarà effettuata dal fornitore dopo il completamento dei relativi interventi e previa approvazione da parte di AU.

#### **11. Modalità di pagamento**

Il pagamento delle fatture emesse dal Fornitore alla scadenza prevista sarà effettuato, con valuta fissa per il beneficiario, al terzultimo giorno lavorativo del mese in cui cade il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

La fattura dovrà essere intestata e rimessa in originale ad:

**Acquirente Unico S.p.A.**  
**Via Guidubaldo Del Monte, 45 – 00197 - Roma**  
**Codice fiscale e Partita IVA: 05877611003**

ed anticipata a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[Au-amministrazione@acquirenteunico.it](mailto:Au-amministrazione@acquirenteunico.it)

Nella fattura dovrà essere evidenziata l'IVA (a carico di AU), salvo i casi in cui l'esenzione da tale imposta sia contemplata ai sensi delle vigenti leggi tributarie.

Dal 1° luglio 2017, ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 2017, le fatture emesse dal Fornitore nei confronti di AU devono essere sottoposte alla disciplina del c.d. "split payment", e pertanto in fattura si dovrà dare evidenza dell'IVA e riportare la dicitura **"scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter del DPR 633/1972**. Per ulteriori informazioni di dettaglio si rimanda all'informativa in allegato.



## **12. Gestione dell'ordine**

L'unità di AU incaricata della gestione tecnica del contratto è:

**Direzione Sistemi Informativi**

**Ing. Sergio Dei Carlo**

**Acquirente Unico S.p.A.**

**Via Guidubaldo Del Monte, 45 - 00197 Roma**

## **13. Riservatezza e responsabilità verso terzi**

Il Fornitore si impegna ad osservare la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione del servizio oggetto del presente Contratto ed al rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

## **14. Manleva**

Il Fornitore manleva AU da qualsiasi richiesta di risarcimento o da eventuali azioni giudiziarie in materia di lavoro che possono essere intraprese nei confronti di AU stesso da risorse di cui si avvale il Fornitore per l'espletamento dell'attività di Call Center.

## **15. Penali**

Qualora il fornitore non rispetti i livelli di servizio indicati al par. 5.10 del Capitolato Tecnico, sarà applicata una penale pari all'1% del corrispettivo giornaliero della figura professionale indicata come "Project Manager/Analista Funzionale" per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi richiesti.

## **16. Cessione del contratto e del credito**



19.1 E' fatto divieto assoluto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto. L'eventuale cessione sarà nulla.

19.2 E' fatto divieto assoluto al Fornitore di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto senza previa autorizzazione da parte di AU.

## **17. Garanzia**

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto, il Fornitore alla stipula del presente dovrà costituire a proprie spese e consegnare ad AU, ai sensi dell'Art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016 idonea costituzione di apposita cauzione definitiva a favore di AU. La mancata consegna della fideiussione definitiva non consentirà la stipula del presente Contratto.

## **18. Foro Competente**

Le Parti concordano che il Foro competente per qualsiasi controversia, relativa al presente Contratto è quello di Roma.

## **19. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 AU comunica al Fornitore il seguente codice CIG. N. 7562214867.

Il Fornitore, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 2010 obbligandosi a comunicare nelle fatture inviate ad AU, ai sensi della medesima legge, il numero di conto corrente dedicato.

Il mancato avvalersi, da parte del Fornitore, dei conti correnti dedicati per tutte le transazioni relative al presente contratto comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto.

## **20. Obblighi relativi al d.lgs n. 231/2001 e al codice etico**

Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore dichiara espressamente di avere piena conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni,

nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello di organizzazione e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito internet [www.acquirenteunico.it](http://www.acquirenteunico.it).

Con l'accettazione della presente il Fornitore si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Modello di organizzazione e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, del Codice Etico e più in generale di quanto disposto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

Il Fornitore si obbliga pertanto a tenere il Committente manlevato e indenne da qualsiasi danno, costo, onere, spesa, perdita, che dovesse derivare, direttamente o indirettamente, quale conseguenza del mancato rispetto, da parte propria, o di propri collaboratori, ausiliari o dipendenti, di quanto disposto dal Modello di organizzazione e gestione adottato dal Committente ex D.Lgs. n. 231/2001, dal Codice Etico e più in generale da quanto disposto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

L'inosservanza di tale obbligo da parte del Fornitore costituirà inoltre grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ..

#### **21. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. si conviene espressamente che il presente accordo si risolve di diritto nel caso si verifichi l'ipotesi di cui al precedente articolo 20 e al successivo articolo 23.

#### **22. Recesso**

Ai sensi dell'art. 1373 c.c. AU si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto nell'ipotesi in cui venga meno, per cause esterne indipendenti dalla propria volontà, l'interesse a proseguire totalmente o parzialmente nel rapporto oggetto del presente contratto e/o muti il contesto normativo-regolatorio in virtù del quale AU gestisce le attività dell'OCSIT. AU comunicherà al Fornitore la propria volontà di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con un preavviso di 30 giorni. Il Fornitore non avrà diritto ad alcun corrispettivo e/o risarcimento del danno.

#### **23. Obblighi relativi alla normativa in tema di anticorruzione**

Con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore dichiara espressamente di avere piena conoscenza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive integrazioni, delle relative delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottati da AU e consultabili sul sito internet [www.acquirenteunico.it](http://www.acquirenteunico.it).

Il Fornitore si obbliga pertanto a svolgere l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da AU ex Legge 190/2012, e più in generale di quanto disposto dalla Legge 190/2012. Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto da parte del Fornitore costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà AU a risolvere il presente contratto con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando che in tal caso il Fornitore sarà tenuto a risarcire qualsiasi danno, costo, onere, spesa, perdita, che dovesse derivare, direttamente o indirettamente, ad AU stesso.

## **24. Comunicazioni**

A tutti gli effetti contrattuali, tutte le comunicazioni previste tra AU ed il Fornitore dal presente Contratto e dal Capitolato Tecnico dovranno essere effettuate via mail pec.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679**

AU titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

#### **QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI**

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano (con il termine "dati personali" si intenderanno tutte le categorie di seguito riportate, congiuntamente considerate):

- **Dati anagrafici e di contatto** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo email;
- **Dati di pagamento** – informazioni relative al pagamento delle Sue spettanze (es. IBAN).

#### **COME RACCOGLIAMO I SUOI DATI PERSONALI**

AU raccoglie e tratta i Suoi dati personali in virtù del rapporto con Lei esistente.

Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiano preso visione della presente Informativa Privacy.

AU Le chiede di aiutarla a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandola di qualsiasi modifica.

#### **PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI**



AU potrà trattare i Suoi dati personali per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

**a) Instaurazione del rapporto**

AU può trattare i Suoi dati anagrafici e di contatto al fine di procedere alla instaurazione e gestione del conseguente rapporto.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

**b) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria**

AU potrebbe trattare i Suoi dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui AU è obbligata a ottemperare.

**COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI**

AU utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei Suoi dati personali.

Tutti i Suoi dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

**PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI**

Conserviamo i Suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, e successivamente per 10 anni.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

**CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI**

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.



La preghiamo di contattare il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

## **CONTATTI**

I dati di contatto di AU, quale titolare del trattamento, e del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono: tel 0680131 e-mail [rpd@acquirenteunico.it](mailto:rpd@acquirenteunico.it).

Ulteriori chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali da parte di AU potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rpd@acquirenteunico.it](mailto:rpd@acquirenteunico.it).

## **I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

A certe condizioni, Lei ha il diritto di chiedere ad AU

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la copia dei dati personali che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità);
- la rettifica dei dati in nostro possesso;
- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale AU non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- la limitazione del modo in cui AU tratta i Suoi dati personali, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di interessi di AU. Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere di AU verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati AU farà ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).



Per AU

Il Presidente e Amministratore Delegato

---

Per .....

Il Rappresentante Legale

.....

Ai fini e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del c.c., Il sottoscritto legale rappresentante/procuratore della società ..... approva specificatamente gli articoli:

14.Modalità di pagamento, 16.Riservatezza e responsabilità verso terzi, 18. Penali, 19. Cessione del contratto e del credito, 20. Garanzia, 21. Foro competente, 24. Clausola risolutiva espressa.

Per .....

Il Rappresentante Legale

.....



Allegati parte integrante del presente Contratto :

- 1) Allegato 1 Capitolato Tecnico\*
- 2) Allegato 2 Offerta Tecnica del Fornitore\*
- 3) Allegato 3 Offerta Economica del Fornitore\*
- 4) Informativa Split Payment

\* Documento già in Vostro possesso