

**Nota alla compilazione della
“Comunicazione trimestrale ad Acquirente Unico ai sensi dell'art. 6ter del TIV”**

Al fine di consentire agli esercenti la maggior tutela l'adempimento degli obblighi previsti dall'Articolo 6ter del TIV, l'Acquirente Unico ha predisposto un file excel in formato standard. Il file deve essere trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo serviziotutela@acquirenteunico.it entro l'ultimo giorno lavorativo dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre e deve riportare i dati distinti per ciascun mese del trimestre precedente.

La prima scadenza per l'invio è fissata dunque per il **30 ottobre 2009**.

Per quanto riguarda la compilazione, le celle da riempire sono identificate con il colore azzurro.

Nell'intestazione, sarà sufficiente selezionare nei menu a tendina la ragione sociale e il mese e anno dell'invio della comunicazione: il sistema automaticamente compilerà le colonne relative alla regione e al mese ed anno di competenza.

I dati richiesti dal comma 6ter.1 del TIV dovranno essere inseriti nelle colonne da H ad L e precisamente:

1) Colonna H “N. Punti Prelievo PED NON Monorari art 7”

In questa colonna dovrà essere inserito il numero di punti di prelievo nella titolarità di clienti finali serviti in maggior tutela a cui vengono applicati i corrispettivi PED non monorari di cui all'articolo 7 del TIV. Per corrispettivi non monorari si intendono i corrispettivi PED differenziati per fasce orarie e per mese o per raggruppamenti di mesi, come definito all'Articolo 1 del TIV.

Si ricorda che questa colonna, fino alla competenza di marzo 2009, avrà valore zero relativamente ai clienti domestici, per i quali l'applicazione dei corrispettivi differenziati per fascia e per raggruppamenti di mese è prevista a partire dal 1 aprile 2010.

2) Colonna I “N. Punti Prelievo PED biorari e per fasce art.27”

In questa colonna dovrà essere inserito il numero di punti di prelievo nella titolarità di clienti finali serviti in maggior tutela a cui sono applicati i corrispettivi PED di cui all'articolo 27 del TIV. In particolare verrà indicato, per i clienti domestici, il numero di punti di prelievo a cui si applicano i corrispettivi biorari di cui al comma 27.6.

Per le BT usi diversi, verrà indicata la somma di:

- a) il numero di punti di prelievo a cui si applicano i corrispettivi biorari di cui al comma 27.3, al comma 27.4bis, lettera b);
- b) il numero di punti di prelievo a cui si applicano i corrispettivi per fasce di cui al comma 27.2, e al comma 27.4bis, lettera a).

3) Colonna J “N. Punti Prelievo PED Monorari”

In questa colonna dovrà essere inserito il numero di punti di prelievo nella titolarità dei clienti finali serviti in maggior tutela a cui sono applicati i corrispettivi PED monorari.

4) Colonna K “N. Punti Prelievo con Comunicazione consumi per fasce”

In questa colonna dovrà essere inserito il numero di punti di prelievo con contatore riprogrammato e per il quale il cliente finale ha ricevuto almeno una fattura con l'indicazione dei consumi differenziati per fasce, ai sensi del comma 8.1bis, pur mantenendo l'applicazione del corrispettivo PED monorario precedente, ai sensi del comma 7.4ter.

5) Colonna L “Di cui: N. Punti Prelievo con prima comunicazione consumi per fasce”

In questa colonna dovrà essere inserito il numero di punti di prelievo con contatore riprogrammato e per il quale il cliente finale ha ricevuto la prima fattura con l’indicazione dei consumi per fasce, ai sensi del comma 8.1bis, pur mantenendo l’applicazione del corrispettivo PED monorario precedente, ai sensi del comma 7.4ter. Il dato contenuto in questa colonna è per definizione minore o uguale a quello contenuto nella colonna K.

Nei casi in cui la fatturazione avvenga con cadenza non mensile, le informazioni delle colonne K e L si devono riferire al primo mese di competenza del periodo di fatturazione, come stabilito dal comma 6ter.4

Si raccomanda agli esercenti la maggior tutela di verificare la coerenza dei dati forniti con quelli forniti ai sensi dell’Articolo 6 bis. Infatti la somma delle colonne H, I e J deve coincidere con il totale dei clienti in maggior tutela di ciascuna categoria contrattuale.

Il file compilato va salvato con il nome : "*esercente_monitoraggio_biorarie_mese_anno.xls*"