

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome Vinicio Mosé Vigilante
Luogo e data di nascita Potenza, 28 febbraio 1966
Telefono 06.80114680
Posta Elettronica vinicio.vigilante@gse.it
Stato civile coniugato, con due figli

STUDI EFFETTUATI ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitato all'esercizio della libera professione di Avvocato da luglio 1996

Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro, presso l'Università degli Studi di Bari (1992-1993)

Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode (1992)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A., dal 1° marzo 2010

Direttore della Direzione Affari Legali e Societari

Direttore della Divisione Gestione e Coordinamento Generale

Riportano alla Divisione Gestione e Coordinamento Generale le seguenti strutture:

1. Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo;
2. Direzione Risorse Umane e Servizi Generali;
3. Direzione Verifiche e Ispezioni;
4. Direzione Sistemi Informativi
5. Funzione Affari Regolatori;
6. Funzione Pianificazione e Innovazione
7. Funzione Studi e Statistiche;
8. Funzione Sviluppo Organizzativo;

La posizione ricoperta determina la responsabilità del coordinamento di circa 300 risorse, di cui 8 dirigenti, e la gestione di un budget 2015 pari a 42 milioni di euro di costo del lavoro e 55 milioni di euro di risorse esterne (31 milioni per l'esercizio e 24 milioni di investimenti)

Segretario del Consiglio di Amministrazione del Gestore dei Servizi Energetici

Componente dell'Organismo di Vigilanza 231 della Società Ricerca sul Sistema Energetico nel triennio 2012 – 2014.

Gestore dei Servizi Elettrici – GSE S.p.A. (da marzo 2006 a febbraio 2010)

Direttore Personale, Organizzazione e Servizi.

Alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato della Società con le seguenti responsabilità:

- Coordinamento di un team di 65 risorse e gestione di un budget 2009 (esercizio e investimenti) di circa 13 milioni di euro;
- Definizione ed implementazione delle politiche attinenti alle risorse umane (politiche, metodologie e strumenti per le attività di selezione, amministrazione, gestione, formazione e sviluppo del personale dipendente e dirigente), e gestione di un budget 2009 di costo del lavoro di circa 25 milioni di euro;
- Cura dello sviluppo organizzativo della Società, in coerenza con l'evolversi delle attività assegnate alla Società e dello scenario di riferimento, garantendo che l'organizzazione, le competenze personali e professionali nonché la dotazione di risorse siano adeguate;
- Definizione delle politiche di relazioni industriali e gestione dei rapporti con le Organizzazioni sindacali nazionali e locali, per la definizione della contrattazione collettiva di secondo livello (Premio di risultato e trattamenti economico-normativi aziendali);
- Assicurare al GSE e alle controllate la gestione tecnica ed amministrativa delle forniture e dei servizi di edificio nonché la gestione tecnica, economica e patrimoniale dei beni immobili nella disponibilità della Società GSE.

Dirigente Delegato dal Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Componente dell'Assemblea dei Delegati del Fondo Pensione Dirigenti FONDENEL

Componente dell'Assemblea dei Delegati del Fondo Pensione FOPEN

Componente della Delegazione aziendale per la negoziazione con le Organizzazioni sindacali nazionali del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Settore Elettrico.

Gestore del Sistema Elettrico – GRTN S.p.A. (da novembre 2005 a febbraio 2006)

Dirigente Responsabile della Gestione e Sviluppo Risorse e Responsabile delle relazioni industriali.

Ha attivamente partecipato alle attività per lo *start up* della società attraverso la cura degli atti di carattere organizzativo (definizione dell'organizzazione, impostazione e predisposizione documentazione per il CdA, pianificazione del personale e del budget delle risorse, rivisitazione siti web ed intranet ecc.) e quelli propriamente relativi alle risorse umane.

Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale – GRTN S.p.A. (luglio 1999 – ottobre 2005)

Responsabile delle Relazioni Industriali – Nominato Dirigente il 1° aprile 2004.

Ha impostato e curato con crescenti livelli di autonomia e responsabilità le relazioni industriali per conto della società GRTN e delle società controllate Gestore del Mercato Elettrico ed Acquirente Unico. In particolare ha:

- partecipato attivamente in rappresentanza del Gruppo GRTN ai tavoli negoziali in Confindustria sin dal 2000 (negoziato del CCNL di settore, partecipazione a gruppi di lavoro tecnici e di impostazione delle strategie negoziali);
- impostato, definito e negoziato la regolamentazione collettiva aziendale;

ENEL S.p.A. – Divisione Trasmissione (luglio 1997 - luglio 1999)

Si è occupato, con crescenti livelli di autonomia e responsabilità, di relazioni industriali, normativa del lavoro e contenzioso del lavoro, normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Componente del *Gruppo di lavoro* ENEL per l'impostazione del negoziato con le Organizzazioni sindacali per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro.

ENEL S.p.A. – Distretto della Basilicata (luglio 1995 – giugno 1997)

Si è occupato di relazioni industriali, normativa del lavoro e contenzioso del personale.

In tale contesto ha sviluppato le prime esperienze di gestione dei rapporti con le Organizzazioni sindacali e di coordinamento sui temi di competenza di più unità operative.

ENEL S.p.A. – Settore del Personale Compartimento di Napoli (dicembre 1994 – giugno 1995)

Assunto in ENEL S.p.A. a seguito di selezione nazionale tra laureati in giurisprudenza, si è occupato di normativa del lavoro e di elaborazione di normative e procedure di carattere aziendale, con riferimento al territorio del Compartimento di Napoli (competente sulle regioni Campania, Calabria, Puglia e Basilicata).

Banca di Roma (dicembre 1993 – novembre 1994)

Assunto in Banca di Roma a seguito di selezione nazionale tra laureati in materie economiche e giuridiche, ha operato presso una Filiale Capogruppo avendo esperienze anche di *front office*.

Studio Legale Amodio – Studio Legale Mastroianni (aprile 1992 – novembre 1993)

Ha effettuato il praticantato legale presso due primari studi legali specializzati in tematiche di diritto civile.

Università degli Studi di Bari – Cattedra di diritto civile (giugno 1992 – novembre 1993)

Ha svolto, presso l'Università degli Studi di Bari, attività di ricerca presso la cattedra di Diritto Civile del Prof. Barbiera.

LINGUE STRANIERE

Discreta conoscenza della lingua inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi Office (Winword, Excel, PowerPoint, Outlook).

SERVIZIO MILITARE

Ha svolto il servizio di leva come Carabiniere Ausiliario