



Acquirente Unico

Asta per la stipula di contratti differenziali con AU

MANUALE PER I PARTECIPANTI ALLA FASE DEI MIGLIORAMENTI COMPETITIVI

1 Dicembre 2004

SOMMARIO

1.	ACCESSO AI LOCALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI RAPPRESENTANTI DEI PARTECIPANTI	3
1.1.	Sede della fase	3
1.2.	Orari delle tornate	3
1.3.	Identificazione e Registrazione	3
1.4.	Accesso ai locali destinati alla gara	4
1.5.	Apparecchiature informatiche e di telecomunicazioni	4
1.6.	Comunicazioni con il Responsabile d'Asta	4
2.	ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
2.1.	Operazioni preliminari a ciascuna tornata	5
2.2.	Inizio della fase di presentazione dell'offerta	5
2.3.	Compilazione delle offerte	5
2.4.	Consegna dell'offerta	5
2.5.	Conclusione della fase di presentazione dell'offerta	6
2.6.	Apertura delle offerte	6
APPENDICE A	SEDE DELLA FASE DI MIGLIORAMENTI COMPETITIVI	7

AVVERTENZA

Il presente Manuale d'istruzioni ha contenuto meramente esplicativo ed applicativo delle regole per lo svolgimento della fase dei miglioramenti competitivi contenute nel Regolamento d'Asta. In caso di difformità fra quanto riportato nel Regolamento e le istruzioni contenute nel presente Manuale prevale il Regolamento.

1. ACCESSO AI LOCALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI RAPPRESENTANTI DEI PARTECIPANTI

1.1. Sede della fase

La fase di miglioramenti competitivi avverrà in Roma presso la Domus Sessoriana, in Piazza S. Croce in Gerusalemme n. 10.

1.2. Orari delle tornate

Le tornate della fase dei rilanci competitivi si terranno, nei giorni che verranno indicati dal Responsabile d'Asta, fra le ore 9 e le ore 18. Il RA può, dandone preavviso ai Rappresentanti dei Partecipanti, anticipare o posticipare tali orari. Il RA si riserva inoltre di fissare le tornate anche nei giorni di sabato e nei giorni festivi.

Prima della fine della giornata, verranno resi noti gli orari per il giorno successivo.

1.3. Identificazione e Registrazione

A partire dalle ore 8.30 del 9 dicembre 2004 i Partecipanti sono tenuti ad espletare le formalità d'identificazione e di registrazione presso la sede della fase di miglioramenti competitivi.

- Identificazione. Ciascun Partecipante deve presentare:
 - la procura notarile che identifichi il Rappresentante, o i Rappresentanti, del Partecipante (da consegnare al RA);
 - uno specimen della firma del Rappresentante, o dei Rappresentanti, con la quale verranno sottoscritte le offerte (da consegnare al RA);
 - un documento d'identità valido (per ciascuno dei soggetti presenti per ogni Partecipante).
- Registrazione. Successivamente all'identificazione di tutti i soggetti presenti per ciascun Partecipante, il Partecipante viene registrato e contestualmente gli vengono consegnati:
 - un documento d'identificazione valido per tutta la durata dell'asta (per ciascuno dei soggetti presenti per ogni Partecipante). Tale distintivo deve essere mantenuto sempre ben visibile per tutta la durata dell'asta;
 - il numero di telefono per comunicare con il RA;
 - il codice personale da utilizzare per comunicare con il RA;
 - la busta contenente i risultati delle Offerte Iniziali;

- il numero della stanza assegnatagli e la chiave corrispondente (il Partecipante è responsabile per l'utilizzo della linea telefonica e per qualsiasi altra evenienza riguardante la stanza assegnatagli).

1.4. Accesso ai locali destinati alla gara

I soggetti (fino ad un numero massimo di cinque), tramite i quali il Partecipante partecipa alla fase di miglioramenti competitivi, non sono autorizzati ad uscire dalla stanza loro assegnata dal RA tranne che nei casi seguenti:

- durante la pausa per il pranzo, il cui orario è comunicato dal RA;
- alla fine della giornata.

Nel caso in cui un soggetto esca dalla stanza senza rispettare le disposizioni sopra descritte, tale soggetto non è più ammesso a rientrare per tutta la giornata in corso.

L'ingresso e l'uscita di ogni soggetto sono annotati su di un apposito registro dal personale di sorveglianza posto all'ingresso.

1.5. Apparecchiature informatiche e di telecomunicazioni

Ciascun Partecipante può munirsi di un apparecchio fax. Tale apparecchio deve essere portato presso l'ufficio del RA situato nella sede della fase di miglioramenti competitivi il giorno 7 dicembre 2004, tra le ore 12.00 e le ore 17.00.

Ciascun rappresentante può portare con sé un Personal Computer portatile ed una prolunga munita di presa multipla.

Se il Partecipante lo ritiene utile può anche portare un apparecchio per fotocopie. Tale apparecchio deve essere portato presso l'ufficio del RA situato nella sede della fase di miglioramenti competitivi il giorno 7 dicembre 2004, tra le ore 12.00 e le ore 17.00.

1.6. Comunicazioni con il Responsabile d'Asta

Il Partecipante può comunicare con il RA utilizzando l'apposito modulo contenuto nella busta consegnata prima dell'inizio di ciascuna tornata.

In caso d'emergenza il Partecipante può, inoltre, comunicare con il RA utilizzando il numero di telefono comunicato in fase di registrazione, unitamente al codice identificativo assegnato a ciascun Partecipante.

Viene tenuto un registro che indichi l'ora e la provenienza di tutte le comunicazioni pervenute al RA.

2. ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dei partecipanti devono essere effettuate su supporto cartaceo e sottoscritte dal Rappresentante.

2.1. Operazioni preliminari a ciascuna tornata

Precedentemente l'inizio della prima tornata ed alla fine di ciascuna tornata i rappresentanti ricevono dal RA una busta contenente tre pagine (fac-simile in allegato al Manuale) e la busta da utilizzare per presentare l'offerta successiva.

Le tre pagine contengono:

- i risultati della tornata precedente sottoscritti dal RA;
- il modulo per la presentazione dell'offerta ;
- il modulo per le comunicazioni con il RA.

All'atto della consegna della busta da parte del RA, il Partecipante deve firmare una ricevuta.

2.2. Inizio della fase di presentazione dell'offerta

Tre brevi squilli di una campanella segnalano che mancano tre minuti all'inizio della fase d'offerta della tornata.

Un breve squillo di una campanella segnala che manca un minuto all'inizio della fase d'offerta della tornata.

Un lungo squillo di una campanella l'inizio della fase d'offerta della tornata.

2.3. Compilazione delle offerte

Il modulo di presentazione dell'offerta, contenuto nella busta, va compilato in ogni sua parte. Il modulo compilato va quindi inserito nell'apposita busta per la presentazione dell'offerta, anch'essa contenuta nella busta. La busta per la presentazione dell'offerta deve poi essere chiusa.

2.4. Consegna dell'offerta

Il Partecipante può consegnare l'offerta in qualunque momento compreso tra l'inizio e la conclusione della fase di presentazione dell'offerta della tornata in corso.

Una volta che il modulo compilato è stato chiuso nella busta per la presentazione dell'offerta il Rappresentante deve aprire la porta della stanza. Rimanendo all'interno della stanza, il Rappresentante deve segnalare visivamente al commesso che egli intende presentare l'offerta.

Il commesso incaricato prende nota dell'orario di consegna, mentre l'altro commesso ritira la busta per la presentazione dell'offerta, consegnando al Rappresentante una ricevuta controfirmata dal Rappresentante stesso.

2.5. Conclusione della fase di presentazione dell'offerta

La fine di ciascuna tornata viene segnalata dal RA nei seguenti modi:

- tre minuti prima della fine della tornata, il RA fa squillare per tre volte brevemente la campanella;
- un minuto prima della fine della tornata, il RA fa squillare per una volta brevemente la campanella;
- allo scadere del tempo il RA fa squillare per una volta a lungo la campanella.

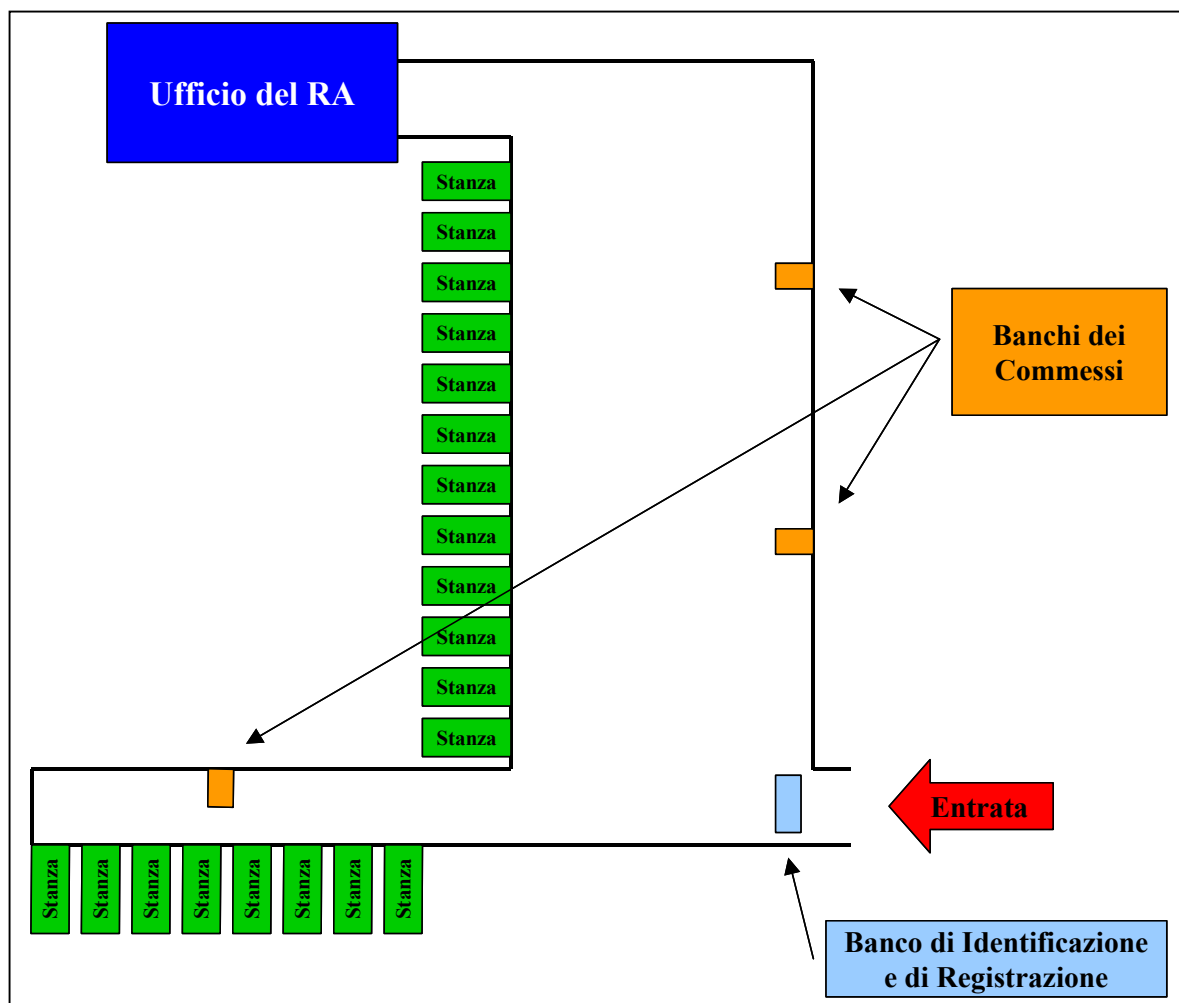
Dopo lo squillo lungo non è più possibile effettuare alcuna offerta.

2.6. Apertura delle offerte

I plichi contenenti le offerte vengono aperti dal RA solo dopo la conclusione della tornata.

Se, all'apertura dei plichi, il RA verifica la presenza di errori in un'offerta, allora il RA concede al Partecipante in oggetto un'unica possibilità di rettificare tale errore, come indicato nel Regolamento d'Asta al punto 13. Alla stanza dove si trova il Partecipante vengono portati una seconda copia della busta ed un cronometro, che viene fatto scattare al momento della consegna (e contemporaneamente ad un identico cronometro situato all'esterno della stanza). Da questo momento il Partecipante ha dieci minuti a disposizione per compilare nuovamente il modulo; passato questo periodo il Partecipante deve consegnare la nuova busta per la presentazione dell'offerta seguendo la medesima procedura descritta precedentemente.

APPENDICE A SEDE DELLA FASE DI MIGLIORAMENTI COMPETITIVI



Planimetria della sede per la fase di miglioramenti competitivi

